



30 de septiembre del 2025

Señor
Carlos Villalobos Vargas
Director General
Municipalidad de San Carlos

Asunto: Informe de fin de gestión Salud Ocupacional

Estimado señor:

Se rinde para los efectos lo siguiente:

Informe de fin de gestión

Funcionario: **José Eduardo Jiménez Salazar**

Departamento: **Salud Ocupacional**

A. **Presentación:** Este informe tiene como objetivo además de cumplir con lo que establece la normativa, dejar plasmado las principales incidencias del periodo donde me encontré nombrado como Encargado de Salud Ocupacional de la Municipalidad de San Carlos.

B. Resultados de la gestión.

Entre los principales resultados de la gestión encontramos:

1. Se realizaron los reportes de accidentes laborales al Instituto Nacional de seguros según lo indicado en el Reglamento para tal fin.
2. Se realizaron las investigaciones de accidentes laborales según corresponda.
3. Se asesoró a las jefaturas que solicitaron sobre la forma de llenar el formulario de reporte de accidente laboral.
4. Se realizaron las siguientes compras (SICOP):
 - 4.1. Compra por demanda EPP, zapatos tipo tenni, de seguridad y para diabéticos.
 - 4.2. Compra por demanda de productos farmacéuticos, para suministrar a botiquines de edificios y vehículos municipales.



30 de septiembre del 2025

- 4.3. Compra de EPP, guantes para soldar, chaquetas, mascara y mangas para sol.
- 4.4. Compra de exámenes químicos.
- 4.5. Compra de capas.
- 4.6. Compra de uniformes operativo.
- 4.7. Compra de zapatos y uniformes tácticos.
- 4.8. Compra de uniformes administrativo.
- 4.9. Compra de servicios médicos renales.
- 4.10. Compra de servicios médicos vacunas.
- 4.11. Compra por demanda de repelentes y bloqueadores.
- 4.12. Compra mantenimiento de DEAS.
- 4.13. Compra de chalecos tipo ingeniero.
- 4.14. Compra por demanda de Capas.
5. No se conocieron cambios en la normativa en materia de Salud ocupacional. Se dio trámite al procedimiento de reportes de accidentes el cual a la hora de salir mi persona de dicha oficina se encontraba en el Concejo Municipal para la respectiva aprobación.
6. Para la fecha de mi salida a un no se había aperturado el espacio para realizar la Autoevaluación de Control Interno.
7. Se mantenía en constante revisión el SEVRI.
8. Se solicitó y se crearon reportes de manera que para realizar los Informes de la oficina de Salud Ocupacional para determinar las horas hombre que se debe entregar ante el Consejo de Salud Ocupacional.
9. Se realizo y entregó en tiempo y forma el Informe de la oficina de Salud Ocupacional ante el Consejo de Salud Ocupacional.
10. Se realizó la toma de signos de los funcionarios que solicitaban, además de algunos contribuyentes que se descompensaron a la hora que realizan trámites en la Municipalidad de San Carlos.
11. A partir del mes de junio no se contó con la compañera María José Vargas por cuanto culminó su nombramiento y no fue posible prorrogar el mismo.



30 de septiembre del 2025

C. **Entrega de activos:** Con relación a los activos, los cambios tanto de La Unidad de Inspectores a Salud Ocupacional como de este a La Unidad de Inspectores, se realizaron súbitamente; por lo que no fue entregado los mismo ni tampoco fue posible entregarlos, pero de forma general se indica que el único equipo que sufrió un desperfecto fue el equipo de toma de presión arterial por lo que se procedió a presupuestar para la posterior compra.

José Eduardo Jiménez Salazar