



Municipalidad de San Carlos  
Comité Institucional de Selección y Eliminación  
De Documentos (CISED)  
Costado Sur del Parque de Ciudad Quesada  
Apartado No. 13.4400 – Tél: 24-01-09-21  
[archivocentral@munisc.go.cr](mailto:archivocentral@munisc.go.cr) / [www.munisc.go.cr](http://www.munisc.go.cr)



**ACTA EXTRAORDINARIA 002-2017.** Al ser las ocho horas con treinta minutos del miércoles veinte de diciembre del dos mil diecisiete, se reúne el Comité Institucional De Selección y Eliminación de Documentos, en La Municipalidad De San Carlos.

**MIEMBROS PRESENTES:** Merilyn Rojas Salazar Presidente y Marlene Zamora Quirós Secretaria.-----

**Invitada Especial:** Brendy Cruz Rojas, Asistente del Departamento de Archivo Central.-

**AUSENTES:** Tracy Delgado Zamora Representante Administración Municipal y Sergio Corrales Miranda Representante Control Interno.-----

#### **CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL QUORUM.**-----

##### **ARTÍCULO 1. Comprobación del quorum.**-----

Para iniciar la Sesión se contó con el quorum correspondiente.-----

#### **CAPÍTULO No. II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

##### **ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del Orden del Día.**-----

La Presidenta Merilyn Rojas, presenta para su aprobación la siguiente agenda a desarrollar en la sesión: -----

- 1- Comprobación de quórum.-----
- 2- Lectura y aprobación de agenda.-----
- 3- Análisis de las tablas de revisión parcial para eliminación.-----
- 4- Despedida.-----

**Acuerdo 2.** Aprobar tal y como fue presentada la agenda. **Acuerdo firme.**-----

#### **CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE LAS TABLAS DE REVISIÓN PARCIAL PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.**-----

##### **ARTÍCULO 3. Análisis de tablas de eliminación Parcial de documentos.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de La Alcaldía, analizando documento por documento o línea por línea.--



La Presidenta Merilyn Rojas, manifiesta que en cuanto a expedientes administrativos de diferentes casos que se han ejecutado en la Alcaldía, de 1986 al 2001, este tema me preocupa. Por lo tanto, me gustaría conocer la lista de cada uno de los expedientes.-----

**Acuerdo 3:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Alcaldía, pero, se procederá a analizar más a fondo la línea 15 referente a expedientes administrativos.-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Administración Tributaria, analizando documento por documento o línea por línea.-----

**Acuerdo 4:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Administración Tributaria tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** -----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Cobros, analizando documento por documento o línea por línea.-----

**Acuerdo 5:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Cobros, tal y como fue presentada por el Encargado de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.** --

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla Valoración Parcial para el Departamento de Hacienda, analizando documento por documento o línea por línea.----

**Acuerdo 6:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Hacienda, tal y como fue presentada por el Encargado de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Enlace Comunal, analizando documento por documento o línea por línea.-----

**Acuerdo 7:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Enlace Comunal, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.** -----



La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Ingeniería, analizando documento por documento o línea por línea.---

**Acuerdo 8:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Ingeniería, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

**Acuerdo 9:** Para futuras tablas de plazos que en cuanto a permisos de construcción y planos de construcción se dejen cinco años en la Oficina de Gestión y quince años en el Archivo Central. **ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Secretaría, analizando documento por documento o línea por línea.---

**Acuerdo 10:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Secretaría, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Tic (Tecnologías de Información), analizando documento por documento o línea por línea.-----

**Acuerdo 11:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Tecnologías de Información, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial, analizando documento por documento o línea por línea.-----

**Acuerdo 12:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Contabilidad, analizando documento por documento o línea por línea.-----



**Acuerdo 13:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Contabilidad con la siguiente salvedad. En la línea 34 sobre Presupuesto estos documentos se eliminan en razón de ser una copia, pero, las originales se resguardan en forma permanente en el Archivo Central. En la línea 47 son tarjetas en las cuales se les llevaba el control de pago de cada uno de los Contribuyentes, se le solicita a la Comisión Nacional de Eliminación de documentos si eso es Histórico Cultural.

**ACUERDO FIRME.**-----

La señorita Brendy Cruz presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Proveduría, analizando documento por documento o línea por línea.-

**Acuerdo 14:** Aprobar la Tabla de Valoración Parcial para el Departamento de Proveduría, tal y como fue presentada por el Jefe de dicho Departamento. **ACUERDO FIRME.**-----

**Acuerdo 15:** Convocar a reunión al Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos para el 28 de febrero del 2018 a partir de las 8:30 a.m. en el Edificio del Archivo Central, punto a tratar: Revisar las tablas que se le hicieron modificaciones y análisis de carta que se le enviará a Yahaira Carvajal sobre el tema boletas para vacaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

**AL SER LAS ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA REUNIÓN.**-----

Merilyn Rojas Salazar  
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria