



Acta No. 004-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Lunes 26 de abril del 2021

Reunión Ordinaria



- 6.- Proyecto Folklore como Centro de Atención y Turistas, se le da un valor permanente.
- 7.- Coopesancarlos R.L., exclusión pago de patente, se le da un valor permanente.
- 8.- Proyecto de Radios de Comunicación, (compra de radios de Comunicación para algunos Empleados), se acuerda enviar a consulta de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.
- 9.- Avalúos de propiedades Tributación Directa, se le da un valor permanente.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO No. 5. Bitácoras de los Agentes de Seguridad.

La señorita Brendy Cruz Rojas, informa que el Departamento de Seguridad Ciudadana tiene a cargo la Seguridad de los diferentes Edificios que tiene la Municipalidad de San Carlos, debido al poco espacio que tienen en sus lugares de trabajo, solicitan un valor Parcial para darle un tiempo en el Archivo de Gestión y luego trasladarlas al Archivo Central, ya que es un documento que muy poco se consulta.

ACUERDO No. 5. Darle una vigencia de un año en el Archivo de Gestión a las Bitácoras de los puestos de Seguridad y luego serán trasladados al Archivo Municipal para su conservación. En próximos análisis se definirá el tiempo de permanencia en el Archivo Municipal. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO VI. CIERRE DE SESION.

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.

AL SER LAS QUINCE HORAS CON VEINTE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA INTERINA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

Tracy Delgado Zamora
Presidenta Interina



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quiros
Secretaria



ACTA ORDINARIA No. 005-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL JUEVES VEINTE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, manifiesta que se da inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Lectura y análisis del Acta No. 04-2021
- III. Terminar de analizar la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos de Contabilidad (línea 22).-----

22	Reportes de registro de activos	O	ninguna	Tarjetas de Registro de Activos de maquinaria y herramientas municipales los cuales ya no existen	papel	3 años	3 años	0,017 mts	1992-2001
----	---------------------------------	---	---------	---	-------	--------	--------	-----------	-----------

IV. Continuar con el análisis de lista de Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 20).-----

V. Asuntos Varios (Informar sobre el inicio de la elaboración de Tablas de Plazos).--



Acta No. 005-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 20 de mayo del 2021

Reunión Ordinaria



VI. Cierre de Sesión.

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda tal y como fue presentada. ACUERDO FIRME.

Votación unánime.

CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTA No. 04-2021.

ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta No. 04-2021.

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura al acta No. 04-2021 de fecha Lunes 26 de abril del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.

ACUERDO No. 2. Aprobar el Acta No. 04-2021 tal y como fue presentada. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO III. ~~TERMINAR DE ANALIZAR TABLA DE VALORACIÓN PARCIAL DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD. (LÍNEAS 22).~~

ARTÍCULO No. 3. Analizar la línea 22 de la Tabla de Valoración Parcial de eliminación de documentos del Departamento de Contabilidad.

La señorita Brendy Cruz Rojas, presenta para el analisis la línea número 22 de la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos del Departamento de Contabilidad, aunque se aclara que dicha Tabla ya fue debidamente aprobada por el señor Contador Municipal.

Se procede a llamar a Diego Madrigal Cruz Contador Municipal para que nos aclare sobre las tarjetas de registro de activos de maquinaria y herramientas Municipales, las cuales ya no existen y las mismas se podrían eliminar.

El señor Contador Municipal Diego Madrigal Cruz, informa que no aprueben esa línea hasta que él vaya a revisar de que tema se está tratando.

ACUERDO No. 3. Dejar pendiente este tema y se recomienda solicitarle al Contador Municipal Diego Madrigal Cruz nos brinde su recomendación a este tema (Línea 22) en cuanto a si se puede eliminar las tarjetas de registro de Activos de maquinaria y herramientas Municipales, los cuales ya no existen, aunque ya él había aprobado en forma digital la Tabla de Valoración Parcial del Departamento de Contabilidad.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.



CAPITULO IV. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 20.-----

ARTÍCULO No. 4. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 21.-----

Entre los expedientes que se analizan están: línea 21: Expediente Proyecto Hidroeléctrico Toro, consiste en donaciones de materiales donados por la Empresa. Línea 22: Denuncia cierre de camino En Río Tico de Cutris es un cierre de camino. Línea 23: La Laguna de Lagarto de Pital, otorgamiento de Patente. Línea 24: Urbanización Ricardo Soro en Aguas Zarcas, informa Merilyn Rojas Salazar que con relación a este tema hay todavía una discusión en Juicio. Línea 25: Juicio Luis Ángel Rojas Arrieta contra la Municipalidad de San Carlos, sobre denuncia por servidumbre en Urbanización El Jardín. Línea 26: Tratamiento de los desechos humanos del Hospital. Línea 27: Draga Municipal. Línea 28: Auditoraje practicado al Centro Comercial Municipal "Oscar Kopper Dodero". Línea 29: Auditoraje Interno al departamento de Tesorería Municipal. Línea 30: Proyecto de Vivienda Platanar Florencia. -----

ACUERDO No. 4. Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

Línea 21: Expediente Proyecto Hidroeléctrico Toro, se deja permanente.-----

Línea 22: Denuncia cierre de camino En Río Tico de Cutris, se deja con valor permanente.-----

Línea 23: La Laguna de Lagarto de Pital, otorgamiento de Patente, se deja con valor permanente.-----

Línea 24: Urbanización Ricardo Soro en Aguas Zarcas, se deja con valor permanente.--

Línea 25: Juicio Luis Ángel Rojas Arrieta contra la Municipalidad de San Carlos, se deja con valor permanente.-----



Acta No. 005-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 20 de mayo del 2021

Reunión Ordinaria



Línea 26: Tratamiento de los desechos humanos del Hospital, se deja para consultar.---

Línea 27: Draga Municipal, se deja para consulta para la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos.-----

Línea 28: Auditoraje practicado al Centro Comercial Municipal "Oscar Kopper Dodero", se deja para consultar en los documentos de Auditoría, para saber si ellos lo tienen y si es así, proceder a eliminar este expediente.-----

Línea 29: Auditoraje Interno al departamento de Tesorería Municipal, se deja permanente.-----

Línea 30: Proyecto de Vivienda Platánar Florencia, se deja permanente.-----

ACUERDO FIRME. Votación unanime

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO No. 5. Inicio de elaboración de Tablas de Plazos de unos Departamentos.

La señorita Brendy Cruz Rojas, informa que se ha logrado la elaboración del Ambito I del Cuadro de Clasificación en varios Archivos de Gestión de la Municipalidad de San Carlos, por lo tanto, ya tenemos las series documentales para poder dar inicio a la elaboración de algunas tablas de plazos de documentos

ARTÍCULO No. 6. Recordatorio de Sesión Ordinaria para el mes de junio.

La señorita Brendy Cruz Rojas, les recuerda a los integrantes de la Junta Directiva del CISED que para el jueves 17 de junio del 2021 a partir de las catorce horas es la próxima reunión, a fin que lo tengan presente y lo anoten en sus agendas.-----

CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO No. 7. Finalización de Sesión.

AL SER LAS QUINCE HORAS CON DIEZ MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN


Marilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL


Marlene Zamora Quirós
Secretaria



ACTA ORDINARIA No. 006-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES DIECISIETE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN: TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, POR COMPROMISOS CON EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.-----

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, manifiesta que se da inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Continuar con el análisis de lista de Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 30).-----
- III. Analizar notificaciones de Cobros.-----
- IV. Asuntos Varios.-----
- V. Cierre de Sesión.-----

La señorita Brendry Cruz Rojas, solicita que se varíe la Agenda, que el punto tres pase a ser el punto dos.-----

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda con la solicitud de modificación presentada.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----