



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,  
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS  
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75**

1 **ACTA 08- 2024**

2 **SESIÓN ORDINARIA**

3

4 LUNES CINCO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO A LAS DIECISIETE  
5 HORAS EN EL SALON DE SESIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN  
6 CARLOS.–

7

8 **ASISTENCIA**

9 **MIEMBROS PRESENTES:**

10

11 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Juan Diego González Picado  
12 (Presidente Municipal), Ashley Tatiana Brenes Alvarado (Vicepresidente Municipal),  
13 María Daniela Chacón Arce, Luis Fernando Porras Vargas, Alexander Vargas Porras,  
14 Diana María Corrales Morales, Luis Fernando Solís Sauma, José Pablo Rodríguez  
15 Rodríguez, Vanessa Ugalde Quirós. --

16

17 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Magally Herrera Cuadra, Álvaro  
18 Ignacio Esquivel Castro, Marianela Murillo Vargas, Keilor Chavarría Peñaranda,  
19 Catalina Soto Gamboa, Diego Armando Chiroides López, María Luisa Arce Murillo,  
20 Isabel Rodríguez Vargas, Luis Diego Bolaños Vargas. --

21

22 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia  
23 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos Guzmán,  
24 Guillermo Jiménez Vargas, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas Méndez, Javier  
25 Campos Campos, Anayanzzy Hidalgo Jiménez, Miguel Ángel Vega Cruz, Carlos  
26 Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas.-

27

28 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Víctor Hugo Gamboa Brenes, Wilson  
29 Manuel Román López, Juan Pablo Gamboa Miranda, Margarita Herrera Quesada,  
30 Maikol Andrés Soto Calderón, Laura Araya Vásquez, Isabel Cristina Chaverri

1 Hidalgo, Hellen María Chaves Zamora, Yania Esquivel Molina, Maybell Morales  
2 Ulate. --

3 **ALCALDESA MUNICIPAL .:** Karol Cristina Salas Vargas. –

4 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Ana Patricia Solís Rojas. -

5 **ASISTENTES POR INVITACIÓN:** \*\*\*NO\*\*\*

6 **VISITANTES:** Miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -

7 **MIEMBROS AUSENTES (SIN EXCUSA):** Hansel Gerardo Araya Jara. –

8

9 **MIEMBROS AUSENTES (CON EXCUSA):** Marino Carvajal Villalobos (motivos de  
10 salud).-

11

### ARTICULO I.

12

#### LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -

13

14 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a dar lectura  
15 al orden del día, el cual se detalla a continuación:

16

17 **1. COMPROBACION DEL QUÓRUM.** –

18

19 **2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.** –

20

21 **3. ORACIÓN.** –

22

23 **4. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°06 Y 07 -2024.** -

24

25 **5. FIRMA DEL ACTA N°78 DEL 2023.**-

26

27 **6. LECTURA Y APROBACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR.** –

28

29 **7. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
30 **EDUCACIÓN.**–

1 **8. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
2 **EDUCACIÓN. –**

3

4 **9. INFORME DE CORRESPONDENCIA. -**

5

6 **10.ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**

7

8 **11.ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO. -**

9

10 **12.NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN. –**

11

12 **13.INFORMES DE COMISIÓN. –**

13

14 **14. MOCIONES. -**

15

16 **SE ACUERDA:** aprobar el orden del día tal y como fue presentado. **Votación**  
17 **unánime.–**

18

#### **ARTÍCULO II.**

19

#### **ORACIÓN. -**

20

21 La señora Ashley Tatiana Brenes Alvarado, Regidora Municipal, dirige la oración. –

22

23

#### **ARTÍCULO III.**

24 **LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°06 Y 07 DEL 2024.-**

25

26 ➤ **Acta N°06 del 2024. –**

27 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su análisis y  
28 aprobación el Acta N°06-2024, al no haberse presentado ningún comentario u  
29 objeción con respecto al Acta N°06-2024, somete a votación la misma y **se da por**  
30 **aprobada. Votación unánime. –**

1 ➤ **Acta N°07 del 2024. –**

2 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su análisis y  
3 aprobación el Acta N°07-2024, al no haberse presentado ningún comentario u  
4 objeción con respecto al Acta N°07-2024, somete a votación la misma y **se da por**  
5 **aprobada. Votación unánime. –**

6

7

**ARTÍCULO IV.**

8

**FIRMA DEL ACTA N°78 DEL 2023.-**

9

10 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a firmar el Acta N°78  
11 del 2023, debidamente foliada. –

12

13

**ARTÍCULO V.**

14

**LECTURA Y APROBACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR. –**

15

16 A petición de las Asociaciones de Desarrollo que a continuación se detalla:

17

18 • ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL EL CONCHO DE POCOSOL,  
19 SOLICITA DOS PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR PARA REALIZAR  
20 ACTIVIDAD FESTEJOS POPULARES EL CONCHO 2024, LOS DÍAS 15, 16  
21 Y 17 DE MARZO DEL 2024, CABE INDICAR QUE DICHOS PERMISOS SE  
22 UBICARÁN EN EL CAMPO FERIAL DE DICHA COMUNIDAD.

23 • ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LLANO VERDE DE POCOSOL,  
24 SOLICITA DOS PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR PARA REALIZAR  
25 ACTIVIDAD FESTEJOS POPULARES LLANO VERDE 2024, LOS DÍAS 01,  
26 02, 03, Y 04 DE MARZO DEL 2024, CABE INDICAR QUE DICHOS  
27 PERMISOS SE UBICARÁN EN EL SALÓN COMUNAL Y REDONDEL DE  
28 DICHA COMUNIDAD.

29 • ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE VERACRUZ DE PITAL,  
30 SOLICITA TRES PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR PARA REALIZAR

1 FESTEJOS POPULARES VERACRUZ 2024, LOS DÍAS DEL 23 DE  
2 FEBRERO AL 04 DE MARZO DEL 2024, CABE INDICAR QUE DICHOS  
3 PERMISOS SE UBICARÁN UNO EN EL SALÓN DE EVENTOS Y DOS EN  
4 EL REDONDEL DE DICHA COMUNIDAD.

- 5 • ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE SUCRE, SOLICITA UN  
6 PERMISO PROVISIONAL DE LICOR PARA REALIZAR ACTIVIDAD  
7 FESTIVAL RANCHERO, EL DÍA VIERNES 16 DE FEBRERO DEL 2024,  
8 CABE INDICAR QUE DICHO PERMISO SE UBICARÁ DENTRO DE LA  
9 COCINA, EN EL SALÓN COMUNAL DE DICHA COMUNIDAD.

10

11 **ACUERDO N°01.-**

12

13 Conceder **PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR** para las actividades que  
14 realizarán las Asociaciones anteriormente descritas, lo anterior en el entendido de  
15 que deberán cumplir con todos los requisitos establecidos. Se les informa que  
16 queda totalmente prohibida la venta de licor en Centros Recreativos y Centros de  
17 Educación, así como que no se pueden vender ni subarrendar estos permisos a  
18 terceras personas, y que en estas actividades no se realicen actos que vayan  
19 contra la moral. Además, se faculta a la Administración Municipal para que en el  
20 momento en que infrinjan la Ley de Licores y su Reglamento, se les suspenda el  
21 Permiso Provisional de Licor en el acto, debiéndose dar un estricto acatamiento a  
22 la Ley anteriormente indicada. Los lugares en donde se van a utilizar los permisos  
23 provisionales de licor no podrán tener comunicación visual con el medio ambiente  
24 externo, debiendo tener medidas de salubridad propias y adecuadas. Queda  
25 entendido que dichos permisos se otorgan porque cuentan con todos los requisitos  
26 y con base en el artículo 34 del Reglamento a la Ley N.9047 Regulación y  
27 Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico de la Municipalidad de San  
28 Carlos, se autoriza la exoneración del pago por concepto de derechos de la licencia  
29 temporal de licor otorgada a favor de las Asociaciones de Desarrollo Integral. En  
30 cuanto a los horarios de funcionamiento de dichas licencias temporales, se deberá  
31 cumplir con lo estipulado en el artículo 25 del Reglamento a la Ley N.9047

1 Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico de la  
2 Municipalidad de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
3 **APROBADO.-**

4 **ARTÍCULO VI.**

5 **LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN. -**

6

7 No se presentaron solicitudes de nombramientos de Juntas Administrativas y de  
8 Educación para ser aprobadas por el Concejo Municipal en esta sesión.-

9

10 **ARTÍCULO VII.**

11 **JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
12 **EDUCACIÓN.**

13

14 ➤ **Juramentación de miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -**

15

16 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a realizar la debida  
17 juramentación de los miembros de las Juntas Administrativas y de Educación, que se  
18 detallan a continuación:

19

20 **ESCUELA TRES Y TRES-POCOSOL. -**

21

22 ➤ Alexia Fernanda Romero Solano.....cédula.....207290307

23

24 **ARTÍCULO VIII.**

25 **LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORME DE**  
26 **CORRESPONDENCIA.-**

27

28 ➤ **Informe de Comisión Municipal de Correspondencia.-**

29

1 Se recibe informe de correspondencia **MSCCM-CMEC-05-2024**, emitido por el  
2 Regidor Juan Diego González Picado, el cual se detalla a continuación:

3

4

05 de febrero 2024

5

6 Al ser las 14:00 horas con la presencia del regidor Juan Diego González Picado.

7 Ausentes: Ashley Brenes Alvarado y José Pablo Rodríguez Rodríguez.

8

9 Se inicia sesión:

10

11 **Artículo 1.** Se recibe oficio MSC-AM-0178-2024 de la administración municipal  
12 remitiendo Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo II-Semestre 2023. **SE**  
13 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión**  
14 **Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y recomendación.**

15

16 **Artículo 2.** Se recibe documento sin número de oficio de Jorge Salas Porras dirigido  
17 a la alcaldía municipal solicitando inscripción de terreno destinado a calle pública en  
18 Barrio Las Palmas de la Tigra. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
19 **ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

20

21 **Artículo 3.** Se recibe oficio CCDRSC-011-2024 del CCDRSC con relación a  
22 consulta realizada por la Asociación de Natación de Ciudad Quesada. **SE**  
23 **RECOMIEND CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Asociación de**  
24 **Natación de Ciudad Quesada para su conocimiento.**

25

26 **Artículo 4.** Se recibe oficio MSCAM-ALCM-0006-2024 de la Asesoría Legal del  
27 Concejo Municipal con respecto a solicitud de desistimiento planteada por la señora  
28 Flora Ballestero Quirós. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**  
29 **Con base en solicitud de desistimiento planteado por la señora Flora María**  
30 **Ballestero Quirós, portadora de la cédula de identidad número 203410871, se**

1 **determina archivar recursos planteados por la señora Ballestero Quirós**  
2 **contra:**

3

4 **1. el acto administrativo dictado el 30 de noviembre del 2023, según el cual se**  
5 **declinó a elegir un miembro de las asociaciones deportivas para integrar la**  
6 **Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San**  
7 **Carlos.**

8

9 **2. el acto administrativo dictado el 11 de diciembre del 2023, en la sesión**  
10 **ordinaria, mediante artículo N° IX, acuerdo N° 04 del acta N° 75, mediante el**  
11 **cual se ordena recibir los currículos de los interesados en ser designados por**  
12 **el Concejo Municipal como sus representantes ante la Junta Directiva del**  
13 **Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos.**

14

15 **Artículo 5.** Se recibe documento sin número de oficio de un ciudadano del distrito La  
16 Tigra planteando denuncia confidencial presentando denuncia contra licorera y  
17 solicitando información relacionada con la patente de licores de dicho negocio. **SE**  
18 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la**  
19 **administración municipal para su debido trámite.**

20

21 **Artículo 6.** Se recibe oficio ADIFORT-040-2024 de la ADI La Fortuna planteando la  
22 posible suscripción de un convenio con dicha asociación para contar con policía  
23 municipal en dicho distrito. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
24 **ACORDAR: Solicitarle a la administración municipal que valore técnica y**  
25 **legalmente la propuesta realizada por ADIFORT, en caso de que dicha**  
26 **valoración sea oportuna presente al Concejo Municipal un borrador de**  
27 **convenio para su discusión y aprobación.**

28

29 **Artículo 7.** Se recibe oficio SCM-0040-01-2024 de la Municipalidad de Santo  
30 Domingo dirigido a la Asamblea Legislativa manifestando su visto bueno al proyecto



1 de ley 24127 llamado Ley para la protección de las Abejas. **SE RECOMIENDA AL**  
2 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

3

4 **Artículo 8.** Se recibe oficio AL-DREJ-OFI-0090-2024 de la Asamblea Legislativa  
5 comunicando su nueva cuenta de correo electrónico para atención de gestiones ante  
6 la Dirección Ejecutiva. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**  
7 **Trasladar a la Secretaría del Concejo Municipal y a la administración municipal**  
8 **para su conocimiento.**

9

10 **Artículo 9.** Se recibe oficio CPJ-DE-OF-071-2024 del Consejo de la Persona Joven  
11 comunicando el presupuesto asignado para el Comité Cantonal de la Persona  
12 Joven. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar al**  
13 **Comité Cantonal de la Persona Joven para su conocimiento.**

14

15 **Artículo 10.** Se recibe oficio 13-CASC-2023 del Consejo de Administración del  
16 Poder Judicial solicitando reunión con la policía municipal y la alcaldía con el fin de  
17 abordar temas relacionados con la seguridad del edificio de Tribunales de San  
18 Carlos. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la**  
19 **administración municipal para su debida atención.**

20

21 **Artículo 11.** Se recibe resolución expediente 24-000070-1027-CA-6 sobre proceso  
22 de jerarquía impropia presentado por la Asociación Pirotécnica de Costa Rica  
23 solicitando copia de expediente. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
24 **ACORDAR: Trasladar a la Secretaría Legal del Concejo Municipal para que**  
25 **atienda solicitud de expediente del Tribunal Contencioso Administrativo.**

26

27 **Artículo 12.** Se recibe oficio AL-CPASOC-0108-2024 de la Asamblea Legislativa  
28 realizando consulta al expediente 23 960 "LEY PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
29 LAS ORGANIZACIONES DE BIENESTAR SOCIAL SIN FINES DE LUCRO QUE  
30 BRINDAN SERVICIOS DE CUIDADO A PERSONAS ADULTAS MAYORES Y

1 PERSONAS CON DISPACIDAD”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
2 **ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

3

4 **Artículo 13.** Se recibe oficio AL-CE23144-0012-2024 de la Asamblea Legislativa  
5 realizando consulta al expediente 23 196 “LEY PARA FORTALECER LOS  
6 SISTEMAS DE CONTROL DE OBRA PÚBLICA DEL MOPT”. **SE RECOMIENDA AL**  
7 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

8

9 **Termina 14:25 horas**

10

11 La señora Diana María Corrales Morales, Regidora Municipal, expresa; solamente  
12 quería destacar un poco uno de los documentos que nos llegó sobre una solicitud de  
13 la Asociación de Desarrollo de La Fortuna solicitándose la posibilidad de que  
14 nosotros podamos apoyar el trabajo que ellos vienen haciendo en esta comunidad  
15 que es sumamente turística para nadie es un secreto, con la posibilidad de que  
16 aportemos tres oficiales de policía para ese territorio, o sea que funjan  
17 específicamente ahí, creo que La Fortuna como tal tiene una necesidad particular  
18 por la gran cantidad de visitantes que tiene, son más de un millón de personas que  
19 visitan este lugar todos los años y de eso nos beneficiamos muchísima más gente  
20 incluso nuestros productores y nuestros comercios locales, quisiera que verdad  
21 podamos trabajar en esta oportunidad, que la Administración valore esa posibilidad y  
22 que incluso se determinen algunas funciones como policía turística a estos  
23 funcionarios en particular, porque lo que uno ha visto en otras localidades y en  
24 diferentes países y uno nota que la Municipalidad tiene gente específicamente ahí  
25 para brindar información a los visitantes nacionales y extranjeros o sea son personas  
26 capaces incluso de hablar en diferentes idiomas y tener información sobre la  
27 comunidad en sí para poder aportar un granito en la guía de las personas hacia los  
28 destinos más seguros, medios de transporte, hacia lugares para hospedarse,  
29 lugares donde hay eventos y si La Fortuna empieza a tener un movimiento más  
30 importante, lo decíamos así de eventos culturales, recreativos, deportivos va a haber

1 mucho más movimiento de personas al mismo tiempo y sería importantísimo que  
2 pudiéramos valorar este abordaje a través de funcionarios de Policía Municipal  
3 especializados también en Policía Turística, me gustaría que ese oficio sea algo a lo  
4 que le prestemos atención y si podemos avanzar en la construcción de un convenio  
5 con la Asociación dado que ellos están poniendo un paso al frente para trabajar en  
6 conjunto, con mucha más razón prestar la atención y avanzar todo lo que se pueda.

7

8 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, manifiesta,  
9 efectivamente es un tema muy importante el que usted señala, ADIFORT está en su  
10 oficio indicando que ellos estarían dispuestos a cubrir los salarios y cargas sociales  
11 de estos tres policías, por lo cual creo que lo que queda es hacer la evaluación  
12 técnica y legal de parte de la Administración Municipal y poder avanzar ojalá para  
13 que esta propuesta se convierta en una realidad, creo que nadie pone en duda la  
14 importancia de tener Policía Municipal en el Distrito de La Fortuna.

15

16 La señora Anadis Huertas Méndez, Síndica Propietaria del Distrito de La Fortuna,  
17 indica, Solicito el apoyo a todo el Concejo Municipal, dado que es de suma  
18 importancia, todo lo que han dicho Diana y Juan Diego es una realidad, también  
19 anexar a eso que nosotros ahora tenemos una carencia de la Policía de Tránsito  
20 debido a que habían sido detenidos varios y aún no han sido sustituidos, es una  
21 necesidad clarísima, por lo que se necesita el apoyo de todos ustedes para que se  
22 realice ese convenio.

23

24 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, al no haber más  
25 comentarios u objeciones con respecto al informe presentado, lo da por  
26 suficientemente discutido y somete a votación las recomendaciones de acuerdo que  
27 se plantean en el informe, quedando la votación de todos los puntos del informe  
28 **votación unánime y en firme.**

29

30 **ACUERDO N° 02.-**

1 Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y  
2 recomendación, oficio MSC-AM-0178-2024 de la Administración Municipal  
3 remitiendo Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo II-Semestre 2023.

4 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

5

6 **ACUERDO N° 03.-**

7

8 Dar por visto y tomar nota del documento sin número de oficio de Jorge Salas Porras  
9 dirigido a la Alcaldía Municipal solicitando inscripción de terreno destinado a calle  
10 pública en Barrio Las Palmas de la Tigra. **Votación unánime. ACUERDO**

11 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

12

13 **ACUERDO N° 04.-**

14

15 Trasladar a la Asociación de Natación de Ciudad Quesada para su conocimiento,  
16 oficio CCCRSC-011-2024 del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San  
17 Carlos con relación a consulta realizada por la Asociación de Natación de Ciudad  
18 Quesada. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

19

20 **ACUERDO N° 05.-**

21

22 Con relación a nota emitida por la señora Flora María Ballesteró Quirós en la cual  
23 indica que desiste expresamente de los recursos por ella interpuestos, se determina:

24

25 **PRIMERO:** En fecha 04 de diciembre del 2023, la señora Flora María Ballesteró  
26 Quirós, presenta ante el Concejo Municipal recurso de revocatoria con apelación en  
27 subsidio contra el acto administrativo dictado el 30 de noviembre del 2023, mediante  
28 el cual se declinó elegir a los representantes de las asociaciones deportivas ante el  
29 Comité Cantonal de Deportes.

30

1 **SEGUNDO:** El Concejo Municipal de San Carlos en su sesión ordinaria celebrada el  
2 lunes 11 de diciembre del 2023, mediante artículo N° X, acuerdo N° 05 del acta N°  
3 75, acordó:

4 (...)

5

6 *1. Rechazar el recurso de revocatoria y nulidad absoluta concomitante*  
7 *planteado por la señora Flora María Ballesterero Quirós, portadora de la cédula*  
8 *de identidad número 2-341-871, contra el acto administrativo dictado el 30 de*  
9 *noviembre del 2023, según el cual se declinó a elegir un miembro de las*  
10 *asociaciones deportivas para integrar la Junta Directiva del Comité Cantonal de*  
11 *Deportes y Recreación de San Carlos.*

12

13 *2. Elevar para ante el Tribunal Contencioso Administrativo el recurso de*  
14 *apelación planteado por la señora Flora María Ballesterero Quirós, portadora de*  
15 *la cédula de identidad número 2-341-871, contra el acto administrativo dictado*  
16 *el 30 de noviembre del 2023, según el cual se declinó a elegir un miembro de*  
17 *las asociaciones deportivas para integrar la Junta Directiva del Comité Cantonal*  
18 *de Deportes y Recreación de San Carlos.*

19

20 *3. Notificar el presente acuerdo a la señora Flora María Ballesterero Quirós,*  
21 *portadora de la cédula de identidad número 2-341-871, al medio de notificación*  
22 *por ella señalado.*

23

24 *4. Señalar como medios para recibir notificaciones por parte del Concejo*  
25 *Municipal de San Carlos el correo electrónico:*  
26 ***notificacionesjudiciales@munisc.go.cr** y como medio subsidiario el correo:*  
27 ***secretariaconcejo@munisc.go.cr***

28

29 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

30

1 **TERCERO:** En fecha 14 de diciembre del 2023, la señora Flora María Ballesterero  
2 Quirós, presenta ante el Concejo Municipal recurso de revocatoria con apelación en  
3 subsidio contra el acto administrativo dictado el 11 de diciembre del 2023, en la  
4 sesión ordinaria, mediante artículo N° IX, acuerdo N° 04 del acta N° 75, mediante el  
5 cual se ordena recibir los currículos de los interesados en ser designados por el  
6 Concejo Municipal como sus representantes ante la Junta Directiva del Comité  
7 Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos.

8

9 **CUARTO:** El Concejo Municipal de San Carlos en su sesión ordinaria celebrada el  
10 lunes 18 de diciembre del 2023, mediante artículo N° X, acuerdo N° 18 del acta N°  
11 77, acordó:

12

13 *Trasladar a la Asesoría Legal del Concejo Municipal para su análisis y*  
14 *recomendación, documento sin número de oficio de Jorge Chaves Berrocal*  
15 *interponiendo recurso de revocatoria con apelación en subsidio y actividad*  
16 *procesal defectuosa contra Acuerdo N° 04, Acta N° 75 sobre elección de*  
17 *representantes ante la junta directiva del Comité Cantonal de Deportes y*  
18 *Recreación de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO***  
19 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

20

21 **QUINTO:** Vía correo electrónico la señora Flora María Ballesterero Quirós remite a la  
22 Secretaría del Concejo Municipal, documento sin fecha registrada, mediante el cual  
23 desiste de la presentación de recursos por ella planteados relativos a la elección de  
24 representantes de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes:

25

26

27

28

29

30

1

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.  
ELECCIÓN Y/O NOMBRAMIENTO DE MIEMBRO PARA CONFORMAR EL COMITÉ  
DE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE SAN CARLOS.  
PETENTE: FLORA BALLESTERO QUIRÓS.**

**SE DESISTE DE RECURSOS.**

**CONCEJO MUNICIPAL.**

La suscrita, **FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS**, soltera, doctora de enfermería, cédula número: 2-0341-0871, vecina de Ciudad Quesada, San Carlos, atenta manifiesto:

1.- Fui elegida como miembro del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos, en elección celebrada en fecha 19 de diciembre de 2023.

2.- Elección que se celebró muy a pesar de estar pendientes de resolver los recursos interpuestos por mi persona e identificados mediante los oficios:

A.) MSCCM-SC-2137-2023, dictado por la Municipalidad de San Carlos, Ciudad Quesada, a las diez horas con cincuenta minutos del día miércoles trece de diciembre del dos mil veintitrés.

B.) MSCCM-SC-2212-2023, dictado por la Municipalidad de San Carlos, Ciudad Quesada, el día 19 diciembre del 2023.

2

3.- Así las cosas, aún y cuando dichos recursos están pendientes de resolver, se actualizó lo que se conoce jurídicamente como "pérdida de interés actual" en torno al tema de fondo de los recursos interpuestos; puesto que, reitero, fue elegida en el cargo que interesa, y precisamente ello era el tema a resolver en los recursos indicados. Razón por la cual las impugnaciones en torno a la elección de la representación de las asociaciones deportivas para integrar la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos, carecen de "interés actual" y consecuentemente desisto expresamente los recursos interpuestos.

**NOTIFICACIONES: En el correo electrónico: jorfra@hotmail.com**

*Es todo.*

  
**FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS.**

  
**ES AUTÉNTICA:**

**LIC. JORGE CHAVES BERROCAL.  
ABOGADO-CARNET 6830.**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

1 **SEXTO:** El Concejo Municipal de San Carlos en su sesión ordinaria celebrada el  
2 lunes 08 de enero del 2024, mediante artículo N° V, acuerdo N° 01 del acta N° 02,  
3 acordó:

4  
5 *Trasladar a la Asesoría Legal del Concejo Municipal para su análisis y*  
6 *recomendación, nota de la señora Flora María Balletero Quirós en la cual*  
7 *indica que desiste expresamente de los recursos interpuestos. **Votación***  
8 ***unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –***

9  
10 **CONCLUSIÓN:** El desistimiento es el acto jurídico procesal por el que, a solicitud de  
11 una de las partes, se eliminan los efectos jurídicos de un proceso, de algún acto  
12 jurídico procesal realizado en su interior, o de la pretensión procesal.

13  
14 Visto el documento presentado por la señora Balletero Quirós, por medio del cual  
15 expresamente señala “... aún y cuando dichos recursos están pendientes de  
16 resolver, se actualizó lo que se conoce jurídicamente como “**pérdida de interés**  
17 **actual**” en torno al tema de fondo de los recursos interpuestos; puesto que, reitero,  
18 fui elegida en el cargo que interesa, y precisamente ello era el tema a resolver en los  
19 recursos indicados. ...”, claramente manifiesta su deseo de abandonar la solicitud  
20 por ella plantada a través de los recursos mencionados, así como el procedimiento  
21 administrativo que con ellos se ha iniciado, haciendo una renuncia expresa del  
22 derecho que se pretendía hacer valer con los mismos.

23  
24 Al ser la señora Balletero Quirós la única interesada en el proceso iniciado, por  
25 haber presentado los recursos dimitidos de manera unipersonal, se resuelve:

26  
27 *Con base en solicitud de desistimiento planteado por la señora Flora María*  
28 *Balletero Quirós, portadora de la cédula de identidad número 203410871, se*  
29 *determina archivar recursos planteados por la señora Balletero Quirós contra:*

30



1           1. *el acto administrativo dictado el 30 de noviembre del 2023,*  
2                 *según el cual se declinó a elegir un miembro de las asociaciones*  
3                 *deportivas para integrar la Junta Directiva del Comité Cantonal*  
4                 *de Deportes y Recreación de San Carlos.*

5  
6           2. *el acto administrativo dictado el 11 de diciembre del 2023, en la*  
7                 *sesión ordinaria, mediante artículo N° IX, acuerdo N° 04 del acta*  
8                 *N° 75, mediante el cual se ordena recibir los currículos de los*  
9                 *interesados en ser designados por el Concejo Municipal como*  
10                *sus representantes ante la Junta Directiva del Comité Cantonal*  
11                *de Deportes y Recreación de San Carlos.*

12   **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

13  
14   **ACUERDO N° 06.-**

15  
16   Trasladar a la Administración Municipal para su debido trámite, documento sin  
17   número de oficio de un ciudadano del distrito La Tigra planteando denuncia  
18   confidencial, presentando denuncia contra licorera y solicitando información  
19   relacionada con la patente de licores de dicho negocio. **Votación unánime.**

20   **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

21  
22   **ACUERDO N° 07.-**

23  
24   Con base en el oficio ADIFORT-040-2024 de la Asociación de Desarrollo Integral de  
25   La Fortuna planteando la posible suscripción de un convenio con dicha asociación  
26   para contar con Policía Municipal en dicho distrito, se determina, solicitarle a la  
27   Administración Municipal que valore técnica y legalmente la propuesta realizada por  
28   ADIFORT, en caso de que dicha valoración sea oportuna presente al Concejo  
29   Municipal un borrador de convenio para su discusión y aprobación. **Votación**

30   **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

1 **ACUERDO N° 08.-**

2

3 Dar por visto y tomar nota del oficio SCM-0040-01-2024 de la Municipalidad de  
4 Santo Domingo dirigido a la Asamblea Legislativa manifestando su visto bueno al  
5 proyecto de ley 24127 llamado Ley para la protección de las Abejas. **Votación**  
6 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

7

8 **ACUERDO N° 09.-**

9

10 Trasladar a la Secretaría del Concejo Municipal y a la Administración Municipal para  
11 su conocimiento, oficio AL-DREJ-OFI-0090-2024 de la Asamblea Legislativa  
12 comunicando su nueva cuenta de correo electrónico para atención de gestiones ante  
13 la Dirección Ejecutiva. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
14 **APROBADO. –**

15

16 **ACUERDO N° 10.-**

17

18 Trasladar al Comité Cantonal de la Persona Joven para su conocimiento, oficio CPJ-  
19 DE-OF-071-2024 del Consejo de la Persona Joven comunicando el presupuesto  
20 asignado para el Comité Cantonal de la Persona Joven. **Votación unánime.**  
21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

23 **ACUERDO N° 11.-**

24

25 Trasladar a la Administración Municipal para su debida atención, oficio 13-CASC-  
26 2023 del Consejo de Administración del Poder Judicial solicitando reunión con la  
27 Policía Municipal y la Alcaldía con el fin de abordar temas relacionados con la  
28 seguridad del edificio de Tribunales de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO**  
29 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

30

1 **ACUERDO N° 12.-**

2

3 Trasladar a la Secretaría Legal del Concejo Municipal para que atienda solicitud de  
4 expediente del Tribunal Contencioso Administrativo, resolución expediente 24-  
5 000070-1027-CA-6 sobre proceso de jerarquía impropia presentado por la  
6 Asociación Pirotécnica de Costa Rica solicitando copia de expediente. **Votación**  
7 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8

9 **ACUERDO N° 13.-**

10

11 Dar por visto y tomar nota del oficio AL-CPASOC-0108-2024 de la Asamblea  
12 Legislativa realizando consulta al expediente 23 960 “LEY PARA EL  
13 FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE BIENESTAR SOCIAL SIN  
14 FINES DE LUCRO QUE BRINDAN SERVICIOS DE CUIDADO A PERSONAS  
15 ADULTAS MAYORES Y PERSONAS CON DISPACIDAD”. **Votación unánime.**  
16 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

17

18 **ACUERDO N° 14.-**

19

20 Dar por visto y tomar nota del oficio AL-CE23144-0012-2024 de la Asamblea  
21 Legislativa realizando consulta al expediente 23 196 “LEY PARA FORTALECER LOS  
22 SISTEMAS DE CONTROL DE OBRA PÚBLICA DEL MOPT”. **Votación unánime.**  
23 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

24

25 **ARTÍCULO IX.**

26 **ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.-**

27

28 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

29

1 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-026-2023 emitido por la Sección de Patentes, el  
2 cual se detalla a continuación:

3

4 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
5 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
6 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de  
7 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y  
8 en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del  
9 exceso de requisitos y trámites administrativos. Por otra parte, se indica, que el  
10 proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su  
11 reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13  
12 del reglamento a la Ley N° 9047 "Regulación y Comercialización de bebidas con  
13 contenido alcohólico" para la Municipalidad de San Carlos.

14

15 La licencia solicitada es la siguiente:

16

Licenciario	Cédula	Patente C.	Actividad	Clase	Distrito
Porras Chacón Grettel Daniela	206910175	308460	MINISUPER	D1	QUESADA

19

20 Se solicita la dispensa de trámite.

21 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

22

23 **ACUERDO N°15.-**

24

25 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-026-2023 de la Sección de Patentes  
26 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
27 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

28

Licenciario	Cédula	Patente C.	Actividad	Clase	Distrito
Porras Chacón Grettel Daniela	206910175	308460	MINISUPER	D1	QUESADA

29

30

1 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

2

3 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

4

5 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-027-2023 emitido por la Sección de Patentes, el  
6 cual se detalla a continuación:

7

8 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
9 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
10 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de  
11 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y  
12 en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del  
13 exceso de requisitos y trámites administrativos. Por otra parte, se indica, que el  
14 proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su  
15 reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13  
16 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con  
17 contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

18

19 La licencia solicitada es la siguiente:

20

Licenciario	Cédula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Quesada Mena Michael Orlando	303840268	308409	RESTAURANTE	C	FORTUNA

21

22

23

24 Se solicita la dispensa de trámite.

25

26 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

27

28 **ACUERDO N°16.-**

29

30 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-027-2023 de la Sección de Patentes

1 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
2 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

Licenciario	Cédula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Quesada Mena Michael Orlando	303840268	308409	RESTAURANTE	C	FORTUNA

7

8 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

9

10 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

11

12 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-028-2023 emitido por la Sección de Patentes, el  
13 cual se detalla a continuación:

14

15 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
16 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
17 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de  
18 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y  
19 en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del  
20 exceso de requisitos y trámites administrativos. Por otra parte, se indica, que el  
21 proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su  
22 reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13  
23 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con  
24 contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

25

26 La licencia solicitada es la siguiente:

27

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Ramdas Group S.R.L	3102849752	B35859	RESTAURANTE	C	FORTUNA

30

1 Se solicita la dispensa de trámite.

2

3 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

4

5 **ACUERDO N°17.-**

6

7 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-028-2023 de la Sección de Patentes  
8 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
9 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

10

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Ramdás Group S.R.L	3102849752	B35859	RESTAURANTE	C	FORTUNA

14

15 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17 ➤ **Asuntos varios de la Alcaldía Municipal.**

18

19 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa Municipal, expresa que de parte de  
20 la Alcaldía no presenta ningún otro tema.

21

22 ➤ **Consultas varias para la Alcaldía Municipal.**

23

24 En esta sesión no hubo consultas dirigidas a la señora Karol Cristina Salas Vargas,  
25 Alcaldesa Municipal, por parte de los miembros del Concejo Municipal.

26

27

## ARTÍCULO X.

28

### ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO.-

29

1 En esta sesión no se presentaron documentos por parte de los Concejos de Distrito  
2 para ser vistos por el Concejo Municipal.-

3

4

#### ARTÍCULO XI.

5

#### NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –

6

#### 7 ➤ Nombramientos en comisión:

8

9 Nombrar en comisión a los Síndicos y Regidores que a continuación se detalla:

10

- 11 • A la señora Diana María Corrales Morales, Regidora Municipal, quien el  
12 pasado martes 30 de enero del año en curso, de 09:00 a 12:00 p.m, asistió al  
13 lanzamiento del Proyecto Destinos Turísticos Inteligentes, en el Tecnológico  
14 de Costa Rica Sede Santa Clara. **Votación unánime. ACUERDO**  
15 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

16

17

#### ARTÍCULO XII.

18

#### INFORMES DE COMISIÓN. –

19

#### 20 ➤ Informe Comisión Municipal Permanente de Asuntos Culturales.-

21

22 Se recibe informe MSCCM-CMAC-02-2024, emitido por los Regidores Vanessa  
23 Ugalde Quirós, Ashley Tatiana Brenes Alvarado y Alexander Vargas Porras, el cual  
24 se detalla a continuación:

25

26 26 de enero de 2024

27 Regidores presentes:

28 1. Ashley Brenes

29 2. Vanesa Ugalde Quirós

30 3. Alexander Vargas



- 1 Invitados presentes: No
- 2 Lugar: PRESENCIAL
- 3 Fecha: 05/02/2024
- 4 Hora: inicio 9:00 a.m. finalizo a las 10:00 a.m.
- 5 Se analizan el siguiente oficio:
- 6• MSCCM-SC-0076-2024 con Solicitud declaratoria de interés cantonal del Tope
- 7 Nocturno el día 15 de febrero a las 5:00 pm hasta las 11:00 pm y también el Tope
- 8 Nacional (Diurno) el día 18 de febrero del año 2024 a las 1:30 p.m. hasta
- 9 aproximadamente 7 p.m. en Monterrey.
- 10
- 11• Se analiza oficio MSCCM-SC-0076-2024 sobre declaratoria de interés cantonal y su
- 12 importancia para la realización de estas actividades que generan impacto económico
- 13 positivo en las comunidades.
- 14 **Se recomienda acordar:**
- 15
- 16 Declarar de interés cantonal Tope Nocturno el día 15 de febrero y también el Tope
- 17 Nacional (Diurno) el día 18 de febrero del año 2024.
- 18
- 19 La señora Diana María Corrales Morales, Regidora Municipal, consulta si el acuerdo
- 20 debería de quedar así, o más específico de cual tope.
- 21
- 22 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, indica, Diana
- 23 efectivamente creo que deberíamos de acoger su recomendación incluyendo los
- 24 detalles de por lo menos la hora específica, el tema del recorrido está incluido en el
- 25 expediente que ellos presentan, es en el centro de Monterrey, sería bueno
- 26 complementar el acuerdo con el tema del horario si los Regidores Ashley Brenes,
- 27 Vanessa Ugalde y Alexander Vargas están de acuerdo, para hacer la modificación y
- 28 que Patricia lo incluya en el acuerdo.
- 29

1 Los Regidores Ashley Tatiana Brenes Alvarado, Alexander Vargas Porras y Vanessa  
2 Ugalde Quirós, indican que si están de acuerdo en que se modifique la  
3 recomendación de acuerdo brinda en el informe presentado por la Comisión  
4 Municipal Permanente de Asuntos Culturales.

5

6 **ACUERDO N°18.-**

7

8 Con base en el oficio ADIM 841-2024 de la Asociación de Desarrollo Integral de  
9 Monterrey solicitando la declaratoria de interés cantonal del Tope Nocturno, se  
10 determina, declarar de interés cantonal el Tope Nocturno a realizarse el día  
11 jueves 15 de febrero del presente año, de las 5:00 pm hasta las 11:00 pm y también  
12 el Tope Nacional (Diurno) el día domingo 18 de febrero del año en curso, de 01:30  
13 p.m. hasta aproximadamente 07:00 p.m. en Monterrey de San Carlos. **Votación**  
14 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

15

16 ➤ **Informe de minoría de la Regidora Diana Corrales Morales, miembro de la**  
17 **Comisión Municipal Permanente de Gobierno y Administración.-**

18

19 Se recibe informe de minoría MSCCM-CMPGA-002-2024, emitido por la Regidora  
20 Diana Corrales Morales, el cual se detalla a continuación:

21

22 Presentes:

- 23 ● Diana Corrales, Regidora de Comisión.

24

25 Lugar: Sala de Sesiones del Concejo Municipal.

26 Hora de inicio 5:00pm.

27 Termina: 7:30p.m.

28 Fecha: 24/01/2023.

29 Detalle:

1        1. Con base en el acuerdo municipal MSCCM-SC-1805-2023, donde se traslada  
2        para análisis y recomendación el oficio MSCAM-ALCM-0058-2023 de la  
3        Asesoría Legal del Concejo Municipal, refiriéndose a Auditoría Especial al  
4        Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero, así como también los oficios  
5        MSCCM-SC-1970-2023 y MMSC 33\_369\_2023 que contiene petitoria en  
6        relación con la Auditoría Interna sobre el Mercado Municipal por parte de la  
7        Asociación de Inquilinos del Mercado Municipal, seguida de oficios MSCCM-  
8        SC-2201-2023 y documento sin número de oficio, además de oficios MSCCM-  
9        SC-0015-2024 y documento sin número de oficio, todos en relación al  
10       seguimiento del mismo tema de la auditoría interna, se procede a analizar lo  
11       siguiente:

12

13       Se realizaron las consultas del caso al Auditor, en relación a la información que nos  
14       suministró la Asesora Legal. Esta última en su informe nos detalla lo siguiente  
15       textualmente:

16

17       "... no se logra observar que se mencione la existencia de errores de cálculo en el  
18       establecimiento de las tarifas de alquiler, lográndose ubicar en el mismo que  
19       claramente existen omisiones ante la ausencia de procedimientos o regulaciones  
20       con base en las cuales establecer el precio o monto de los alquileres".

21

22       A pesar de las investigaciones realizadas en diferentes instancias, y las deficiencias  
23       que aún tenemos en el procedimiento para establecer la tarifa quinquenal de alquiler,  
24       no se logra determinar una falla en el procedimiento, debido a la falta precisamente  
25       de ese procedimiento. Nos parece justo señalar que este no es el escenario ideal de  
26       la administración pública, sin embargo, por ley estamos obligados a establecer ese  
27       precio, aun cuando no se haya determinado una adecuada forma de hacerlo.

28

29       Así que, a este Gobierno Local, no le queda otro camino que enmendar la situación,  
30       enfocándose en crear de una vez por todas, un procedimiento tal cual nos

1 recomienda la misma Auditoría Interna, lo antes posible, ya que la próxima  
2 negociación debe iniciar en Setiembre del 2024, momento que es clave para tener  
3 los pasos a seguir bastante claros, y evitar tantos inconvenientes.

4

5 Cabe señalar en este punto, que el 28 de agosto del año 2023, el Concejo tomó una  
6 serie de acuerdos recomendados por la Auditoría Interna y esta Comisión, y la  
7 Administración aún no cumple con dichos acuerdos, cuyos plazos se han ido  
8 venciendo.

9

10 La Secretaría del Concejo Municipal por medio del oficio MSCCM-1384-2023 de  
11 fecha 30 de agosto del 2023, dirigido a la señora Karol Salas Vargas como Alcaldesa  
12 Municipal, Roxana Guzmán Mena del Departamento de Auditoría Interna, Juan  
13 Alfaro Araya de la Asociación de Inquilinos del Mercado Municipal, y la Asesora  
14 Legal del Concejo Municipal, notifica vía correo electrónico dichos acuerdos en fecha  
15 01 de setiembre del 2023. Estos acuerdos incluyen:

16

17 ● Solicitar a la Administración Municipal, que, en un plazo máximo de 4 meses,  
18 presente ante este Concejo Municipal, el Procedimiento para el Cálculo del  
19 Precio del Alquiler de los Locales del Mercado Municipal de San Carlos Oscar  
20 Kopper Dobero, de forma completa, tomando en cuenta los aspectos  
21 indicados en los Artículos 2 y 3 de la Ley 2428 sobre Arrendamientos de  
22 Locales Municipales. Este procedimiento debe incluir claramente:

23

24 ○ Los rubros a utilizar para el cálculo de la Tarifa de Alquiler de Locales,  
25 incluyendo la rentabilidad.

26

27 ○ La recolección de información para el dictamen que debe rendir la  
28 Comisión Recalificadora, tomando en cuenta que dicha información  
29 cuente con los atributos de exactitud, veracidad e histórica.

- 1       • Solicitar a la Administración Municipal que presente ante este Concejo  
2       Municipal, en un plazo máximo de 2 meses, una actualización del Reglamento  
3       del Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero, considerando lo indicado en el  
4       INFORME-MSCCM-AI-003-2023 de Auditoría, Punto 2.2, para su respectiva  
5       aprobación y publicación en el Diario Oficial La Gaceta en un plazo no mayor  
6       a 6 meses.

7

8       Como se puede notar, el plazo para la actualización del Reglamento del Mercado  
9       venció el 1 de Noviembre del 2023, el plazo para presentar el Procedimiento de  
10      Cálculo del Precio de Alquileres de los Locales venció el 1 de Enero del 2024, y se  
11      había establecido un plazo máximo al 1 de Marzo para su respectiva publicación en  
12      La Gaceta, plazo que está a punto de vencer, y aún no contamos con la información  
13      necesaria para avanzar en este orden en el Concejo Municipal.

14

15      Necesitamos firmeza en el cumplimiento de acuerdos, para evitar mayores  
16      conflictos, por lo que sugiero se tomen los acuerdos necesarios para que la  
17      Administración tome medidas ágiles que resuelvan esta problemática de larga data.

18

19      **Se recomienda a este Concejo Acordar:**

20

- 21      1. Con base en el oficios MSCCM-SC-1805-2023, MSCAM-ALCM-0058-2023,  
22      MSCCM-SC-1970-2023, MMSC 33\_369\_2023, MSCCM-SC-2201-2023 y  
23      MSCCM-SC-0015-2024, se solicite a la Administración Municipal, con copia a  
24      la Dirección Financiera y el Departamento de Control Interno, que se  
25      presenten al Concejo Municipal las justificaciones por las cuales no se han  
26      cumplido los acuerdos emitidos en el oficio MSCCM-1384-2023, en relación al  
27      Procedimiento para el Cálculo del Precio del Alquiler de los Locales del  
28      Mercado Municipal de San Carlos Oscar Kopper Dobero, y la actualización  
29      del Reglamento del Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero.

- 1        2. Solicitarle a la Administración el cumplimiento de los plazos establecidos en
- 2            dichos acuerdos, para no tener que elevar dicha solicitud a otras instancias.
- 3        3. Enviar copia de este informe y acuerdos a la Auditoría Interna, la Asociación
- 4            de Inquilinos del Mercado Municipal, y la Asesora Legal del Concejo
- 5            Municipal.

6

7    La señora Diana María Corrales Morales, Regidora Municipal, manifiesta:  
8    Básicamente después de revisar varios oficios todos relacionados con el tema de la  
9    auditoría que se hizo al Mercado Municipal con respecto a los precios de alquileres,  
10    definitivamente consultado la parte Legal, el Auditor Interno, incluso tuve la  
11    oportunidad de aprovechar la Comisión de Hacienda que nos reunimos la semana  
12    pasada para hablar con Don Bernor, con Don Diego de Contabilidad y el  
13    Administrador que realmente por más que nos duela, por más que nos parezca un  
14    poco injusto a la hora de nosotros no tener un procedimiento por el cual se rijan la  
15    forma en que se establece el precio de alquiler, no se puede determinar entonces  
16    que hubo un error, porque aunque seamos un poco injusto o justo cómo se  
17    determinó ese precio ante una instancia judicial, no se puede determinar eso si no  
18    hay un documento, un procedimiento que establezca que exactamente se hizo mal,  
19    suena ilógico pero creo que la gran conclusión de esta auditoría es que nos hacen  
20    falta esos procedimientos, de eso vengo hablando en anteriores sesiones, ya este  
21    Concejo lo solicitó y no los ha pasado la Administración, la semana pasada a Doña  
22    Karol le consultaba sobre este tema, ella nos decía que ya están listos y que están  
23    en Control Interno, creo que es importante que nosotros a través de este informe  
24    podamos dar respuesta a los Inquilinos, podamos hacer la observación a la  
25    Administración y podamos obtener que es lo que en realidad creo que nos debería  
26    interesar, nos deberían retornar esos documentos lo antes posible para nosotros  
27    poderlos procesar a nivel de comisión, revisarlos, analizarlos y aprobarlos, esto  
28    porque necesitamos que eso esté publicado en La Gaceta antes de setiembre que  
29    inicien las nuevas negociaciones de ese Quinquenio, vuelve a negociarse cuáles van  
30    a ser los precios de los próximos 5 años, entonces de ahí la presión que queremos

1 poner sobre esto para que podamos ojalá nosotros como Concejo Municipal dejar  
2 eso listo, porque la negociación no la vamos a hacer nosotros, pero sí tiene que  
3 quedar establecido para dejar de tener tanta confusión, tanto rechazo, problemática,  
4 denuncias, observaciones al respecto si nosotros tuviéramos un procedimiento claro  
5 talvez esto no estaría sucediendo, eso es básicamente lo que estamos  
6 recomendando al Concejo acordar que podamos hacer esta solicitud nuevamente y  
7 que la Administración nos ayude a acortar los plazos de respuesta de estas  
8 solicitudes que estamos haciendo con urgencia para dejar esto listo.

9

10 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, manifiesta que se  
11 abstiene de participar de los asuntos relacionados con el Mercado Municipal por  
12 tener un pariente en tercer grado que es inquilino del Mercado Municipal,  
13 solicitándole a la Regidora Magally Herrera Cuadra que por favor ejerza el voto, e  
14 igualmente indica que en este caso sucede lo mismo con la Regidora Vanessa  
15 Ugalde, por lo que también le solicita a la Regidora Isabel Rodríguez Vargas que  
16 por favor ejerza el voto en lugar de Vanessa y se somete a votación la  
17 recomendación de acuerdo que se plantea en el informe presentado. Así mismo,  
18 solicita el señor Presidente que conste en el acta que las Regidora Magally Herrera  
19 Cuadra e Isabel Rodríguez Vargas votaron.

20

21 **ACUERDO N°19.-**

22

23 1. Con base en el oficios MSCCM-SC-1805-2023, MSCAM-ALCM-0058-2023,  
24 MSCCM-SC-1970-2023, MMSC 33\_369\_2023, MSCCM-SC-2201-2023 y  
25 MSCCM-SC-0015-2024, se solicita a la Administración Municipal, con copia a  
26 la Dirección Financiera y el Departamento de Control Interno, que se  
27 presenten al Concejo Municipal las justificaciones por las cuales no se han  
28 cumplido los acuerdos emitidos en el oficio MSCCM-1384-2023, en relación al  
29 Procedimiento para el Cálculo del Precio del Alquiler de los Locales del

1 Mercado Municipal de San Carlos Oscar Kopper Dobero, y la actualización  
2 del Reglamento del Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero.

3 2. Solicitarle a la Administración el cumplimiento de los plazos establecidos en  
4 dichos acuerdos, para no tener que elevar dicha solicitud a otras instancias.

5 3. Enviar copia de este informe y acuerdos a la Auditoría Interna, la Asociación  
6 de Inquilinos del Mercado Municipal, y la Asesora Legal del Concejo  
7 Municipal.

8 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

9

10 ➤ **Informe Comisión Municipal Permanente de Hacienda y Presupuesto.-**

11

12 Se recibe informe MSCCM-CMPHP-01-2024, emitido por los Regidores Luis  
13 Fernando Solís Sauma, Juan Diego González Picado y Diana María Corrales  
14 Morales, el cual se detalla a continuación:

15

16 Fecha: Miércoles 31 de Enero del 2024

17 Lugar: Sala de Sesiones del Concejo Municipal

18 Miembros Comisión: LUIS FERNANDO SOLIS SAUMA Coordinador Comisión

19 JUAN DIEGO GONZALEZ PICADO Miembro de Comisión

20 DIANA MARIA CORRALES MORALES Miembro de Comisión

21

22 Miembros Ausentes: JOSÉ PABLO RODRIGUEZ RODRIGUEZ Miembro de

23 Comisión

24 MARIA DANIELA CHACÓN ARCE Miembro de Comisión

25

26 Convocados: Bernor Kooper Cordero Director de Hacienda

27 Carlos Villalobos Vargas Director Administ.

28 General Evelyn Vargas Rojas Oficina de Presupuesto

29 Diego Madrigal Cruz Jefe a.i. Adm. Tributaria

30 Alejandra Bustamante Sibaja Asesora Legal Concejo



1 Inicio de la Sesión: 10.30 a.m.

2

3 **TEMAS DE AGENDA:**

4

5 1. Atender el oficio **MSCCM-SC-0068-2024**, "*Solicitud aprobación tasa de*  
6 *interés por morosidad en el pago de tributos municipales*"

7

8 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSCAM-SC-0068-2024**, que indica  
9 textualmente, "El Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión Ordinaria  
10 celebrada el lunes 29 de enero del 2024, en el Salón de Sesiones de la  
11 Municipalidad de San Carlos Artículo N.º VII, Acuerdo N.º 01, Acta N.º 07,  
12 ACORDÓ: Trasladar a la Comisión Municipal Permanente de Hacienda y  
13 Presupuesto para su análisis y recomendación oficio **MSC-AM-0097-2024** de  
14 la Administración Municipal en el cual remite solicitud de la aprobación de la  
15 tasa de interés por morosidad en el pago de tributos municipales."

16 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSC-AM-097-2024**, con fecha 18 de  
17 enero del 2024, emitido por la Alcaldía Municipal cuyo asunto es "*Respuesta*  
18 *al oficio **MSCCM-SC-1816-2023** Tasa de Interés por la morosidad en el pago*  
19 *de tributos municipales*"; en cual remite el oficio **MSCAM-H-AT-0535-2023** con  
20 fecha 20 de diciembre del 2024, del Jefe a.i. del Departamento de  
21 Administración Tributaria Lic. Diego Alonso Madrigal Cruz", en cuyo asunto de  
22 refiere "*Cumplimiento de acuerdo N°39, acta N°64 Sesión Ordinaria del 23 de*  
23 *octubre del 2023, sobre actualización de tasa de interés moratorio*".

24 Luego de lo expuesto por la administración municipal y discutido por los  
25 señores regidores de esta Comisión, se acuerda recomendar al Concejo  
26 Municipal tomar el siguiente acuerdo;

27 **Acuerdo # 1:** El Concejo Municipal acuerda **APROBAR** la solicitud de la  
28 Alcaldía Municipal en su oficio **MSC-AM-0097-2024**, donde remite el oficio  
29 **MSCAM-H-AT-0535-2023** del señor Diego Madrigal Cruz, jefatura a.i. del  
30 Departamento de Administración Tributaria, solicitando aprobación de la tasa

1 de interés moratorio del **7.91 %**, la cual regirá a partir de enero 2024 hasta  
2 junio 2024.

3 2. Atender el Oficio **MSCAM-SC- 1659-2023**, "*Solicitud de aprobación Aplicación*  
4 *de Ley N°10.359 y Plan de Condonación*

5 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSCAM-SC-1659-2023**, que indica  
6 textualmente, "*El Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión Ordinaria celebrada*  
7 *el lunes 02 de octubre del 2023, en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de San*  
8 *Carlos Artículo N° XIII, Acuerdo N° 15, Acta N° 59, ACORDÓ: Trasladar a la*  
9 *Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y*  
10 *recomendación, oficio **MSC-AM-1401-2023** de la Administración Municipal*  
11 *remitiendo solicitud de aprobación de la Aplicación de Ley No 10.359 y Plan de*  
12 *Condonación.*"

13

14 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSC-AM-1401-2023**, con fecha 29 de  
15 agosto del 2023, emitido por la Alcaldía Municipal cuyo asunto es "*Solicitud de*  
16 *aprobación de la Aplicación de Ley No 10.359 y Plan de Condonación*"; en cual  
17 remite el oficio **MSCAM-H-AT-0303-2023** con fecha 17 de agosto del 2023, del Jefe  
18 a.i. del Departamento de Administración Tributaria, quien en su momento ostentaba  
19 el Lic. Esteban José Jiménez Sánchez en cuyo asunto de refiere "*Análisis para*  
20 *Aplicación de Ley No 10.359 y Plan de Condonación*", y el oficio **MSCAM-H. 131-**  
21 **2023** con fecha 23 de agosto del 2023, del Director de Hacienda Lic. Bernor Kooper  
22 Cordero en cuyo asunto de refiere "*Análisis Financiero para Aplicación de Ley No*  
23 *10.359 y Plan de Condonación*"; ambos oficios se refieren al análisis y conveniencia  
24 de la aplicación de esta ley.

25

26 El señor Diego Madrigal Cruz, Jefe a.i. del Departamento de Administración  
27 Tributaria expone todos los detalles de estos oficios para el respectivo análisis y  
28 revisión de esta comisión para atender el acuerdo solicitado por el Concejo  
29 Municipal a esta Comisión.

30

1 Luego de evacuadas las consultas de los señores Regidores de esta Comisión se  
2 recomienda al Concejo Municipal aprobar los siguientes acuerdos;

3

4 **Acuerdo # 2:** El Concejo Municipal acuerda **APROBAR** solicitar a la Asesora Legal  
5 del Concejo Municipal la Lic. Alejandra Bustamante Sibaja, que revise el Plan de  
6 Condonación Ley No 10.359 de la Municipalidad de San Carlos y emitir criterio sobre  
7 lo indicado en el oficio **MSCAM-H-AT-0303-2023** página 17, que indica “*Cuentan los*  
8 *señores miembros del Concejo Municipal con un plazo de dos meses a partir del día*  
9 *28 de julio del 2023 y hasta el día 28 de setiembre del 2023 para que, si a bien lo*  
10 *tienen, aprueben de forma definitiva el Plan de Condonación y si se considera*  
11 *necesario ampliar o reglamentar las condiciones que se establecen en el citado Plan*  
12 *y anexan en el presente oficio*”, tal y como lo vimos en la sesión de esta Comisión de  
13 Hacienda 01-2024, para proceder debidamente a su respectiva aprobación por parte  
14 del Concejo Municipal.

15

16 3. Atender el Oficio **MSCAM-SC-0067-2024**, “*Solicitud de aprobación*  
17 *Liquidación Presupuestaria 2023*”

18 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSCAM-SC-0067-2024**, que indica  
19 textualmente, “*El Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión Ordinaria celebrada*  
20 *el lunes 29 de enero del 2024, en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de San*  
21 *Carlos Artículo N.º VIII, Acuerdo N.º 23, Acta N.º 07, ACORDÓ: Trasladar a la*  
22 *Comisión Municipal Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y*  
23 *recomendación oficio MSC-AM-0171-2024, referente a solicitud de aprobación*  
24 *Liquidación Presupuestaria 2023 de la Municipalidad de San Carlos, cumplimiento al*  
25 *enunciado 4.3.19. Información sobre la liquidación presupuestaria.*”

26

27 Esta Comisión recibe y analiza el Oficio **MSC-AM-0171-2024**, con fecha 29 de enero  
28 del 2024, emitido por la Alcaldía Municipal cuyo asunto es “*Solicitud de aprobación*  
29 *Liquidación Presupuestaria 2023 de la Municipalidad de San Carlos, Cumplimiento al*  
30 *enunciado 4.3.19. Información sobre la liquidación presupuestaria*”; en cual remite el

1 oficio **MSC-AM-H-P-0003-2024** con fecha 29 de enero del 2024, del Director de  
2 Hacienda Lic. Bernor Kooper Cordero, y la Encargada de la Oficina de Presupuesto  
3 la Lic. Evelyn Vargas Rojas, los cuales realizan una exposición sobre los resultados  
4 financieros del periodo 2023.

5

6 Luego de evacuadas las consultas de los señores Regidores de esta Comisión se  
7 recomienda al Concejo Municipal aprobar los siguientes acuerdos;

8

9 **Acuerdo # 3:** El Concejo Municipal acuerda **APROBAR** la Liquidación del  
10 Presupuesto 2023 de la Municipalidad de San Carlos tal y como fue presentada por  
11 la Administración ante la Comisión Municipal Permanente de Hacienda y  
12 Presupuesto en el Oficio **MSC-AM-H-P-0003-2024**, de la Dirección de Hacienda.

13

14 Se cierra la sesión al ser las 12.30 pm

15

16 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, coordinador de la Comisión  
17 Municipal de Hacienda y Presupuesto indica: Básicamente lo que vimos en el primer  
18 punto es la recomendación que nos hace la Administración Tributaria de Dirección  
19 de Hacienda con respecto al porcentaje para definir la tasa de interés de morosidad  
20 en el pago de los tributos municipales, para todo esto hay todo un informe  
21 presentado acá que lo vimos en la sesión de Hacienda, es el oficio de Hacienda de  
22 la Administración Tributaria número 0535 en el cual vienen todos los detalles porque  
23 hay cumplimientos que tiene que hacerse desde SUGET, esto tiene que hacerse con  
24 cálculos del Banco Central de Costa Rica y otros cálculos con el Banco Nacional de  
25 Costa Rica para buscar una tasa que sea acorde y que no se salga de lo que se  
26 considera necesario para cobrar esos moratorios, están relacionadas con la tasa  
27 básica pasiva y con una serie de indicadores económicos para definir finalmente una  
28 tasa de interés que es la que se está aprobando en este acuerdo, la sugerencia que  
29 nos hace la Administración Tributaria, la Dirección de Hacienda es de 7.91% y esta  
30 rige el primer semestre del 2024 que es de enero a junio del 2024, es importante que

1 se apruebe porque ya estamos en el mes de febrero y esto tiene que aprobarse para  
2 que pueda ser aplicada por la Administración Tributaria.

3

4 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, expresa: En realidad  
5 este es un tema bastante ordinario en este Concejo Municipal, lo hacemos  
6 constantemente y como bien lo indica el Regidor Solís Sauma el porcentaje obedece  
7 a un cálculo que ya está establecido en el Manual de Procedimientos de la  
8 Administración Tributaria y que mediante algunos valores de referencia emitidos por  
9 algunos bancos públicos es que se determina ese valor que en este caso es del  
10 7.96%.

11

12 La señora Diana María Corrales Morales, Regidora Municipal, sobre el punto número  
13 dos del informe de la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto, manifiesta:  
14 Esto fue uno de los temas que estuvimos viendo en esa Comisión de Hacienda que  
15 me pareció sumamente interesante e importante poder consolidar este acuerdo, esta  
16 ley que empezó a regir a partir del año pasado es una ley que tiene un carácter  
17 sumamente solidario y creo positivo que nos faculta a nosotros como  
18 Municipalidades para poder condonar las deudas y digamos que las personas  
19 adultas mayores en condición de pobreza extrema no tengan que pagar los servicios  
20 básicos o los servicios que ofrece la Municipalidad en esas condiciones, en esas  
21 condiciones que nosotros mismos establecemos en las respectivas políticas y  
22 reglamentos municipales, leyendo un poco y analizando esto con los compañeros de  
23 la Administración notamos que hay una parte de la ley que establece que nosotros  
24 como Municipalidad tenemos un plazo de 2 meses para poder aprobar ese plan para  
25 condonar deudas pero ese plazo ya venció, de hecho la información que nos llegó al  
26 Concejo era incluso fuera de ese plazo o sea no fue que se durmió aquí en el  
27 Concejo sino que se discutió mucho después, realmente la duda que tenemos y por  
28 lo cual discutíamos los miembros de la comisión es poderle consultar a la Asesora  
29 Legal a ver si nosotros podemos aprobar eso, sería valiosísimo que pudiéramos  
30 aprobarlo, pero está ese detalle de la forma como está redactada la ley y es mejor

1 que consultemos si aún podemos aprobar ese plan de condonación de deudas, que  
2 digámoslo así es como ver de aquí para atrás que las personas adultas en condición  
3 de extrema pobreza tal vez le deban a la Municipalidad pero siempre y cuando  
4 estemos bajo el marco de la ley, esa es la consulta que estamos haciendo, de paso  
5 agradecer a Don Luis que estuvo trabajando en este informe que no son informes  
6 nada fáciles de elaborar y también a los compañeros de la Administración que  
7 hicieron la propuesta porque el plan estaba bastante completo, yo discutía con Diego  
8 el tema de que estuviera bien normado para que las reglas estuvieran claras y no se  
9 nos salieran de los parámetros, porque ya hay gente que ha llegado a hacerle  
10 consultas que no entra dentro de ese parámetro que establece la ley y vi que en el  
11 documento estaban bastante bien especificadas, entonces creo que el trabajo está  
12 bien elaborado lo único es que tenemos que hacer esta esta consulta legal.

13

14 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, indica que se  
15 procederá con el punto número 03 del informe de la Comisión Municipal Permanente  
16 de Hacienda y Presupuesto, correspondiente a la atención del oficio MSCAM-SC-  
17 0067-2024 sobre solicitud de aprobación de la Liquidación Presupuestaria 2023,  
18 siendo que para esto se iniciaría con una presentación por parte de la Administración  
19 Municipal a cargo de la señora Evelyn Vargas Rojas, Jefa de Presupuesto de la  
20 Municipalidad de San Carlos y Bernor Kopper Cordero Director de Hacienda.

