

Municipalidad de San Carlos



Evaluación Plan del Desarrollo Cantonal 2014-2024, año 2021

**Dirección de Desarrollo
Estratégico**

Enero 2021



Juntos desarrollando el cantón



DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Objetivo Estratégico	Promover la atracción de inversión y generación de empleo para incentivar la competitividad, participación ciudadana y eliminación de brechas en el cantón, que permitan reactivar los sectores dinámicos del aparato económico local bajo un modelo de desarrollo económico responsable
-----------------------------	---

Objetivos específicos

1. Implementar un programa efectivo de recaudación de impuestos municipales y gestión de cobro para disminuir los niveles de morosidad de los contribuyentes.

Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Refuerzo del Departamento de Inspectores para mejorar la fiscalización y notificaciones que se traducen en aumento de la recaudación municipal (visitas a negocios por atraso en el pago y notificaciones de cobro administrativo y judicial)	Administración Tributaria
	Optimización de los recursos de fiscalización y notificación de manera coordinada entre áreas de Patentes y Cobros	
	Enfoque en depuración de fincas para reducir el concepto de morosidad de Bienes Inmuebles	
	Conformación del Centro de Llamadas de cobro para recuperación de morosidad	
	Listado y notificación semanal de fincas no declaradas	
	Visitas distritales en el marco del programa Muni Móvil para acercar los servicios de pago, trámites de cobros, licencias comerciales y otros.	
	Alianza con Correos de Costa Rica para la entrega de notificación de cobros con cobertura nacional	
	Llamadas a patentados por pendiente	
Revisión de reportes de pendiente para confección de resoluciones de incobrables		

1.2 Mantener actualizado gráfica y literalmente, el registro de propietarios y propiedades del cantón.

Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Actualización constante del catastro municipal	Administración Tributaria
	Actualización del catastro- dibujo e implementación de fincas	
	Volcado de datos semestral o 3 veces al año dependiendo de la cantidad de datos que suministre el registro de la propiedad	
	Volcado de datos semestral o 3 veces al año dependiendo de la cantidad de datos que suministre el registro de la propiedad	



1.3 Mantener una mejora continua con un servicio personalizado, directo e integral hacia el contribuyente con el propósito de dar en forma oportuna la tramitación e información requerida por el usuario de los servicios.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se procesaron solicitudes de trámites municipales a través de correo electrónico	Administración Tributaria
	Campaña de llamadas para aplicar por la condonación de intereses según Ley N° 10026 aprobada en 2021.	
	42 visitas comunitarias del programa Muni Móvil para acercar los servicios municipales al ciudadano	
	Asesoría y acompañamiento a emprendimientos/empresas sobre tramitología y formalización institucional	
	Ventanilla mensual de financiamiento para pymes con amparo al ENTRE FUNDECOOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS en el Palacio Municipal	
	Reducción en el tiempo de atención de denuncias (no mayor a 8 días)	
	Creación de la guía de trámites municipales	
	Implementación de iniciativa "Trámite en Proceso" para apertura de algunas actividades comerciales mientras cumple con requisitos de otras instituciones	
	Recibir y agilizar todo tipo de trámite y consulta del contribuyente vía correo electrónico siendo más expedita.	
Se realiza un seguimiento al sistema de monitoreo SCADA, como por ejemplo la presión de agua de los sectores, el control de cloración, etc. y así resolver problemas antes de que el contribuyente lo tenga que denunciar.		
En cuanto a la limpieza de propiedades municipales y limpieza de caño se atienden las denuncias presentadas ante el departamento.		
1.4 Fomentar el desarrollo económico local a través de estrategias y ejercer la función fiscalizadora de las actividades comerciales del cantón.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Actividades de fiscalización y operativos con Fuerza Pública, Colegio de Ingenieros y Arquitectos, Ministerio de Salud, Dirección de Inteligencia y Seguridad respecto a actividades comerciales y construcciones.	Administración Tributaria
	Realización de operativos semanales de control y fiscalización de locales comerciales con venta de licor	



