



Acta Extraordinaria No. 02-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Lunes 28 de febrero del 2022

Sesión Extraordinaria Interna



contratación por Servicios Especiales, a fin que ordene, clasifique, realice un inventario y hasta restaurar los que no estén en buenas condiciones, por lo tanto, necesitamos de un acuerdo por parte del CISED en cuanto a la necesidad que tenemos de ordenar dichos libros, revistas y recortes de periódico, ya que los mismos son de necesidad para consulta, tanto, Clientes internos como Clientes Externos. Toda vez que próximamente están en la elaboración de un Presupuesto Extraordinario, por lo tanto, necesitamos solicitar a la Administración la contratación de una persona conocedora en Bibliotecología, a fin que nos ordene, clasifique dichos libros, revistas y recortes de periódico.

La Presidenta Interina Tracy Delgado Zamora pregunta que tipos de libros existen.-- La señorita Brendy Cruz Rojas, le informa que hay libros y revistas que son de historia para el cantón de San Carlos, así como libros del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, revistas de otras Municipalidades, es información muy variada.--

**ACUERDO No. 2.** Solicitar al Archivo Municipal que realice los trámites correspondientes para que se describa, ordene, catalogue, valore y hasta restaure el Recurso Bibliográfico que se almacena en el Archivo Municipal, ya que son documentos de gran valor histórico para la Institución y para el Cantón de San Carlos. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.

**CAPITULO III. CIERRE DE SESIÓN.**

**ARTÍCULO No. 3. Finalización de Sesión.**

**AL SER LAS CATORCE HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA INTERINA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**

Tracy Delgado Zamora  
Presidenta Interina

Marlène Zamora Quirós  
Secretaria



**ACTA ORDINARIA No. 03-2022.** AL SER LAS CATORCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL JUEVES DIECISIETE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIDOS, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PRESIDENTA INTERINA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

**MIEMBRO AUSENTE CON EXCUSA:** MERILYN ROJAS SALAZAR REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS, POR ASUNTOS DE TRABAJO.-----

Debido a la ausencia de la Presidenta Merilyn Rojas Salazar, por consenso se nombra a Tracy Delgado Zamora como Presidenta interina en esta Sesión.-----

La Presidenta interina Tracy Delgado Zamora, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente.-----

#### **CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

##### **ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Presidenta Interina Tracy Delgado Zamora, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Análisis y resolución a Acta No. 01 y 02-2022.-----
- III. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 101).-----
- IV. Asuntos Varios.-----
- V. Cierre de Sesión.-----



Acta No. 03-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 17 de marzo del 2022

Reunión Ordinaria



**ACUERDO No. 1.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTA No. 01-2022.**-----

**ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 01-2022.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 01-2022 de fecha Jueves 17 de febrero del 2022, la cual luego de ser leída y analizada.-----

**ACUERDO No. 2.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 01-2022 tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**ARTÍCULO No. 3. Lectura y análisis del Acta Extraordinaria No. 02-2022.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Extraordinaria No. 02-2022 de fecha Lunes 28 de febrero del 2022, la cual luego de ser leída y analizada.-----

**ACUERDO No. 3.** Aprobar el Acta Extraordinaria No. 02-2022 tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO III. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 101.**-----

**ARTÍCULO No. 4. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 102. Por lo tanto, luego de ser analizados se aprueban de la siguiente manera:-----

**ACUERDO No. 4** Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

Línea 102, Estadio Municipal "Carlos Ugalde Álvarez" Cuenta con tres planos del Estadio, Documento oficio sobre solicitud para que el Estadio Municipal lleve el nombre de Carlos Ugalde Álvarez. Acuerdo Municipal No. 7, Acta No. 45 del 24 de octubre de 1973 designo el Estadio Municipal con el nombre de "Carlos Ugalde Álvarez". Se acuerda dejar con valor histórico y permanente.-----



**Línea 103,** Primer informe de labores año 1998. M.B.A. Marco Luis Camacho Huertas Alcalde Folleto del informe de labores de la Alcaldía Municipal realizado en el año 1998 y presentado al Concejo Municipal en abril de 1999. Se acuerda dejar con valor histórico y permanente.-----

**Línea 104,** Murillo Ulate Carlos Manuel Expediente que se le presento al Juzgado por recurso de revocatoria con Apelación en Subsidio y en forma concomitante incidente de suspensión del acto administrativo prima facie, contra acuerdos del Concejo Municipal por venta de licor en la actividad promovida por la Cámara de Ganaderos. Son documentos unos certificados por la Secretaria del Concejo Municipal y otros son originales. Se autoriza la eliminación de este documento.-----

**Línea 105,** Contratación Maquinaria UTGV-128-2003 Son cartas enviadas y recibidas sobre participación de proyecto de contratación de maquinaria para diferentes proyectos de reparación de camino Laurel Galán por parte de la Unidad Técnica de Gestión Vial, encontramos acuerdos Municipales y Contrato de ejecución de obras en original. Se acuerda dejar pendiente este tema, para ser analizado con la Asesora Legal.-----

**Línea 106,** Expediente de la Pensión del señor Hernán Bonilla Ramírez Cartas enviadas y recibidas, así como escritos sobre tramite de pensión a favor del señor Hernán Bonilla Ramírez, quien fue funcionario Municipal por 18 años, 7 meses y 15 días. Se acuerda con base en los expedientes de Personal que son de 50 años, este se podría solicitar su eliminación en el año 2024.-----

Todo fue tomado en **ACUERDO FIRME**. Votación unánime.-----

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS VARIOS.**-----

Debido a que la Encargada del Archivo Municipal está convocada para una reunión con las funcionarias de Desarrollo Estratégico, se dar por concluida la Sesión.-----

#### **CAPITULO V. CIERRE DE SESIÓN.**-----

#### **ARTÍCULO No. 5. Finalización de Sesión.**-----

**AL SER LAS QUINCE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**-----



Acta No. 03-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 17 de marzo del 2022

Reunión Ordinaria



Tracy Delgado Zamora  
Presidenta Interina



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quiros  
Secretaria





**ACTA ORDINARIA No. 04-2022.** AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL MIÉRCOLES VEINTE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIDOS, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente.-----

**CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

**ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Análisis y resolución a Acta No. 03-2022.-----
- III. Análisis de Correspondencia.-----
- IV. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 106).-----
- V. Asuntos Varios.-----
- VI. Cierre de Sesión.-----

**ACUERDO No. 1.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTA No. 03-2022.**-----

**ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 03-2022.**-----