21

22 ➤ **Presentación Liquidación Presupuestaría 2023 de la Municipalidad de San**  
23 **Carlos.-**

24 Se recibe a los señores Evelyn Vargas Rojas, encargada de Presupuesto Dirección  
25 de Hacienda y Bernor Kopper Cordero, Director de Hacienda de la Municipalidad de  
26 San Carlos, quienes brindan la siguiente información amplia y detalladamente:

27

28

29

30

31

## **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2023. –**

### **FUNDAMENTACIÓN**

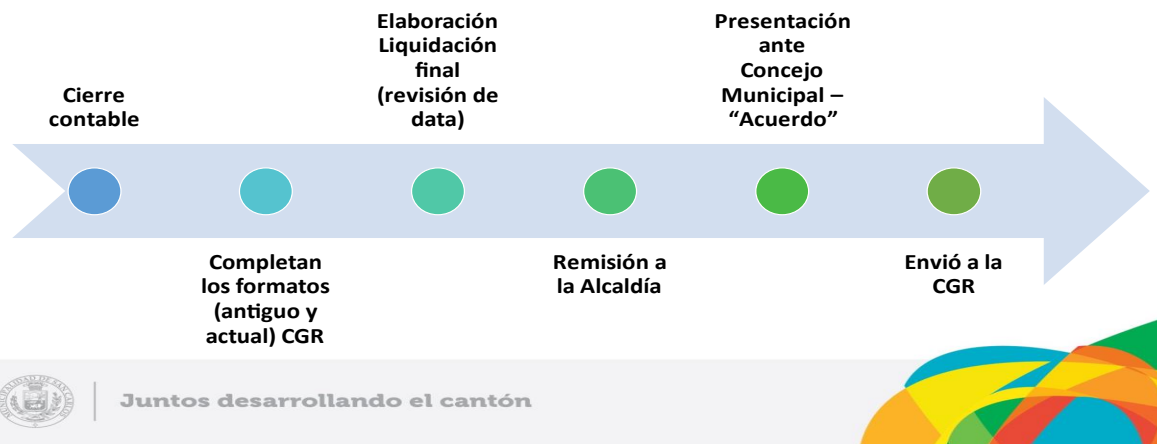
## Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE/)

**4.3.16 Liquidación presupuestaria.** Es el cierre de las cuentas del presupuesto institucional que se debe hacer al terminar el ejercicio económico, con el cual se **obtiene el resultado global de la ejecución del presupuesto**, tanto a nivel financiero -déficit o superávit-, como de las realizaciones de los objetivos y metas previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios.

### PROCESO INTERNO



#### Proceso interno para elaboración de liquidación



#### Proceso interno para elaboración de liquidación





## Proceso interno para elaboración de liquidación

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	Ley N° 7509 - Impuesto sobre bienes inmuebles y Ley N° 7729 - Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles	Artículo 30 de la Ley 7509 reformada por la Ley 7729 y el artículo 37 reformada por la Ley 772 inciso L	€13 312,75		€13 312,75
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	Ley N° 7509 Impuesto sobre bienes inmuebles y Ley N° 7729 Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles y Reglamento a la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Artículos 13 de la Ley N° 7729 y 20 del Reglamento a la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles	€6 656,37		€6 656,37
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles.	Ley N° 7509 - Impuesto sobre bienes inmuebles, Ley N° 7729 - Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles y Ley N° 7794 Código Municipal	Artículos 1 y 3 de la Ley 7509, así como los artículos 13 y 102 del Código Municipal.	€0,00		€0,00
Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas	Ley N° 6909 Impuesto al ruedo a favor de las Municipalidades del país	Artículo 3	€0,00		€0,00



Juntos desarrollando el cantón



## Proceso interno para elaboración de liquidación

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos	Ley N° 6844 Impuesto a Espectáculos Públicos - Ley N° 7440 Ley General de Espectáculos Públicos	Artículo 4° Ley 6844	€0,00		€0,00
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos	Ley N° 6844 Impuesto a Espectáculos Públicos - Ley N° 7440 Ley General de Espectáculos Públicos	Artículo 4° Ley 6844	€0,00		
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	Ley N° 9303 Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Artículo 10, inciso f	€7 319 336,15		€7 319 336,15
Fondo Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros) N°3580	Ley N° 3503 Ley Reguladora del Transporte Remunerado de Personas en Vehículos Automotores	Artículo 09	€141 760 888,98	€62 702 818,83	€204 463 407,81
Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	Ley N° 7788. Ley de Biodiversidad	Artículo43	€259 752,66		€259 752,66
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	Ley N° 7788. Ley de Biodiversidad	Artículo43	€1 636 441,77		€1 636 441,77
Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	Ley N° 7788. Ley de Biodiversidad	Artículo43	€5 548 915,64		€5 548 915,64
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley N° 8114	Ley N° 8114 - Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Artículo 05	€67 641 608,52		€67 641 608,52
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley N° 7739 - Código de la Niñez y adolescencia y Ley N° 8261 - Ley General de la Persona Joven	Artículo 75 de la Ley 7739 y el 26 de la Ley 8261	€4 231 881,04		€4 231 881,04





## Proceso interno para elaboración de liquidación

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Fondo Aseo de Vías	Ley N° 8839 Ley para la Gestión Integral de los Residuos	Articulos 8,24,27	€5 104 784,36	€9 976 568,09	€15 081 352,45
Fondo Recolectión de Basura	Ley N° 8839, Ley para la Gestión Integral de los Residuos	Articulos 8,24,27	€157 242 536,82	€6 019 396,32	€163 261 933,14
Fondo Acueducto	Ley N° 7794 Código Municipal y Reglamento para la Operación y Administración del Acueducto Municipal	Artículo del Reglamento 2, 40, 64 y Artículo 04 del Código Municipal	€337 600 938,11	€700 000,00	€338 300 938,11
Fondo Cementerio	Ley N° 7794 Código Municipal	Artículo 4	€10 825 839,56	€11 848 818,75	€22 674 658,31
Fondo de Parques y Obras de Ornato	Ley N° 7794 Código Municipal	Artículo 4	€44 187 584,67	€257 940,91	€44 445 525,58
Fondo Servicio de Mercado	Ley N° 7794 Código Municipal	Artículo 4	€124 660 555,60	€160 916 353,05	€285 576 908,65
Saldo de partidas específicas	Ley N° 7755 Control de las Partidas Especificas con cargo al Presupuesto Nacional, 2018-Ley 9166, 2019-Ley 9632, 2020-Ley 9791	Decreto H-003-2017, Alcance 66, Gaceta 59 del 23/03/2017. Alcance N°207 a La Gaceta N°230 del 11/12/2018, Alcance N°273A y 273B de La Gaceta N°233 del 06/12/2019, Art. 5.	€0,00	€0,00	€0,00
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	DESAF-AL-NA-16-2022	Clausula quinta	€287 583 575,00		€287 583 575,00
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	Ley N° 7794 Código Municipal y Decreto Ejecutivo N 36020- MP	Artículo 03 del Decreto Ejecutivo N 36020- MP y el Artículo 4 del Código Municipal	€29 961 911,59		€29 961 911,59
Aporte del Consejo de Seguridad Vial. Multas por Infracción a la Ley de Tránsito, Ley 9078-2013	Ley N° 9078 - Ley de tránsito por Vías Públicas y Terrestres	Art. 234	€33 543 004,14	€223 783,53	€33 766 787,67



Juntos desarrollando el cantón



## Proceso interno para elaboración de liquidación

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Saldo de Partida del Ministerio de Gobernación año 2010 - Puente de Hamaca Boca Arenal	Ley N° 8790 - Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del año 2010	GP 2010: Se autoriza a la Municipalidad de San Carlos para que destine diferentes partidas específicas o saldos que puedan existir bajo una serie de registros contables.	€0,00	€47 660 000,00	€47 660 000,00
Transferencias ICODER Juegos Deportivos Nacionales	Decreto Ejecutivo N°3883-MP del 21/01/2015	Artículo 1	€0,00	€64 749 843,08	€64 749 843,08
APORTE ASOC. PROTECCIÓN INFANCIA S.C	Ley N° 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos. Ley N° 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€7 317 894,40	€4 460,14	€7 322 354,54
ASOCIACIÓN MARIANO JUVENIL	Ley N° 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos. Ley N° 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€2 732 586,04		€2 732 586,04
ASOCIACION AMIGOS DE LOS NIÑOS DE LA FORTUNA-SAN CARLOS	Ley N° 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos. Ley N° 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€4 379 161,85		€4 379 161,85
FONDO PROPIO ATENCION EMERGENCIAS CANTONALES	Ley N° 8488 Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo	Art. 46bis	€6 934 809,05	€30 000,82	€6 964 809,87



Juntos desarrollando el cantón



## Proceso interno para elaboración de liquidación

N.º 1 MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023 En colones		
<b>Nota:</b> En esta hoja debe digitar únicamente las celdas marcadas en gris		
RESULTADO DEL PERIODO		
	PRESUPUESTO	MONTO DEL PERIODO
INGRESOS DEL PERIODO (Percibidos o Recaudados)	₡22 678 900 000,00	₡23 324 407 347,01
Menos:		
<b>GASTOS EJECUTADOS DEL PERIODO</b>	₡0,00	₡19 084 805 530,57
Gastos ejecutados		₡15 364 577 059,82
Compromisos presupuestarios al 31 de diciembre 2023		₡3 720 228 470,75
<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>		₡4 239 601 816,44
Menos: Saldos con destino específico del periodo		₡1 645 583 458,59
<b>SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT DEL PERIODO</b>		₡2 594 018 157,85



Juntos desarrollando el cantón



## Requerimiento de Acuerdo del Concejo Municipal

### Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE/)

4.3.19 Información sobre la liquidación presupuestaria que debe suministrarse a la Contraloría General y documentación adjunta. La información de la liquidación presupuestaria y documentación adjunta a ella que debe incorporarse en el sistema electrónico diseñado por la Contraloría General, comprenderán lo siguiente: a) Instrumento o mecanismo que confirme la oficialidad de la información ... ii. **Referencia del acuerdo mediante el cual el jerarca conoció o aprobó según corresponda la liquidación presupuestaria.**



Juntos desarrollando el cantón

El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, indica: Este resumen que hace los señores de Hacienda, es al final el todo el trabajo contable financiero que termina haciendo la Dirección de Hacienda, la oficina de Presupuesto en conjunto con Desarrollo Estratégico para poder definir ¿Cómo terminó el año? Esto es exactamente los resultados de cómo terminó el año, todos ese montón de números se resumen en que para el 31 de diciembre la ejecución presupuestaria de esta

1 Municipalidad basados en los veintidós millones seiscientos setenta y ocho mil  
2 millones de colones, sesenta y nueve mil millones de colones y no en el monto de  
3 los veintitrés mil trescientos veinticuatro que terminamos recaudando al final que es  
4 el monto real, bajo esa premisa al 31 de diciembre esta Municipalidad logró ejecutar  
5 un 67.7% de todo el presupuesto municipal, ¿Qué significa? que quedó pendiente  
6 por ejecutar una parte bastante importante de esta cantidad de dinero que hay acá,  
7 hay una parte que se llama los compromisos recordemos que ya hemos hablado  
8 sobre el tema de que la Contraloría General de la República le permite a las  
9 Municipalidades todos aquellos proyectos y todos los trabajos que no lograron ser  
10 ejecutados pero cumplieron con cierta parte del proceso poderlos meter en el  
11 siguiente periodo o sea ejecutarlos en el primer semestre hasta el 30 de junio,  
12 siendo así efectivamente la Municipalidad llegará a ejecutar, si logra ejecutar los  
13 3.720 millones que está en compromisos terminaremos con un ejecutado de un  
14 84%, al final están quedando en estos resultados del periodo en lo que llamamos  
15 Superávit están quedando 4.239 millones esto significa que tendremos un  
16 presupuesto extraordinario para ahora marzo de este año de aproximadamente unos  
17 5.000 millones más o menos eso es lo que estuvimos analizando en la Comisión, los  
18 resultados son muy similares a lo que sucedió en el año 2022 donde la ejecución al  
19 31 de diciembre habían sido alrededor de un 64% y terminamos también creo que  
20 fue un 87%, entonces eso es cómo termina el periodo 2023 y lo que queda ahora  
21 pendiente que ya esto sí lo veremos este año es la distribución que hará en el  
22 proyecto de este del presupuesto extraordinario 01-2023 que se presentará  
23 probablemente en el mes de marzo la ejecución de cómo se van a distribuir los  
24 5.000 millones de colones que vienen en ese Superávit, podría ser más  
25 dependiendo de cuáles sean los resultados que tengamos a los primeros meses  
26 pero más o menos esos son los datos y ahora tal vez Bernor nos puede ampliar un  
27 poquitito más de esos números que estoy dando, pero creo que más o menos  
28 estamos en esa situación.

29

30 La señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, expresa: Pasado el proceso

1 electoral me alegra mucho que ya tengamos un panorama más claro y podamos  
2 trabajar sin los fantasmas de lo que iba a ocurrir el día de ayer, porque a nosotros  
3 nos toca hacer una transición de un Concejo Municipal que está actualmente a uno  
4 que ingresa en un par de meses a trabajar todo este tipo de detalles, una de las  
5 cosas que resiento un poco del Concejo anterior es que realmente el apoyo a los  
6 Regidores nuevos en ese momento era muy poco y más bien nos tuvimos que  
7 apoyar mucho de los mismos funcionarios municipales para poder entender todos  
8 estos procesos de presupuesto que son un poco complejos, me alegra mucho que  
9 ya podamos ver estos números con más claridad, aquí no hay que discutir esos son  
10 los números contables, la liquidación es así hay que aceptarla tal cual se cerró y nos  
11 queda analizar lo que ha ocurrido de aquí para atrás y ver hasta dónde podemos  
12 seguir mejorando como Municipalidad, eso quiere decir que nosotros como  
13 Municipalidad en el 2023 se trabajó con 23.000 millones de colones, ingresaron  
14 nosotros presupuestamos 22.000 y algo, esos números son muy positivos y me  
15 alegra mucho porque creo que desde 2018 si no me equivoco no veía un monto tan  
16 alto y en ese 2018 fue un préstamo, un ingreso que tuvimos de más de 5.000  
17 millones de colones, era una un año muy particular y ver que ahora la Municipalidad  
18 ha alcanzado de esos niveles por sí solita me alegra mucho o sea año con año con  
19 el trabajo de todos y todas hemos podido llevar la Municipalidad a un nivel de  
20 ingresos mayor, quedan alrededor de 600 millones adicionales que ingresaron pero  
21 no estaban presupuestados entonces tienen que quedar ahí como queditos para  
22 ejecutar, quedan 204 millones para el Proyecto de las Cámaras de Seguridad,  
23 quedan 163 millones para el tema de Gestión de Residuos, quedan 185 para los  
24 Proyectos del Mercado Municipal, perdón 285 millones y hay 3.700 en diferentes  
25 compromisos que quedarán para ejecutar no hasta junio sino hasta octubre, verdad  
26 por qué ese detalle, a junio, porque me gustaría que ustedes detallaran el tema que  
27 vimos en Comisión de que hay cosas que quedan hasta octubre porque viene un  
28 Concejo nuevo y necesita ir entendiendo todo este tipo de detalles de lo que  
29 nosotros vamos dejando poco listo y que ellos van a ir ejecutando, no sé hasta  
30 dónde nos va a alcanzar la cobija a nosotros para ejecutar en estos meses que nos

1 quedan pero es importante que se tiene ahí hasta 2.600 millones de Superávit libre  
2 que se puede destinar para los diferentes proyectos algunos que ya se han discutido  
3 acá reiteradamente en el Concejo Municipal, obras deportivas y otros temas o algo  
4 que la Administración pueda proponer también a este Concejo o en la próxima  
5 Administración también se puede trabajar ese monto, realmente en cuanto a la  
6 liquidación nada más quiero agradecer porque sé que hay un trabajo muy detallado  
7 detrás y el ver que la liquidación se pudo sacar tan rápido también es algo que hay  
8 que destacar de el trabajo que están haciendo ordenado mes a mes ir ejecutando  
9 para que no se acumule todo hasta el final y eso habla muy bien del trabajo contable  
10 y financiero que lleva este análisis, incluso con cambios durante el año anterior  
11 cambios en el en el proceso que se tuvieron que asumir, por supuesto que vamos a  
12 apoyar los acuerdos que están redactados en el informe de Hacienda y  
13 Presupuesto.

14

15 El señor José Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, manifiesta: Juan  
16 Diego felicidades por cierto por la elección como como Alcalde de este cantón. Creo  
17 que esta liquidación lo que viene es a comprobar y reflejar lo que hemos discutido y  
18 conversado durante los últimos meses en este Concejo Municipal, es lamentable  
19 ciertamente desde una perspectiva del pasado que ya creo que hay que olvidarlo,  
20 pero si debe haber un cambio en esta Municipalidad desde una perspectiva de que  
21 haya obra para las comunidades y si va a haber suficientes recursos en las arcas de  
22 la Municipalidad por el tema del superávit debería haber ahora sí más enfoque de la  
23 Municipalidad hacia afuera y esperaría que este año podamos contar con el techo  
24 del maracaná, con un ring de boxeo, con parques para las comunidades, sin duda  
25 no se puede descuidar el tema de infraestructura Vial, pero que sea infraestructura  
26 Vial demarcada y con todas las de la ley, además de atracción de inversiones y  
27 otras cosas, evidentemente la mecánica pública no es tan rápida como a veces se  
28 quisiera, pero ahí están los recursos y espero que las próximas autoridades  
29 Municipales tanto del Concejo Municipal como la nueva Alcaldía puedan aprovechar  
30 la gran oportunidad que tienen de que este cantón perciba obra para las

1 comunidades y no solamente gasto interno, temas de plazas temas, de que no se  
2 perciben y que no llegan al final a los ciudadanos. Este Municipio necesita una  
3 transformación, necesita eficiencia y recursos no va a ser el pretexto, lo que se  
4 necesita ahora es una nueva era que espero que con dinero en arcas municipales se  
5 pueda tener, entonces de verdad desearle al próximo Concejo Municipal y a la nueva  
6 Alcaldía que puedan coordinar por el bien del cantón para que pueda haber obras en  
7 los pueblos como hace rato se extraña.

8

9 La señora Evelyn Vargas Rojas, Encargada de Presupuesto, Dirección de Hacienda  
10 de la Municipalidad de San Carlos, indica: Ampliando lo que decía doña Diana las  
11 fechas establecidas por la Contraloría es al 15 de febrero para la liquidación normal,  
12 digamos el corte después del 31 de diciembre y tal como los gobiernos locales  
13 pueden ejecutar la figura de compromisos la fecha establecida es el 15 de Julio, son  
14 15 días después del cierre de mes, sin embargo en el inciso 4317 de las normas que  
15 es como nuestras líneas de trabajo, menciona que si el presupuesto supera los 10  
16 millones de unidades de desarrollo al 31 de diciembre, las unidades de desarrollo es  
17 una figura comparativa para no hablar únicamente de colones o dólares por un tema  
18 de movimiento que deberá someterse a una revisión externa de calidad por parte de  
19 profesionales externos e independientes, dado que nosotros como Municipalidad de  
20 San Carlos ya ingresamos en ese paquetito por llamarlo así, la liquidación adicional  
21 no la presentamos o no tenemos como fecha máxima el 15 de julio si no vamos a  
22 tener como fecha máxima el 30 de octubre, aunque previamente vamos a tener que  
23 tener todo ¿Qué va a suceder del 15 de julio a este 30 de octubre? esa persona  
24 física o jurídica que se va a contratar para venir a verificar la exactitud y confiabilidad  
25 de la liquidación va a tener que emitir un criterio, de ahí el por qué se amplía el  
26 proceso, pero la última fecha el corte es exactamente el 30 de junio a medianoche,  
27 no nos podemos extender de ahí para materializar un compromiso si no es para  
28 estos otros procesos adicionales.

29

30 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa Municipal, manifiesta: Como parte

1 del cierre de esta presentación de la liquidación presupuestaria, ciertamente es muy  
2 importante el análisis de datos y cerramos a final del año 2023 con un cierre  
3 ejecución real más compromisos de pagos que alcanza el 84.15% y voy a dejar acá  
4 constando en actas para quien revisa luego y para los electos que deben estar  
5 poniendo atención también a todas estas temáticas y que van a estar aquí  
6 realizando sus tareas, lo que ya es de todos conocidos pero es muy importante para  
7 que cuando se revise este material, el acta de esta sesión y de esta presentación de  
8 liquidación queden también esos anexos que de muchos es conocido sin embargo  
9 es importante estarlo aclarando nuevamente y recordando. Esta ejecución pudo  
10 haber sido mayor en el año 2023 hay un 7% que pudo haberse dado y hubiésemos  
11 alcanzado el 91% de ejecución según lo que expresó el Regidor Solís que llegamos  
12 al 84%, se pudo haber dado ese otro tracto de ejecución de presupuesto, pero  
13 recordemos que la variación 04 y 05, en parte la 04 fue rechazada y la 5 fue  
14 rechazada totalmente por los Regidores, lo otro que es muy importante que dice  
15 José Pablo Rodríguez el Regidor es que bueno ahora s hay dinero para ejecutar,  
16 hubo dinero para ejecutar obra, obra importante que ocupaban los vecinos y las  
17 comunidades en el cierre de año 2023 y es muy importante dejar constancia y que  
18 reflexionen en que la ejecución tiene que estar fundamentada, no pueden ser ideas,  
19 no puede ser títulos sin fundamento sin planificación, sin perfiles de proyectos qué  
20 fue lo que sucedió justamente con estas opciones y esas propuestas de hacer un  
21 parque por ejemplo o de hacer un ring de boxeo cuando no está la fundamentación o  
22 de hacer otro tipo de obra cuando no están las justificaciones y eso viene a dar al  
23 traste, es necesario que se continúe para todas las personas que van a ingresar en  
24 la Municipalidad con la planificación que no existía por muchísimos años no existió y  
25 eso ha causado muchísimos desórdenes y atrasos en la parte administrativa y de  
26 ejecución, hemos venido en un proceso y debe continuarse donde los funcionarios,  
27 los diferentes departamentos tienen que aprender a lo que es elaborar un perfil de  
28 proyecto, justificarlo y también aprender de los procesos de planificación en este  
29 Modelo de Gestión por Resultados que le estamos cumpliendo a la Contraloría.

30

1 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, expresa: Creo que esto  
2 más que una discusión es un aprendizaje, aquí hay cosas que son importantes que  
3 se dicen en este Concejo y son cosas importantes que dice doña Karol como  
4 Alcaldesa que es desde la perspectiva de la Alcaldía, aquí sin importar realmente,  
5 porque aquí ya no hay aspectos políticos, aquí ya es un asunto de interés municipal,  
6 de interés institucional y creo que eso es y ojalá que nos pudiéramos enfocar  
7 siempre en ese nivel independientemente en qué época estemos, porque sí creo  
8 que hay cosas que son fundamentales, aquí hemos aprendido cosas y ahora que va  
9 a haber un nuevo cambio de señores en el Concejo Municipal y señoras, igual que  
10 va a haber un nuevo Alcalde, aquí hay cosas que se mejoraron, no puede ser  
11 posible que pasemos dos años, sea no podemos continuar porque han habido cosas  
12 las que son responsables del ¿Por qué la ejecución presupuestaria fue baja? porque  
13 una ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 65%, 67% menos del 70% es  
14 baja, debe ser más alta y ¿Por qué debe ser más alta? por una razón muy simple  
15 porque si usted empieza a dejar y tiene presupuestaciones de compromisos en el  
16 primer semestre automáticamente usted presiona la Administración para cumplir con  
17 los compromisos del año anterior dejando de cumplir lo que tiene establecido en la  
18 planificación del año que está en curso y eso se va haciendo una bola de nieve, por  
19 eso es que vamos a ir con un con un extraordinario de 5.000 millones otra vez que  
20 es bastante grande y eso tiene que superarse, la Municipalidad lo tiene que superar  
21 a través de la Administración y si bien es cierto sí efectivamente afectó para efectos  
22 de números el que no se llegara a un 90% como indica la señora Alcaldesa que es  
23 así, ese es el número se hubiera llegado si los 1.536 millones se hubieran ejecutado,  
24 ni siquiera se hubieran ejecutado, lo que íbamos a hacer era pasarlos a  
25 compromisos del 2024 o sea seguía siendo un problema en la bola de nieve esta  
26 que estamos creando y esa es una llamada de atención para que el nuevo Alcalde  
27 en este caso tenemos la dicha que está presente Don Juan Diego tome en cuenta  
28 eso para poder ir superando esta subejecución que se está quedando, porque  
29 vamos a continuar con una bola de nieve peligrosa y esta Municipalidad si hemos  
30 visto algo es que está creciendo fuertemente en ingresos entonces vamos a tener



1 más plata y como tenemos más plata tenemos que ejecutar y ser más hábiles  
2 porque no vamos a seguir o no sería recomendable seguir creciendo con un aparato  
3 administrativo que empezamos con cerca de un 40% en gastos de remuneraciones y  
4 ya vamos llegando al 45% ese 5% que ha crecido esta Municipalidad son un montón  
5 de plata, son muchos cientos de millones que no van a ir a las comunidades y se  
6 van a quedar en un tema meramente administrativo, vuelvo a repetir que todo esto  
7 son análisis que tenemos o tiene la Municipalidad que revisar, nosotros podremos  
8 revisarlo de aquí hasta el 30 de abril que nos queda también para ver qué se puede  
9 hacer y también otro tema importante es saber si ese 90% al 30 de junio es un buen  
10 número, creo que no, creo que al 30 de junio deberíamos ejecutar el 100% o el 98 el  
11 99% de todo, pero estamos llegando solo a un 90% y está quedando un 10%, un  
12 10% es mucho dinero en un presupuesto que va pegando los 25.000 millones, todas  
13 estas cosas son de meditación, creo que es para que pensemos en que si hay que  
14 meterle un poco más de trabajo al tema del manejo económico que dichosamente es  
15 una Municipalidad que crece en plata pero que también tiene la obligación de  
16 mandar esos recursos a las comunidades y que se vean beneficiadas con obras,  
17 porque lo que la subejecución, lo que tenemos de plata que no está siendo  
18 ejecutada y que se están atrasando son obras comunales, porque las obras  
19 administrativas y todo el gasto administrativo está en ese 65% 67% por eso no se  
20 atrasa nada, pero sí se atrasa todo el resto del dinero y es algo que sí debemos de  
21 mejorar, vuelvo a repetir esto es una este observación que debemos cómo  
22 Municipalidad resolver y volvernos muchísimo más eficientes de lo que somos  
23 actualmente.

24

25 El señor José Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, indica: Cuando se  
26 escucha hablar del tema de gestión para resultados y uno estudia un poquito la  
27 Contaduría ¿Por qué fue que empezó a meter este concepto? es porque  
28 básicamente no había resultado o sea las comunidades en un estudio que hizo la  
29 Contraloría empezó a determinar que los ciudadanos estaban percibiendo que no  
30 estaban llegando las obras a las comunidades, entonces empiezan a implementar

1 muy fuertemente el tema de gestión para resultados donde evidentemente la palabra  
2 clave son resultados, si nosotros ponemos de excusa gestión para resultados sin  
3 resultados, evidentemente hay algo que no está calzando, hay una lógica que no  
4 está funcionando decir que es que estamos implementando gestión para resultados  
5 sin resultados, entonces que la planificación nunca sea un pretexto para la falta de  
6 ejecución, ese es el mensaje que les quiero dejar, porque evidentemente si hay que  
7 cumplir un principio de administración pública pero se necesita tener claro que el  
8 objetivo final son los resultados en las comunidades y si no se tiene algo se está  
9 haciendo mal.

10

11 La señora Karol Cristina Salas Varga, Alcaldesa Municipal, manifiesta: Nuevamente  
12 para que queden actas, Don Luis Fernando no es cierto que hubiera sido un  
13 problema aprobar los 1.336 millones, que eso hubiese sido un problema para esta  
14 Administración, que si hubiese sido un problema para la Municipalidad o hubiese  
15 sido un problema para San Carlos, todo lo contrario los 1.336 millones estaban  
16 proyectados para ejecutar proyectos que eran de infraestructura, caminos, era 16  
17 proyectos, 12 km y beneficiaba a 16 comunidades, entonces no es de recibo para la  
18 Administración, para la Alcaldía, para el equipo de trabajo que usted venga a decir  
19 que era un haber aprobado 1.336 millones que se propusieron en la variación final,  
20 la que ustedes rechazaron por completo por más de 1.500 millones en otras líneas  
21 adicionales, eso no era un problema se les explicó que podían quedar esos fondos  
22 comprometidos y que existía la forma de poderlos ejecutar en esos primeros meses  
23 del año 2024 sin ningún problema de parte del Departamento de Unidad Técnica y  
24 con respecto a lo que dice Don Pablo Rodríguez, vea Don Pablo no consiste en una  
25 palabra, hay un informe de la Contraloría desde el año 2021 que es el informe 005  
26 donde están todos los incumplimientos y dados todos esos incumplimientos tenemos  
27 desastres comunales como el caso de la Caporal que son fondos invertidos y que la  
28 comunidad no puede utilizar, entonces de ahí la necesidad de ponerle orden a la  
29 ejecución, a los planeamientos, a la planificación, a las justificaciones de los  
30 proyectos para que sean reales y para que entonces cuando esto se realiza cumpla

1 con todas las normas, con todas las especificaciones sea un camino que tenga su  
2 revisión de laboratorio, los resultados técnicos, las pruebas de calidad lo que nunca  
3 existió en los 20 años atrás, sea un proyecto recreativo o cualquier otro que se  
4 pueda utilizar y no como ahorita que el mismo Ministerio de Salud dice no se puede  
5 dar permiso de funcionamiento a la Caporal y eso es por la falta de planificación y a  
6 eso le hemos puesto orden en esta Administración bajo mi trabajo, entonces para  
7 que queden actas, para que los que revisen esta información vean que hay  
8 muchísimos temas qué mejorar y qué trabajar en esta Municipalidad San Carlos  
9 sobre todo para el beneficio de las comunidades y sobre todo por el respeto que le  
10 demos a los ciudadanos sancarleños porque son fondos públicos.

11

12 **ACUERDO N°20.-**

13

14 Con base en el oficio MSC-AM-0097-2024, de la Alcaldía Municipal, donde remite el  
15 oficio MSCAM-H-AT-0535-2023 del señor Diego Madrigal Cruz, jefatura a.i. del  
16 Departamento de Administración Tributaria, se determina, aprobar la tasa de interés  
17 moratorio en el pago de tributos municipales del **7.91 %**, , la cual regirá a partir de  
18 enero 2024 hasta junio 2024. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
19 **APROBADO. –**

20

21 **ACUERDO N°21.-**

22

23 Solicitar a la Asesora Legal del Concejo Municipal Licenciada Alejandra Bustamante  
24 Segura, que revise el Plan de Condonación Ley No 10.359 de la Municipalidad de  
25 San Carlos y emitir criterio sobre lo indicado en el oficio **MSCAM-H-AT-0303-2023**  
26 página 17, que indica "*Cuentan los señores miembros del Concejo Municipal con un*  
27 *plazo de dos meses a partir del día 28 de julio del 2023 y hasta el día 28 de*  
28 *setiembre del 2023 para que, si a bien lo tienen, aprueben de forma definitiva el Plan*  
29 *de Condonación y si se considera necesario ampliar o reglamentar las condiciones*  
30 *que se establecen en el citado Plan y anexan en el presente oficio*", tal y como lo

1 vimos en la sesión de esta Comisión de Hacienda 01-2024, para proceder  
2 debidamente a su respectiva aprobación por parte del Concejo Municipal. **Votación**  
3 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

4  
5 **ACUERDO N°22.-**

6  
7 Aprobar la Liquidación del Presupuesto 2023 de la Municipalidad de San Carlos tal y  
8 como fue presentada por la Administración ante la Comisión Municipal Permanente  
9 de Hacienda y Presupuesto en el Oficio **MSC-AM-H-P-0003-2024**, de la Dirección de  
10 Hacienda, la cual se detalla a continuación:

N.º 1		
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS		
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023		
En colones		
<b>Nota:</b> En esta hoja debe digitar únicamente las celdas marcadas en gris		
RESULTADO DEL PERIODO		
	PRESUPUESTO	MONTO DEL PERIODO
<b>INGRESOS DEL PERIODO (Percibidos o Recaudados)</b>		
	₡22 678 900 000,00	₡23 324 407 347,01
Menos:		
<b>GASTOS EJECUTADOS DEL PERIODO</b>	₡0,00	₡19 084 805 530,57
Gastos ejecutados		₡15 364 577 059,82
Compromisos presupuestarios al 31 de diciembre 2023		₡3 720 228 470,75
<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>		₡4 239 601 816,44
Menos: Saldos con destino específico del periodo		₡1 645 583 658,59
<b>SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT DEL PERIODO</b>		₡2 594 018 157,85

30

**DETALLE SUPERÁVIT  
ESPECÍFICO:**

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Período	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729	Ley N° 7509 - Impuesto sobre bienes inmuebles y Ley N° 7729 - Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles	Artículo 30 de la Ley 7509 reformada por la Ley 7729 y el artículo 37 reformada por la Ley 772 inciso L	€13 312,75		€13 312,75
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	Ley N° 7509 Impuesto sobre bienes inmuebles y Ley N° 7729 Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles y Reglamento a la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Artículos 13 de la Ley N° 7729 y 20 del Reglamento a la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles	€6 656,37		€6 656,37
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles,	Ley N° 7509 - Impuesto sobre bienes inmuebles, Ley N° 7729 - Reforma Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles y Ley N° 7794 Código Municipal	Artículos 1 y 3 de la Ley 7509, así como los artículos 13 y 102 del Código Municipal.	€0,00		€0,00

Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas	Ley N° 6909 Impuesto al ruedo a favor de las Municipalidades del país	Artículo 3	€0,00		€0,00
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos	Ley N° 6844 Impuesto a Espectáculos Públicos - Ley N° 7440 Ley General de Espectáculos Públicos	Artículo 4° Ley 6844	€0,00		€0,00
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos	Ley N° 6844 Impuesto a Espectáculos Públicos - Ley N° 7440 Ley General de Espectáculos Públicos	Artículo 4° Ley 6844	€0,00		
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	Ley N° 9303 Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Artículo 10, inciso f	€7 319 336,15		€7 319 336,15
Fondo Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros) N°3580	Ley N° 3503 Ley Reguladora del Transporte Remunerado de Personas en Vehículos Automotores	Artículo 09	€141 760 588,98	€62 702 818,83	€204 463 407,81
Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	Ley N° 7788, Ley de Biodiversidad	Artículo43	€259 752,66		€259 752,66
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	Ley N° 7788, Ley de Biodiversidad	Artículo43	€1 636 441,77		€1 636 441,77
Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	Ley N° 7788, Ley de Biodiversidad	Artículo43	€5 548 915,64		€5 548 915,64
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley N° 8114	Ley N° 8114 - Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Artículo 05	€67 641 608,52		€67 641 608,52

1	Proyectos y programas para la Persona Joven	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7739 - Código de la Niñez y adolescencia y Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 8261 - Ley General de la Persona Joven	Artículo 75 de la Ley 7739 y el 26 de la Ley 8261	€4 231 881,04		€4 231 881,04
2	Fondo Aseo de Vías	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 8839 Ley para la Gestión Integral de los Residuos	Artículos 8,24,27	€5 104 784,36	€9 976 568,09	€15 081 352,45
3	Fondo Recolección de Basura	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 8839, Ley para la Gestión Integral de los Residuos	Artículos 8,24,27	€157 242 536,82	€6 019 396,32	€163 261 933,14
4	Fondo Acueducto	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7794 Código Municipal y Reglamento para la Operación y Administración del Acueducto Municipal	Artículo del Reglamento 2, 40, 64 y Artículo 04 del Código Municipal	€337 600 938,11	€700 000,00	€338 300 938,11
5	Fondo Cementerio	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7794 Código Municipal	Artículo 4	€10 825 839,56	€11 848 818,75	€22 674 658,31
6	Fondo de Parques y Obras de Ornato	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7794 Código Municipal	Artículo 4	€44 187 584,67	€257 940,91	€44 445 525,58
7	Fondo Servicio de Mercado	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7794 Código Municipal	Artículo 4	€124 660 555,60	€160 916 353,05	€285 576 908,65
8	Saldo de partidas específicas	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7755 Control de las Partidas Específicas con cargo al Presupuesto Nacional, 2018-Ley 9166, 2019-Ley 9632, 2020-Ley 9791	Decreto H-003-2017, Alcance 66, Gaceta 59 del 23/03/22017. Alcance N°207 a La Gaceta N°230 del 11/12/2018, Alcance N°273A y 273B de La Gaceta N°233 del 06/12/2019. Art. 5.	€0,00	€0,00	€0,00
9	Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	DESAF-AL-NA-16-2022	Clausula quinta	€287 583 575,00		€287 583 575,00
10	FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7794 Código Municipal y Decreto Ejecutivo N 36020- MP	Artículo 03 del Decreto Ejecutivo N 36020- MP y el Artículo 4 del Código Municipal	€29 961 911,59		€29 961 911,59

11	Aporte del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Infracción a la Ley de Tránsito, Ley 9078-2013	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 9078 - Ley de tránsito por Vías Públicas y Terrestres	Art. 234	€33 543 004,14	€223 783,53	€33 766 787,67
12	Saldo de Partida del Ministerio de Gobernación año 2010 - Puente de Hamaca Boca Arenal	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 8790 - Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del año 2010	GP 2010: Se autoriza a la Municipalidad de San Carlos para que destine diferentes partidas específicas o saldos que puedan existir bajo una serie de registros contables.	€0,00	€47 660 000,00	€47 660 000,00
13	Transferencias ICODER Juegos Deportivos Nacionales	Decreto Ejecutivo N°3883-MP del 21/01/2015	Artículo 1	€0,00	€64 749 843,08	€64 749 843,08
14	APORTE ASOC. PROTECCIÓN INFANCIA S.C	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos, Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€7 317 894,40	€4 460,14	€7 322 354,54
15	ASOCIACIÓN MARIANO JUVENIL	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos, Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€2 732 586,04		€2 732 586,04
16	ASOCIACION AMIGOS DE LOS NIÑOS DE LA FORTUNA-SAN CARLOS	Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 7773 Tarifa de Impuestos Municipales del cantón de San Carlos, Le <sup>y</sup> N <sup>o</sup> 9702 Reforma Impuestos Municipales de San Carlos.	Art. 20 bis	€4 379 161,85		€4 379 161,85

1	FONDO PROPIO ATENCIÓN EMERGENCIAS CANTONALES	Ley N° 8488 Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo	Art. 46bis	€6 934 809,05	€30 000,82	€6 964 809,87
2						
3	TOTAL			€1 280 493 675,07	€365 089 983,52	€1 645 583 658,59
4	SUPERÁVIT LIBRE:					
5	Monto Periodo	Monto superávit libre de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado libre acumulado al cierre 2023			
6	€1 655 743 465,77	€938 274 692,08	€2 594 018 157,85			
7						
8						

9

10 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

11

12 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, propone una moción de  
13 orden, a fin de incluir en esa sesión un minuto de silencio por el sensible  
14 fallecimiento de la señora María Ester Hidalgo Brenes, madre de la señora Eraid  
15 Alfaro Hidalgo, ex regidora Municipal.

16

17 **SE ACUERDA:** Acoger la moción de orden tal y como fue presentada. **Votación**  
18 **unánime.-**

19

20 **ARTÍCULO XIII.**

21 **MINUTO DE SILENCIO**

22

23 ➤ **Minuto de Silencio. -**

24

25 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, decreta un minuto de silencio  
26 por el sensible fallecimiento de la señora María Ester Hidalgo Brenes, madre de la  
27 señora Eraid Alfaro Hidalgo, ex regidora Municipal.

28

29 **ARTÍCULO XIV.**

30 **MOCIONES. –**

1 Para esta sesión no se presentaron mociones por parte de los miembros del  
2 Concejo Municipal.

3

4 **AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS EL**  
5 **SEÑOR PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. —**

6

7

8

9

10 **Juan Diego González Picado**

**Ana Patricia Solís Rojas**

11 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

12

-----