1.5 Promover el desarrollo económico del cantón y el incremento del nivel de ingresos de su población, a través de la mejora de sus competencias para el trabajo, la competitividad, la promoción y el apoyo a los procesos de innovación y emprendimiento locales; teniendo en cuenta el contexto regional y global.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Incorporación Municipal a la iniciativa regional Film Friendly Zone liderado por Procomer para el impulso de la industria filmica, el desarrollo económico y la atracción de inversiones.	Administración Tributaria
	Participación en equipo de trabajo a nivel nacional para el replanteamiento del Modelo de Apertura de Empresa de Costa Rica promovido por Procomer	
	Análisis y observaciones al Nuevo Reglamento de Permisos Sanitarios de Funcionamiento del Ministerio de Salud	
	Adquisición de la plataforma de Trámites Digitales para impactar la competitividad tramitológica institucional	
	Convocatoria y comunicación para actividad colaborativa con Universidad Fundepos IMPACTADO2 para apoyo de emprendimientos	
	Apoyo al programa de Innovación y emprendimiento Asociativo CENECOOP - Sistema Banca para el Desarrollo convocatoria emprendimiento programa empieza.	
	Gestiones y acciones de fomento a los Fondos No Reembolsables del INAMU para mujeres empresarias	
	Actualización a la guía de trámites: La Ruta del Emprendimiento	
	Reunión con Federación de ASADAS, Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y Regional de AyA para conversar sobre iniciativas conjuntas para en cuanto a trámites de disponibilidades de agua y visados como proyecto cantonal que puede impactar la simplificación de trámites y la facilidad de hacer negocios con la mira de dinamizar el cantón.	
	Se promueve reunión con empresa ALPIGO y CINDE y se da debido seguimiento para impulsar que la empresa sea documentada como un caso de éxito a nivel nacional por la dicha organización para promover internacionalmente.	
Participación activa de Comisión de Atracción de inversiones liderada por CINDE, se participa en reuniones mensuales en conjunto con otros actores del cantón, se da seguimiento a temas y se levanta información necesaria construir Perfil Cantonal. Se presenta formalmente ante Concejos Municipal. - Se trabaja en estrategia de mapeo de terrenos, bodegas,		



	edificios u oficinas disponibles para una posible instalación de empresas	
	Sobre la Ley 7773 Tarifa de Impuestos Municipales se solicita a Comisión de atracción de inversiones acuerpar la iniciativa. Se envía propuesta nueva ley patentes a CINDE y solicita analizar y dar retroalimentación al texto de la Ley y se recibe retroalimentación.	
	Seguimiento y ejecución del proyecto tramitado para la Feria del Agricultor ante el INDER: Entrega oficial de las cámaras de frío en la Feria del Agricultor de Ciudad Quesada	
	Planeación y organización de capacitaciones al sector agrícola de Pocosol en alianza con ETAI, APROPOSAC para promover fomento agropecuaria e innovación en las formas de producción	
	Se presenta y aprueba por parte de la Administración Municipal y Concejo Municipal iniciativa local para lograr potenciar las compras públicas locales.	
	Dos cursos de 20 sesiones cada uno de Transformación Digital para las emprendedoras y emprendedores de la Dirección de Desarrollo Social. Cada proceso fue para 60 personas, 120 en total.	Desarrollo Social
	Seis talleres de cosmética natural con una asistencia total de 90 personas.	
	Veintiún ferias con una asistencia promedio de 30 artesanas y artesanos	
	Dos procesos de emprendimiento cada uno con 14 sesiones, con una asistencia total de 50 personas.	
	Dos procesos de mercadeo cada uno con 14 sesiones, con una asistencia total de 50 personas.	
	Reunión con emprendedores 28 personas	
1.6 Identificar y potenciar la ventaja competitiva y la vocación productiva del territorio del cantón de San Carlos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Convenio entre el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Municipalidad de San Carlos sobre el impulso del Programa Nacional de Clústeres.	Administración Tributaria



Política Social Local		
Objetivo Estratégico	Promover la inclusión social y reducción de inequidades en el cantón de San Carlos para el bienestar general de la población	
Objetivo Estratégico		
2.1 Ampliar y fortalecer actividades culturales, recreativas, deportivas y artísticas del cantón, con el fin de que más ciudadanos accedan y disfruten de la oferta de bienes y servicios del sector.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	<p>Debido a la crisis por pandemia de Covid-19 que llevó a la suspensión de todos los eventos masivos, desde el 2020, se logró realizar unas pocas actividades de corte cultural, recreativo, deportivo y educativo, de las cuales algunas fueron organizadas y producidas totalmente por la Municipalidad y en otras fueron organizadas por otras instituciones y comunidades, por lo cual cumplimos el rol de patrocinador. Algunas de las actividades realizadas son las siguientes: Celebración de las tradiciones sancarleñas, evento cultural del 15 de setiembre, Celebración del Bicentenario y Cantonato de San Carlos, Tradicional tamaleada, Impro teatral: Etiquetas mujeres, Festival Internacional de Cine, Festival Internacional Impro Costa Rica, Gira de la Compañía de Cámara Danza UNA, Certamen de Comidas Tradicionales en Venecia y Festival Navideño Ciudad Quesada. Además se apoyó a distintas organizaciones deportivas del cantón, para que pudiesen continuar con su labor de formación y promoción deportiva en el cantón. Algunas de estas organizaciones fueron: ASOVOL San Carlos, Ligas menores de la AD San Carlos, ASOBASCA, Equipo de Amputados y ADSC Femenino.</p>	<p>Relaciones Públicas</p>
2021	<p>El Concejo Cantonal Coordinador Interinstitucional llevó a cabo un total de 10 Sesiones Ordinarias, con el propósito de coordinar la ejecución y la fiscalización de la política pública con incidencia local, en articulación con los entes públicos con representación cantonal. Vale la pena resaltar que en estas sesiones se realizaron diversas presentaciones para el conocimiento y divulgación de los representantes de cada una de esas instituciones. Por mencionar algunas de estas presentaciones fueron: "Parquímetros", "Plataforma IDESCA", "Nuevo Campus Universitario UTN", "Asuntos Fronterizos, Migración, Social y Ambiente", "Ley General de Transferencia de Competencias 8801", "Sembremos Seguridad", "Film Friendly Zone",</p>	<p>CCCI</p>



	“Protección Internacional y su Normativa Legal Aplicable a Costa Rica para Refugiados” entre otras.	
2021	Durante el año 2021 se realizan un total de 33 presentaciones en Radio Santa Clara a cargo de diferentes instituciones , abordando temas de importancia para los habitantes del cantón, entre los cuales podemos mencionar: Servicios que brinda Casa de Justicia y comunidades que se benefician, Depresión, Relaciones Impropias, Ruta para Optar a los Beneficios Institucionales, Proyectos y Fondos Disponibles, Celebración del Día Nacional de la Persona con Discapacidad, Programa Adolescente Madre, Cultura Preventiva, Contagiémonos de Optimismo dirigido a personas adultas mayores, Señales Tempranas de Consumo de Sustancias Psicoactivas en Menores de Edad, Proyectos de la Dirección de Cultura, Cultura Preventiva, El Poder de la Actitud en Tiempos de Crisis, Programa Avanzamos Mujeres, Proyectos del SINEM, Atención Comunidades Afectadas por Inundaciones, Violencia en Personas Menores de Edad, Promoción de la Actividad Física y Recreación, Organiza la RECAFIS de Ciudad Quesada, Tipos de Violencia, Prevención del Suicidio, Consejos Participativos, Familia y Habilidades para la Vida: Factores Protectores ante Consumo de Sustancias Psicoactivas, Enfermedades Transmitidas por Vectores, Métodos de Resolución de Conflictos al Servicio de la Cultura de la Paz, Mujer, Salud y Deporte, Sembremos Seguridad, Día de la Mujer Rural , Acogimiento Familiar, Crecimiento y Desarrollo Infantil, Promoción de Proyectos Grupales Presentados por Organizaciones Comunales, Semana Nacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Día de las Mujeres Empresarias, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.	
2.2 Contar con un registro para el rescate de símbolos, monumentos e historia de nuestro cantón para el conocimiento de las futuras generaciones.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se llevó a cabo la restauración del busto y placa del General Alfonso Monge, ubicado en el parque de Ciudad Quesada en el parque de Ciudad Quesada	Relaciones Públicas
	Se realizó un trabajo conjunto con la oficina de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ministerio de Cultura, para mapear las distintas expresiones artísticas que existen y representan al cantón de San Carlos. Los resultados fueron presentados en un evento transmitido para toda la población.	



