



**ACTA ORDINARIA No. 06-2023.** AL SER LAS CATORCE HORAS CON TREINTA Y NUEVE MINUTOS DEL MARTES DIECINUEVE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRES, SE PROCEDEN A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** JULIA LATINO OBREGON PRESIDENTA ad hoc, CARLOS VILLALOBOS VARGAS REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA. TODOS DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO, POR ASUNTOS LABORALES Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, POR ASUNTOS LABORALES.-----

**NOTA:** Debido a asuntos fuera de nuestro control, no se pudo realizar Sesión en el mes de agosto.-----

La Presidenta ad hoc da por inicio a la Sesión Ordinaria, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente.-----

#### **CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

##### **ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Tabla de Eliminación Parcial de Contabilidad.-----
- III. Tabla de Eliminación Parcial de Tesorería.-----
- IV. Análisis y resolución a Acta No. 05-2023 Ordinaria.-----
- V. Asuntos Varios.-----
- VI. Cierre de Sesión.-----



Acta No. 06-2023

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. No. 0118

Martes 19 de setiembre del 2023

Reunión Ordinaria



**ACUERDO No. 1.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO II. TABLA DE ELIMINACIÓN PARCIAL DE CONTABILIDAD.**-----

**ARTÍCULO No. 2. Presentación para análisis de Tabla de Valoración Parcial documental del Departamento de Contabilidad.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a llamar a los compañeros del Departamento de Contabilidad para que participen de la Sesión, pero, lamentablemente no lograron conectarse a la misma. Por lo tanto, se procede a presentar a la Junta Directiva la Tabla de Valoración Parcial documental para Eliminación del Departamento de Contabilidad, lo cual son documentos que debido a los años y los tipos documentales no los encontramos ya relevantes para la Institución. Luego de ser analizada la presente Tabla documental.-----

**ACUERDO No. 2.** Aprobar tal y como fue presentada la Tabla de Valoración Parcial documental del Departamento de Contabilidad. Por lo tanto, se autoriza el traslado a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documental para que la analicen y recomienden si existe algún documento de los incluidos en la Tabla con Valor Científico Cultural. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO III. TABLA DE ELIMINACIÓN PARCIAL DE TESORERÍA.**-----

**ARTÍCULO No. 3. Presentación para análisis de Tabla de Valoración Parcial documental del Departamento de Tesorería.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a llamar a los compañeros del Departamento de Tesorería para que participen de la Sesión, pero, lamentablemente no lograron conectarse a la misma. Por lo tanto, se procede a presentar a la Junta Directiva la Tabla de Valoración Parcial documental para Eliminación del Departamento de Tesorería, lo cual son documentos que debido a los años y los tipos documentales no los encontramos ya relevantes para la Institución. Luego de ser analizada la presente Tabla documental.-----

**ACUERDO No. 3.** Aprobar tal y como fue presentada la Tabla de Valoración Parcial documental del Departamento de Tesorería. Por lo tanto, se autoriza el traslado a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documental para que la analicen y



recomienden si existe algún documento de los incluidos en la Tabla con Valor Científico Cultural. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO IV. ANALISIS Y RESOLUCION A ACTA No. 05-2023 ORDINARIA. ----**

**ARTÍCULO No. 4. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 05-2023. -----**

La Secretaria Marlene Zamora Quiros, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 05-2023 de fecha martes dieciocho de julio del dos mil veintitrés, la cual luego de ser leída y analizada.-----

**ACUERDO No. 4.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 05-2023 tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN. -----**

**ARTÍCULO No. 5. Finalización de Sesión.-----**

**AL SER LAS QUINCE HORAS CON CUATRO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA AD HOC DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**-----

Julia Latino Obregón  
Presidenta ad hoc

Marlene Zamora Quiros  
Secretaria



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL