



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75**

1 **ACTA 01- 2021**

2 **SESIÓN ORDINARIA**

3 LUNES CUATRO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIECISIETE
4 HORAS DE FORMA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA MICROSOFT
5 TEAMS.

6
7 **ASISTENCIA. –**

8 **MIEMBROS PRESENTES:**

9
10 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Juan Diego González Picado
11 (Presidente Municipal), Yuset Bolaños Esquivel (Vicepresidente Municipal), Luis
12 Fernando Porras Vargas, Ashley Brenes Alvarado, Alexander Vargas Porras, Diana
13 María Corrales Morales, Luis Fernando Solís Sauma, José Pablo Rodríguez
14 Rodríguez, Vanessa Ugalde Quirós. --

15
16 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Evaristo Arce Hernández, Magally
17 Herrera Cuadra, Álvaro Ignacio Esquivel Castro, Marianela Murillo Vargas, Keilor
18 Chavarría Peñaranda, Diego Armando Chioldes López, María Luisa Arce Murillo,
19 Isabel Rodríguez Vargas, Luis Diego Bolaños Vargas. --

20
21 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia
22 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos
23 Guzmán, Guillermo Jiménez Vargas, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas
24 Méndez, Javier Campos Campos, Eladio Rojas Soto, Miguel Ángel Vega Cruz,
25 Carlos Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas. --

26
27 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Víctor Hugo Gamboa Brenes, Wilson
28 Manuel Román López, Juan Pablo Gamboa Miranda, Marino Carvajal Villalobos,
29 Margarita Herrera Quesada, Hansel Gerardo Araya Jara, Maikol Andrés Soto
30 Calderón, Laura Araya Vásquez, Anayanzzy Hidalgo Jiménez, Isabel Cristina

1 Chaverri Hidalgo, Hellen María Chaves Zamora, Yania Esquivel Molina, Maybell
2 Morales Ulate. --

3

4 **ALCALDE MUNICIPAL:** Alfredo Córdoba Soro. –

5 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Ana Patricia Solís Rojas. -

6 **ASISTENTES POR INVITACIÓN:** -----. -

7 **VISITANTES:** Miembros de Junta Administrativa. -

8

9

MIEMBROS AUSENTES

10

(SIN EXCUSA)

11

NO

12

13

MIEMBROS AUSENTES

14

(CON EXCUSA)

15

NO

16

17

ARTICULO I.

18

LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -

19

20

El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a dar lectura
al orden del día, el cual se detalla a continuación:

22

23

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. –

24

2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. –

25

3. ORACIÓN. –

26

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°74 DEL 2020. –

27

**5. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE
EDUCACIÓN.**

28

29

**6. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE
EDUCACIÓN. –**

30

- 1 **7. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**
- 2 **8. NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –**
- 3 **9. INFORMES DE COMISION. –**
- 4 **10.MOCIONES. –**

5

6 **ARTÍCULO II.**

7 **ORACIÓN. -**

8

9 La señora Yuseth Bolaños Esquivel, Regidora Municipal, dirige la oración. -

10

11 **ARTÍCULO III.**

12 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°74 DEL 2020.-**

13

14 ➤ **Acta N°74 del 2020. –**

15 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su
16 análisis y aprobación el Acta N°74-2020. Al no haberse presentado ningún otro
17 comentario u objeción con respecto al Acta N°74-2020, somete a votación la misma
18 y **se da por aprobada. Votación unánime. –**

19

20 **ARTÍCULO IV.**

21 **LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
22 **EDUCACIÓN.-**

23

24 ➤ **Lectura y aprobación de Juntas Administrativas y de Educación. –**

25

26 A petición de los Directores de las Escuelas y Colegios que a continuación
27 se detallan, quienes cuenta con el visto bueno de sus Supervisores, así como del
28 Concejo de Distrito del lugar, se nombran a los nuevos integrantes de las Juntas de
29 Educación y Administrativas que se detallan a continuación:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

CINDEA-SAN CARLOS

- Eida Gerardina Artavia Zúñiga.....cédula.....2-495-932
 - Luis Antonio Murillo Corea.....2-506-396
 - Heylin Vanessa Briceño Moreira.....2-519-833
 - Harold Humberto Chinchilla Esquivel.....1-803-692
 - Marco Eneth Vindas Pérez.....2-475-494
- C.C: Marceneth Vindas Pérez. -

ACUERDO N° 01.-

Aprobar a los nuevos integrantes de las Juntas de Educación y Administrativas anteriormente descritas. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO V.

JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN.

- **Juramentación de miembros de Juntas Administrativas y de Educación.**

La secretaria del Concejo Municipal, Ana Patricia Solís Rojas, proceda a realizar la debida juramentación de los miembros de las Juntas Administrativas y de Educación, que se detallan a continuación:

CINDEA-SAN CARLOS

- Eida Gerardina Artavia Zúñiga.....cédula.....2-495-932
 - Heylin Vanessa Briceño Moreira.....2-519-833
 - Harold Humberto Chinchilla Esquivel.....1-803-692
 - Marco Eneth Vindas Pérez.....2-475-494
- C.C: Marceneth Vindas Pérez. -

1 **ARTÍCULO VI.**

2 **ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**

3
4 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

- 5
6 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-009-2021 emitido por la Sección de
7 Patentes, el cual se detalla a continuación:

8
9 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede
10 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;
11 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley
12 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su
13 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al
14 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

15
16 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco
17 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y
18 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y
19 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San
20 Carlos.

21
22 La licencia solicitada es la siguiente:

| Licenciario | Cedula | Patente Comercial | Actividad | Clase | Distrito |
|-----------------------------|------------|-------------------|-------------|-------|----------|
| Gadiel Roberto Lacayo Leiva | 1-1318-518 | B34809 | Restaurante | C | Fortuna |

23 Se solicita la dispensa de trámite.

24
25 **SE ACUERDA:**

26
27 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

1 **ACUERDO N°02.-**

2 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-009-2021 de la Sección de Patentes
3 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el
4 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

5

| Licenciario | Cedula | Patente Comercial | Actividad | Clase | Distrito |
|-----------------------------|------------|-------------------|-------------|-------|----------|
| Gadiel Roberto Lacayo Leiva | 1-1318-518 | B34809 | Restaurante | C | Fortuna |

6

7 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8

- 9 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-010-2021 emitido por la Sección de
10 Patentes, el cual se detalla a continuación:

11

12 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede
13 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;
14 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley
15 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su
16 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al
17 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

18

19 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco
20 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y
21 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y
22 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San
23 Carlos.

24

25 La licencia solicitada es la siguiente:

| Licenciario | Cedula | Patente Comercial | Actividad | Clase | Distrito |
|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------|-------|----------|
| Jean Carlo Mongrillo Barquero | 5-417-969 | B34917 | Restaurante | C | Fortuna |

1 Se solicita la dispensa de trámite.

2

3 **SE ACUERDA:**

4 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

5

6 **ACUERDO N°03.-**

7 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-010-2021 de la Sección de Patentes
8 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el
9 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

10

| Licenciario | Cedula | Patente Comercial | Actividad | Clase | Distrito |
|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------|-------|----------|
| Jean Carlo Mongrillo Barquero | 5-417-969 | B34917 | Restaurante | C | Fortuna |

11 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

12

13 ➤ **Consultas varias:**

14 La señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, comenta que, según
15 conversaciones con el Regidor Luis Fernando Solís Sauma, él proponía hacer una
16 sesión durante este mes en donde se pudiera ver como se cerró el tema de
17 Presupuesto y Plan Anual Operativo del 2020, por tal razón le consulta al señor
18 Alcalde ¿Cuándo sería un buen momento para que tengan listo un informe del
19 2020? puesto que la Administración tendría que hacer algún tipo de cierre que
20 tardaría algunos días.

21

22 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, al respecto manifiesta
23 que, la idea es presentar una moción porque es importante conocer el tema del
24 resultado final que hubo en el año 2020, siendo importante tener un informe bien

1 detallado de parte de Bernor Kopper, Director de Hacienda y de la señora Dixie
2 Amores de Planificación con respecto a la metas alcanzadas, cómo quedaron lo
3 programas que estaban incluidos en el 2020, eso es muy importante porque también
4 se debe analizar si en el 2021 hay que retomar algunas acciones con respecto a lo
5 que quedó pendiente, la idea es hacer una sesión extraordinaria para tener tiempo
6 suficiente para analizar.

7

8 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, señala que, podría ser en 15
9 o 22 días para presentar dicho informe, que el Concejo Municipal indique la fecha y
10 si va a ser en sesión Ordinaria o Extraordinaria.

11

12 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, señala que, lo que está
13 solicitando el Regidor Luis Fernando Solís es que sea sesión extraordinaria, si fuera
14 extraordinaria el acuerdo en principio es seguir haciendo las sesiones
15 extraordinarias de manera presencial y las ordinarias de manera virtual, podría ser
16 para el viernes 15 de enero.

17

18 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, manifiesta que, no hay
19 problema para esa fecha, se tratará de enviar el informe con anticipación.

20

21 La Regidora Diana Corrales Morales, señala que, ojalá como lo ha dicho el
22 señor Alcalde se pueda mandar la información con anticipación, así mismo espera
23 que este 2021 sea muy exitoso tanto para el señor Alcalde, la Administración y el
24 Concejo Municipal si a todos nos va bien al cantón de San Carlos también.

25

26 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, agradece al Concejo
27 Municipal y recalca que en el mes de febrero presentará al Concejo el proyecto
28 nuevo de como se va a trabajar en el Municipio.

29

1 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, propone una moción de
2 orden, a fin de alterar el orden del día para juramentar a un miembro de la Junta
3 Administrativa del CINDEA San Carlos.

4
5 **SE ACUERDA:**

6
7 Acoger la moción de orden tal y como fue presentada. **Votación unánime.**

8
9 **ARTÍCULO VII.**

10 **JURAMENTACIÓN DE MIEMBRO DE JUNTA ADMINISTRATIVA.**

11
12 ➤ **Juramentación de miembro de Juntas Administrativa. -**

13
14 La secretaria del Concejo Municipal, Ana Patricia Solís Rojas, proceda a realizar
15 la debida juramentación de un miembro de las Junta Administrativa, que se detalla
16 a continuación:

17
18 **CINDEA-SAN CARLOS**

19 ➤ Luis Antonio Murillo Corea.....2-506-396

20
21 **ARTÍCULO VIII.**

22 **NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –**

23
24 ➤ **Nombramientos en comisión:**

25 **SE ACUERDA:**

26 Nombrar en comisión a los Síndicos y Regidores que a continuación se detalla:

- 27 • A los miembros de la Comisión Municipal Permanente de Accesibilidad y
28 Discapacidad integrada por los Regidores Ashley Brenes, Diana Corrales,
29 Vanessa Ugalde, José Pablo Rodríguez, al Regidor Juan Diego González y
30 Xinia Gamboa Santamaría Síndica del Distrito de Florencia, a fin de que

1 asistan a reunión el próximo jueves 07 de enero del presente año, a partir de
2 las 06:30 p.m., asunto: Presentación inicial de Proyecto, en las instalaciones
3 del Colegio Agropecuario en Santa Clara. **Votación unánime. ACUERDO**
4 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

5
6 **ARTÍCULO IX.**

7 **INFORMES DE COMISIÓN. -**

8 La secretaria del Concejo Municipal, informa que no hay informes de comisión
9 presentados. -

10
11 **ARTÍCULO X.**

12 **MOCIONES. -**

13 ➤ **Conocer resultados obtenidos de la ejecución del Presupuesto**
14 **Municipal y metas alcanzadas del Plan Anual Operativo 2020. -**

15
16 Se recibe moción LFSS-2021-16, presentada por el Regidor Luis Fernando Solís
17 Sauma, la cual se detalla a continuación:

18
19 **PROPONENTES:** LUIS FERNANDO SOLIS SAUMA

20 **FECHA:** Lunes 04 Enero del 2021 **SESIÓN ORDINARIA # 75**

21
22 **OBJETIVO:**

23 *CONOCER LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA EJECUCIÓN DEL*
24 *PRESUPUESTO MUNICIPAL Y LAS METAS ALCANZADAS DEL PLAN ANUAL*
25 *OPERATIVO PERIODO 2020.*

26
27 **FUNDAMENTO:**

- 28 1. Es importante que el Concejo Municipal conozca los resultados obtenidos de
29 la gestión administrativa realizada con lo que respecta a la ejecución del
30 Presupuesto Municipal aprobado para el 2020.

1 2. Es importante que el Concejo Municipal conozca los resultados obtenidos de
2 la gestión administrativa realizada con lo que respecta al alcance de las
3 Metas y la Ejecución de los Programas del Plan Anual Operativo Municipal
4 aprobado para el 2020.

5

6 **MOCIÓN:**

7

8 Que el Concejo Municipal convoque a una sesión extraordinaria al Director
9 de Hacienda y la Jefe de Planificación y Presupuesto para que expongan un
10 informe de resultados sobre la ejecución del Presupuesto Municipal y las
11 metas alcanzadas del Plan Anual Operativo.

12

13 SOLICITUD DE DISPENSA DE TRÁMITE: SI X NO

14

15 **SE ACUERDA.**

16

17 Brindar la dispensa de tramite solicitada. **Votación unánime.-**

18

19 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, indica que, este
20 tema fue discutido en Asuntos de la Alcaldía, lo que se debe decir es votar de una
21 vez la convocatoria para el 15 ya que fue acordado o votar la moción en contra e
22 incluirlo en la convocatoria de sesiones extraordinarias la próxima semana.

23

24 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, al respecto indica,
25 que se debería de valor el tema del tiempo, porque hablando con el señor Bernor
26 Kopper decía que normalmente para el 25 de enero tenía terminado todos los
27 análisis, sería mejor para darle tiempo suficiente que se convoque para el viernes
28 22 de enero y no el 15 de enero, sobre todo que se quiere que el informe lo envíe
29 con antelación.

30

1 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, señala que, el señor
2 Alcalde dijo que si podían tener para el 15 de enero un informe y obviamente no la
3 liquidación de gastos que la enviarían después, propone que, lo que se podría hacer
4 en votar en contra de la moción y se valora con el señor Alfredo Córdoba en el
5 transcurso de la semana si el 15 o el 22 y se toma la decisión de hoy en ocho días.

6

7 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, al respecto indica que, esta
8 de acuerdo para el 22 de enero.

9

10 **ACUERDO N°04.-**

11

12 Convocar a Sesión Extraordinaria a celebrarse el día viernes 22 de enero del
13 presente año, a partir de las 04:00 p.m., en el Salón de Sesiones de la Municipalidad
14 de San Carlos, para atender al señor Bernor Kopper Cordero, Director de Hacienda
15 y a la señora Dixie Amores Saborío, del Departamento de Planificación y
16 Presupuesto.

17

18 **TEMA A TRATAR:**

19

- 20 • Presentación informe de resultados sobre la ejecución del Presupuesto
21 Municipal y las metas alcanzadas del Plan Anual Operativo periodo 2020.

22 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

23

24 **AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS EL SEÑOR**
25 **PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**

26

27

28

29 **Juan Diego González Picado**

Ana Patricia Solís Rojas

30 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL