



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75**

1 **ACTA 02- 2024**

2 **SESIÓN ORDINARIA**

3

4 LUNES OCHO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO A LAS DIECISIETE
5 HORAS CON DIEZ MINUTOS EN EL SALON DE SESIONES DE LA MUNICIPALIDAD
6 DE SAN CARLOS. –

7 **ASISTENCIA. –**

8 **MIEMBROS PRESENTES:**

9

10 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Juan Diego González Picado
11 (Presidente Municipal), Ashley Tatiana Brenes Alvarado (Vicepresidente Municipal),
12 María Daniela Chacón Arce, Luis Fernando Porras Vargas, Alexander Vargas Porras,
13 Diego Armando Chiroides López, Luis Fernando Solís Sauma, José Pablo Rodríguez
14 Rodríguez, Vanessa Ugalde Quirós. --

15 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Magally Herrera Cuadra, Álvaro Ignacio
16 Esquivel Castro, Marianela Murillo Vargas, Keilor Chavarría Peñaranda, Catalina Soto
17 Gamboa, María Luisa Arce Murillo, Isabel Rodríguez Vargas, Luis Diego Bolaños
18 Vargas.-

19 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia
20 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos Guzmán,
21 Guillermo Jiménez Vargas, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas Méndez, Javier
22 Campos Campos, Anayanzy Hidalgo Jiménez, Miguel Ángel Vega Cruz, Carlos
23 Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas.-

24 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Victor Hugo Gamboa Brenes, Wilson
25 Manuel Román López, Juan Pablo Gamboa Miranda, Margarita Herrera Quesada,
26 Maikol Andrés Soto Calderón, Laura Araya Vásquez, Isabel Cristina Chaverri Hidalgo,
27 Hellen María Chaves Zamora, Maybell Morales Ulate. --

28 **ALCALDESA MUNICIPAL.:** Karol Cristina Salas Vargas. –

29 **SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Maricela Zúñiga Fernández -

30 **ASISTENTES POR INVITACIÓN: ***NO*****

1 **VISITANTES: ***NO***. -**

2 **MIEMBROS AUSENTES (SIN EXCUSA):** Diana María Corrales Morales, Hansel
3 Gerardo Araya Jara, Yania Esquivel Molina . –

4 **MIEMBROS AUSENTES (CON EXCUSA):** Marino Carvajal Villalobos (motivos de
5 salud).-

6 **ARTICULO I.**

7 **LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -**

8
9 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a dar lectura al orden
10 del día, el cual se detalla a continuación:

11

12 **1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. –**

13

14 **2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. –**

15

16 **3. ORACIÓN. –**

17

18 **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°01-2024.-**

19

20 **5. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
21 **EDUCACIÓN. –**

22

23 **6. NOTA DE LA SEÑORA FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS INDICANDO QUE**
24 **DESISTE DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS POR SU PERSONA. -**

25

26 **7. INFORME DE CORRESPONDENCIA. -**

27

28 **8. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**

29

30 **9. MOCIONES. -**

1 **SE ACUERDA:** aprobar el orden del día tal y como fue presentado. **Votación**
2 **unánime. -**

3 **ARTÍCULO II.**

4 **ORACIÓN. -**

5
6 La señora Ashley Brenes Alvarado, Regidora Municipal, dirige la oración. –

7
8 **ARTÍCULO III.**

9 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°01 DEL 2024.-**

10
11 ➤ **Acta N°01 del 2024. –**

12 ➤

13 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su análisis y
14 aprobación el Acta N°01-2024, al no haberse presentado ningún comentario u
15 objeción con respecto al Acta N°01-2024, somete a votación la misma y **se da por**
16 **aprobada. Votación unánime. –**

17
18 **ARTÍCULO IV.**

19 **JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
20 **EDUCACIÓN.**

21
22 No se presentaron miembros de Junta Administrativa y de Educación para ser
23 juramentados en esta sesión. -

24
25 **ARTÍCULO V.**

26 **NOTA DE LA SEÑORA FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS INDICANDO QUE**
27 **DESISTE DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS POR SU PERSONA.**

28
29 Se recibe nota de la señora Flora María Ballestero Quirós, en la cual indica que desiste
30 expresamente de los recursos interpuestos, la cual se detalla a continuación:

1

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.
ELECCIÓN Y/O NOMBRAMIENTO DE MIEMBRO PARA CONFORMAR EL COMITÉ
DE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE SAN CARLOS.
PETENTE: FLORA BALLESTERO QUIRÓS.**

SE DESISTE DE RECURSOS.

CONCEJO MUNICIPAL.

La suscrita, **FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS**, soltera, doctora de enfermería, cédula número: 2-0341-0871, vecina de Ciudad Quesada, San Carlos, atenta manifiesto:

1.- Fui elegida como miembro del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos, en elección celebrada en fecha 19 de diciembre de 2023.

2.- Elección que se celebró muy a pesar de estar pendientes de resolver los recursos interpuestos por mi persona e identificados mediante los oficios:

A.) MSCCM-SC-2137-2023, dictado por la Municipalidad de San Carlos, Ciudad Quesada, a las diez horas con cincuenta minutos del día miércoles trece de diciembre del dos mil veintitrés.

B.) MSCCM-SC-2212-2023, dictado por la Municipalidad de San Carlos, Ciudad Quesada, el día 19 diciembre del 2023.

2

3.- Así las cosas, aún y cuando dichos recursos están pendientes de resolver, se actualizó lo que se conoce jurídicamente como "pérdida de interés actual" en torno al tema de fondo de los recursos interpuestos; puesto que, reitero, fue elegida en el cargo que interesa, y precisamente ello era el tema a resolver en los recursos indicados. Razón por la cual las impugnaciones en torno a la elección de la representación de las asociaciones deportivas para integrar la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos, carecen de "interés actual" y consecuentemente desisto expresamente los recursos interpuestos.

NOTIFICACIONES: En el correo electrónico: jorfra@hotmail.com

Es todo.


FLORA MARÍA BALLESTERO QUIRÓS.


ES AUTÉNTICA:

**LIC. JORGE CHAVES BERROCAL.
ABOGADO-CARNET 6830.**



1 **ACUERDO N°01.-**

2

3 Trasladar a la Asesoría Legal del Concejo Municipal para su análisis y recomendación,
4 nota de la señora Flora María Ballesteros Quirós en la cual indica que desiste
5 expresamente de los recursos interpuestos. **Votación unánime. ACUERDO**

6 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

7

8 **ARTÍCULO VI.**

9 **LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORME DE**

10 **CORRESPONDENCIA. –**

11

12 ➤ **Informe de Comisión Municipal de Correspondencia. -**

13

14 Se recibe informe de correspondencia **MSCCM-CMEC-001-2024**, emitido por el
15 Regidor Juan Diego González Picado, el cual se detalla a continuación:

16

17 05 de enero 2024

18

19 Al ser las 14:00 horas con la presencia del regidor Juan Diego González Picado.

20 Ausentes: Ashley Brenes Alvarado y José Pablo Rodríguez Rodríguez.

21 Se inicia sesión:

22

23 **Artículo 1.** Se recibe documento sin número de oficio de vecinos de Calle Araya
24 oponiéndose a oficio presentado ante el Concejo Municipal sobre intervención en
25 dicha ruta cantonal. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**

26 **Trasladar a la administración municipal para su conocimiento y valoración.**

27

28 **Artículo 2.** Se recibe documento sin número de oficio del CDRSC dirigido al señor
29 Belman Davis País Aragón comunicando la decisión del CDRSC con respecto a

1 denuncia por abuso sexual contra persona menor de edad. **SE RECOMIENDA AL**
2 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

3

4 **Artículo 3.** Se recibe oficio 21-Relleno Sanitario-24 de del Club de Ardillas de Villa
5 Paola en Guararí de Heredia realizando recomendaciones sobre el manejo del relleno
6 sanitario. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto**
7 **y tomar nota.**

8 **Termina 14:15 horas**

9

10 **ACUERDO N° 02.-**

11

12 Trasladar a la Administración Municipal para su conocimiento y valoración
13 **documento sin número de oficio de los vecinos de Calle Araya** oponiéndose a
14 oficio presentado ante el Concejo Municipal sobre intervención en dicha ruta cantonal.
15 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17 **ACUERDO N° 03.-**

18

19 Dar por visto y tomar nota del **oficio del Comité Cantonal de Deportes y Recreación**
20 **de San Carlos, de fecha miércoles 27 de diciembre de 2023**, dirigido al señor
21 Belman Davis País Aragón comunicando la decisión del Comité Cantonal de Deportes
22 y Recreación de San Carlos; con respecto a denuncia por abuso sexual contra
23 persona menor de edad. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**
24 **APROBADO.–**

25

26 **ACUERDO N° 04.-**

27

28 Dar por visto y tomar nota del **oficio 21-Relleno Sanitario-24**, de fecha 01 de enero
29 de 2024, emitido por el **Club de Ardillas Recicladoras de Villa Paola, Guararí de**

1 **Heredia** realizando recomendaciones sobre el manejo del relleno sanitario. **Votación**
2 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

3

4

ARTÍCULO VII.

5

ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. -

6

7

➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

8

9 Se recibe oficio **MSCAM-H-AT-PAT-02-2024** emitido por la Sección de Patentes, el
10 cual se detalla a continuación:

11

12 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede a
13 enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección; la
14 misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de
15 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y
16 en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del
17 exceso de requisitos y trámites administrativos. Por otra parte, se indica, que el
18 proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su
19 reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13 del
20 reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con
21 contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

22

23

Licenciario	Cédula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Quesada Arce María Teresita	206110514	308361	RESTAURANTE	C	VENECIA

27

28 Se solicita la dispensa de trámite. -

29

30 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

1 **ACUERDO N°05.-**

2

3 Con base en el oficio **MSCAM-H-AT-PAT-02-2024** de la Sección de Patentes
4 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el
5 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

6

Licenciario	Cédula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Quesada Arce María Teresita	206110514	308361	RESTAURANTE	C	VENECIA

10

11 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

12

13 Se recibe oficio **MSCAM-H-AT-PAT-01-2024** emitido por la Sección de Patentes, el
14 cual se detalla a continuación:

15

16 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede a
17 enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección; la
18 misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de
19 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y
20 en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del
21 exceso de requisitos y trámites administrativos. Por otra parte, se indica, que el
22 proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su
23 reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13 del
24 reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con
25 contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

26

27

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Torres Corrales Luis Javier	205540701	B35495	RESTAURANTE	C	FORTUNA

28

29

30

1 Se solicita la dispensa de trámite. -

2

3 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

4

5 **ACUERDO N°06.-**

6

7 Con base en el oficio **MSCAM-H-AT-PAT-01-2024** de la Sección de Patentes

8 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el

9 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

10

Licenciatario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Torres Corrales Luis Javier	205540701	B35495	RESTAURANTE	C	FORTUNA

11

12

13

14

15 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa de la Municipalidad de San Carlos

18 indica que por parte de la Administración Municipal no hay más temas por presentar

19 en esta sesión. -

20

21 ➤ **Consultas varias a la Alcaldía Municipal.**

22

23 El señor Jose Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, le consulta a la señora

24 Alcaldesa sobre el tema de eficiencia en los trámites municipales, puntualmente sobre

25 el tema de las filas, indica que se está anunciando en el Facebook de la Municipalidad

26 que se pueden realizar los trámites digitalmente, interpreta que si se ha logrado un

27 avance en los trámites digitales, pero sigue viendo filas.

28

29 El señor Álvaro Esquivel Castro, Regidor Municipal, menciona que todos los años para

30 estas fechas la Munimovil va a Pocosol y muchas personas le están preguntando,

1 porque tienen que venir hasta Ciudad Quesada y hacer hasta dos horas de fila para
2 poder hacer el trámite. Indica que ha estado consultando con el Departamento de
3 Patentes, pero no ha tenido respuesta.

4

5 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa Municipal responde que de todos es
6 el interés de disminuir las filas y agilizar los trámites en beneficio de los contribuyentes.
7 Si hay trámites que se pueden realizar mediante correo electrónico, también existe
8 una cultura dentro de la población de querer venir a hacer los trámites en la
9 municipalidad, la Administración estableció abrir temporalmente a las 7:00 a.m. de
10 esta manera se le está dando servicio a la población, especialmente adultos mayores
11 que madrugan o personas que requieren hacer el trámite antes de entrar a su trabajo,
12 está dando resultados muy positivos. Sin embargo, es un aspecto que debemos
13 promover más, para que las personas se sientan confiadas en hacer su trámite desde
14 casa, cuando se trata de pago de impuestos muchos tienen la confianza de venir hasta
15 acá para realizar otro tipo de consultas, pueden hacer sus pagos en línea desde la
16 página de la municipalidad, también pueden mandar información por medio de correo
17 electrónico, pero si hay cierto grupo poblacional que prefiere venir personalmente a
18 realizar su trámite por eso se generan estas filas. Añade que hay un conocimiento
19 histórico de que hay un límite de tiempo cuando en realidad es más amplio, pero está
20 bien que las personas se acerquen a regular cualquier situación como pago de
21 impuestos y demás. Hay toda una disposición estratégica de parte de todos los
22 departamentos de trabajo para abordar a estos ciudadanos y contribuyentes de la
23 mejor forma para que estos trámites se realicen desde las primeras semanas del año.
24 Indica la señora alcaldesa que se puede brindar más información, el jefe que se
25 encuentra actualmente de la Administración Tributaria puede venir a una sesión y les
26 pueda detallar. Con respecto a la consulta del regidor Álvaro Esquivel Castro sobre
27 la Munimovil este ha sido un servicio que da resultados positivos para los distritos
28 alejados, la población lo ha aceptado bien, sin embargo, esto significa trasladar a un
29 grupo importante de funcionarios de diferentes áreas y en este momento se requieren
30 acá por la gran cantidad de población que está llegando. La atención en los distritos

1 es un tema que hemos analizado ya que es de interés de todo el cantón, se ha con
2 concluido que sería importante tener oficinas periféricas en los distritos de Pital, Santa
3 Rosa de Pocosol y en La Fortuna, para que los usuarios no tengan que viajar hasta
4 acá, de momento la Munimovil a podido cubrir estos aspectos trasladándose a
5 diferentes sectores y este proyecto se estaría retomando próximamente para que en
6 este 2024 esté al servicio de las comunidades.

7

8 El señor Jose Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, sugiere que cuando
9 llegan los usuarios a realizar los trámites haya un funcionario ayudando y
10 enseñándoles cómo hacer trámites digitales.

11

12 El señor Álvaro Esquivel Castro, Regidor Municipal, le consulta a la señora alcaldesa
13 a fin de que le quede claro, ya que de momento le dijo que de momento no se podía
14 porque los empleados estaban aquí en la municipalidad, después dijo que, si van a
15 tener Munimovil, en qué fecha porque en este momento es que se necesita más,
16 enero, febrero y algunos días de marzo porque la gente anda corriendo con el tema
17 de las exoneraciones.

18

19 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa Municipal agrega, que algunos
20 trámites se están realizando vía correo electrónico y otros en línea, estos trámites se
21 han venido promocionando, anunciando desde el Facebook de la Municipalidad de
22 San Carlos, ahí tenemos una publicación de hace seis días, donde tenemos también
23 cómo se puede hacer el trámite de exoneraciones, desde la pestaña *trámites en línea*
24 del sitio web de la municipalidad, eso también es muy importante, igualmente desde
25 el sitio web se pueden hacer pagos digitales; para eso si es totalmente necesario que
26 la persona tenga una cuenta bancaria y pueda digitar su tarjeta y no todas las
27 personas utilizan su tarjeta para realizar pagos. Expresa que es muy importante la
28 atención que brinda la Munimovil, pero que en este momento como hay tanta
29 asistencia de contribuyentes en el municipio los funcionarios están atendiendo acá,
30 por lo que aún no está el cronograma de salida para atención de la Munimovil, en tanto

1 esto ya sea una decisión que se tome en la Administración con las consideraciones
2 del Director de Administración Tributaria y la Dirección General, se estará anunciando
3 pero si sería en las próximas fechas del mes de enero.

4

5

ARTÍCULO VIII.

6

MOCIONES. -

7

8 No se presentaron mociones para ser atendidas en esta sesión. -

9

10 **AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA Y UN MINUTO EL SEÑOR**

11 **PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. —**

12

13

14

15

16 **JUAN DIEGO GONZÁLEZ PICADO**

MARICELA ZÚÑIGA FERNÁNDEZ

17 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

18