	Se continuó con el proceso de recopilación de documentos históricos y fotografías antiguas del cantón.	
2.3 Impulsar condiciones que inciden de manera positiva en la calidad de vida de las y los ciudadanos del cantón; en condiciones de igualdad y equidad.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Desarrollo de 11 procesos de Formación Humana en las siguientes comunidades, con una asistencia total de 185 personas.	Desarrollo Social
	Se brindaron 562 citas nuevas y 1734 citas de seguimiento a personas adultas. (los números indicados son citas efectivas).	
	Se desarrolló un proceso de elaboración de la Política de Igualdad y Equidad de Género, donde se realizaron capacitaciones, talleres, una encuesta, procesos de validación reuniones. En este proceso participaron instituciones, personal municipal y población en general. En total hubo una participación de 1077 personas.	
	Programa Hombres Valiosos de San Carlos. Desarrollo de 138 sesiones de psicoterapia en los distritos de Quesada, Pocosol, Venecia, Pital y Florencia con una asistencia total de 680 personas.	
	Masculinidades positivas: Se ejecutaron 23 talleres a diferentes poblaciones. Se trataron diversos temas relacionados con las masculinidades positivas. Asistencia total 638 personas.	
	Seguridad alimentaria: 10 capacitaciones en huertas orgánicas en el Hogar de Ancianos San Vicente de Paul en Ciudad Quesada, con una participación de 204 personas.	
	Celebración del 08 de marzo con una asistencia de 63 personas.	
	Se otorgaron 39 citas nuevas y 45 citas de seguimiento a menores de edad. (los números indicados son citas efectivas).	
	Ejecución de 17 talleres de Sexualidad y afectividad a 585 estudiantes. Los centros educativos donde se realizaron los talleres son: Liceo de Florencia, Liceo Francisco Amiguetti, Liceo Rural de Juanilama, Liceo de Boca de Arenal, Liceo San Francisco de La Palmera.	



	<p>Se realizaron 45 talleres de Prevención del Suicidio a estudiantes de primaria y secundaria. Asistencia total 1289 estudiantes. Escuela Juan Bautista Solís Rodríguez, Escuela San Martín, Centro Educativo Cooperativo San Carlos Borromeo, Liceo San Francisco de La Palmera, Colegio Diocesano Padre Eladio Sancho, Liceo Rural La Guaría de Pocosol, Liceo Gastón Peralta Carranza, Liceo Rural Nicolás Aguilar Murillo, Liceo Francisco Amiguetti, Liceo Boca de Arenal, CTP Nataniel Arias Murillo, Colegio Diurno de Florencia, Colegio San Martín.</p>	
	<p>Se ejecutaron 29 Teatro Foros sobre Acoso Callejero y Hostigamiento Sexual, con la asistencia de 1250 estudiantes de los siguientes Centros Educativos: Colegio Diurno de Florencia, Liceo Francisco Amiguetti, Escuela San Martín, Escuela Juan Bautista Solís Rodríguez, Colegio de San Martín, Colegio San Francisco de La Palmera, Liceo de Boca de Arenal, Centro Cooperativo San Carlos Borromeo.</p>	
	<p>Comité Cantonal de la Persona Joven: Desarrollo de una charla virtual de Marketing Digital para 22 personas. Desarrollo de tres charlas en psicología en temas de Sexting, Bullying y Enfoque de Género, las mismas se transmitieron por Facebook Live y no se envió registro de participantes por parte del Comité. Se han realizado reuniones y diferentes acciones con el fin de ser un apoyo para el Comité durante el 2021 e informar a la nueva junta sobre los diferentes trámites y procedimientos para la ejecución presupuestaria. Coordinaciones, asesorías y reuniones con el presidente del Comité Cantonal de la Persona Joven, respecto al manejo presupuestario, contrataciones, compras y otras actividades. Solicitud de variación presupuestaria y ejecución del presupuesto en los diferentes proyectos de este Comité.</p>	
	<p>Atención de 54 menores de edad atendidos en el CECUDI Selva Verde.</p>	
	<p>Se entregaron 1000 combos con útiles escolares y 567 uniformes escolares a estudiantes de escasos recursos del cantón.</p>	
	<p>Se desarrollaron 13 talleres a población adulta del Cantón sobre este tema. Asistencia total 295 personas. Comunidades: Pocosol, Quesada, La Fortuna y Florencia.</p>	
	<p>Veinte talleres de Prevención del Suicidio con una asistencia de 347 personas. Instituciones o comunidades beneficiadas: ILAIS de Florencia, ILAIS Aguas Zarcas, Centro Penitenciario Nelson</p>	



	<p>Mandela, Instituto Nacional de Aprendizaje, Liceo de Sucre, Liceo Rural La Guaria, Liceo Gastón Peralta Carranza, Escuela Zeta Trece de la Fortuna.</p>	
	<p>Se ejecutaron 11 Teatro Foros sobre Acoso Callejero y Hostigamiento Sexual, con la asistencia de 370 personas de los siguientes lugares: Iglesia Metodista Bettel, Iglesia Oasis de Paz, Instituto Nacional de Aprendizaje, Iglesia Genesis Aguas Zarcas, Municipalidad de San Carlos, Centro Penitenciario Nelson Mandela</p>	
	<p>Desarrollo de 56 talleres en las ramas de Psicología, Trabajo Social, Terapia Ocupacional y Consejería en Adicciones para la población con problemas de adicción. Beneficiarios 15 personas.</p>	
	<p>Se realizó una reunión con vecinos de la Caporal de Aguas Zarcas para organización de voluntariado para la huerta de la comunidad. Asistencia 8 personas</p>	
	<p>Se realizó una reunión de sensibilización con el ACNUR y personal de la Dirección de Desarrollo Social.</p>	
	<p>Desarrollo de capacitación de III ciclo por suficiencia a una población de 9 personas</p>	
	<p>Un taller de autoestima 19 mujeres</p>	
	<p>Una capacitación a solicitantes de refugio y refugiados: 17 personas</p>	
	<p>Un taller de trata de personas y tráfico ilícito de inmigrantes. 40 personas</p>	
	<p>12 reuniones de coordinación con la RED de Violencia Intrafamiliar</p>	
	<p>12 reuniones de coordinación con el Subsistema de Protección a menores de edad del Cantón de San Carlos</p>	
	<p>5 reuniones de con la Fundación Mujer del ACNUR para coordinar apoyos en los distritos de Ciudad Quesada, Pocosol, Pital</p>	
	<p>6 reuniones con el ACNUR para promover el apoyo a solicitantes de refugio, refugiados y migrantes en general</p>	
	<p>5 reuniones de coordinación con el Ministerio de Salud para el Proyecto de Ciudad Amigables</p>	
	<p>Se realizaron las gestiones requeridas para la aprobación y obtención de los recursos para el proyecto de revestimiento de la pista atlética.</p>	Gestión de Proyectos
	<p>Como coordinador el CCCI coadyuva a elaborar el Programa Anual "PACI 2021", a fin de planificar y darle seguimiento a los proyectos y programas de actividades con repercusión en la</p>	CCCI



	<p>localidad, planificadas y presupuestadas o bien en vías de planificación y presupuestación, según lo estipula el Reglamento a la Ley General de Transferencia de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades en su Capítulo III, mismo que va orientado a satisfacer las necesidades reales del cantón y conciliar los programas y presupuestos de los entes públicos con el fin de lograr mayor eficacia y eficiencia en la acción pública cumplimiento de las metas y programas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Regional de Desarrollo y el Plan de Desarrollo Cantonal, velando por sus asignaciones presupuestarias y su realización de manera efectiva.</p> <p>En Sesión Ordinaria celebrada el día jueves 19 de agosto del 2021, mediante la plataforma Zoom, en el Acta N° 07-2021, Artículo N° 04, Acuerdo N°03, se logra un acuerdo para que las diferentes instituciones revisen los temas de exposición y las necesidades de las comunidades para expresar si ya existen políticas de atención a estas zonas fronterizas así como proyectos, metas y objetivos de atención efectuados en el último año. Además, también se acuerda indicar las políticas, actividades, proyectos, metas y objetivos próximos a ejecutar en las comunidades fronterizas de acuerdo a sus competencias, plan de acción, plan operativo, logística y presupuesto extraordinario u ordinario siguiente.</p>	
2.4 Posicionar la gestión de la seguridad cantonal mediante el fortalecimiento de los programas preventivos, implementando estrategias de resguardo y seguridad en espacios públicos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
	<p>Se brinda espacio en la Sesión N° 05-2021, celebrada el día 17 de junio del 2021, para que se exponga y se pueda conocer de que trata el programa "Sembremos Seguridad" y cuáles son sus alcances.</p> <p>El Consejo Cantonal Coordinador Interinstitucional San Carlos en su Sesión Ordinaria celebrada el día jueves 15 de abril del 2021, mediante la plataforma Zoom, Artículo N° 4, Acuerdo N°3, Acta 03-2021. ACORDÓ: Solicitar a las Instituciones Públicas información de las actividades y acciones que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del programa "Sembremos Seguridad" del Ministerio de Seguridad Pública, Embajada Americana y Municipalidad de San Carlos, que se desarrollen durante cada cuatrimestre del 2021. Votación Unánime, ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.</p> <p>Se realiza conversatorio, en el cual las instituciones puedan exponer sus compromisos en el tema presupuestario y la realización de toma de acuerdos puntuales en atención a las</p>	CCCI



	diferentes temáticas expuestas por los distritos representantes de la Comisión Especial de Asuntos Fronterizos (Pital, Cutris y Pocosol).	
	Cercado perimetral para las zonas de captación y almacenamiento de aguas del Acueducto	Servicios Públicos
	Se realizó la construcción de cordón y caño por un total de 1464 m2.	
	Se realizó el cercado de 5 propiedades municipales en la Isla, centro de Ciudad Quesada, La Leyla y Arco iris.	



Gestión Ambiental		
Objetivo Estratégico	Promover la gestión ambiental integral acorde a las tendencias ambientales mundiales para contribuir a su sostenibilidad y competitividad.	
Objetivo Específicos		
3.1 Implementar acciones que permitan mitigar el impacto ambiental para promover procesos sostenibles y la protección efectiva del ambiente en el cantón.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Capacitación e implementación de los Objetivos del Desarrollo Sostenible dentro de los procesos del Departamento de Gestión Ambiental.	Gestión Ambiental
	Atención a denuncias ambientales mediante la plataforma http://www.sitada.go.cr/ del MINAE y las realizadas mediante oficio (instituciones públicas) o de forma directa por un contribuyente.	
	Trabajo interinstitucional para atención de denuncias, consultas técnicas, capacitaciones y educación ambiental (Ministerio de Salud, SINAC, Dirección de Agua, Tribunal Ambiental Administrativo, SENASA, SETENA, MAG, MINAE, AYA, ASADAS, MEP, CEN-CINAI, entre otros).	
	Implementación del Programa Bandera Azul Ecológica, Programa País Carbono Neutralidad y Programa de Gestión Ambiental Institucional.	
3.2 Impulsar el concepto de educación ambiental entre los habitantes del cantón para generar conciencia sobre la importancia de hacer uso correcto y razonable de los recursos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Implementación de capacitaciones en temas ambientales (gestión de residuos, compostaje, uso racional de la energía, agua y combustibles, buenas prácticas ambientales, entre otros).	Gestión Ambiental
	Implementación de un calendario ambiental con sus respectivos artes digitales, permitiendo crear conciencia en la población sobre las diferentes celebraciones ambientales (día del árbol, día de los parques nacionales, día de los ríos, día de la Tierra, día de la vida silvestre, entre otros).	



	Implementación de campañas de reforestación en conjunto con la Fundación Abuela Ecológica (Huellas del Futuro, ASADAS, Centros Educativos).	
	Capacitación y participación del Departamento de Gestión Ambiental en actividades de apicultura y meliponicultura (Declaratoria de San Carlos, cantón amigo de las abejas).	
3.3 Promover el uso de tecnologías limpias y renovables a través de alianzas público-privadas que permitan favorecer el desarrollo del cantón.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Implementación de la campaña de compostaje, convirtiendo los residuos orgánicos en abono (donación de composteras para uso en hogares sostenibles, centros educativos e instituciones públicas).	Gestión Ambiental
	Elaboración de pasos de fauna utilizando cables de desecho (alianza Municipalidad San Carlos - Coopelesca - Fundación Abuela Ecológica).	
	Participación en la elección de la tecnología para el proyecto de Saneamiento Ambiental del distrito de La Fortuna, el cual consiste en el diseño de un sistema de tratamiento de aguas residuales con su respectivo alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de aguas residuales (alianza ADIFORT, ASADA La Fortuna, AYA, Dirección de Agua, Ministerio de Salud y empresa privada).	
3.4 Procurar el bienestar de la población mediante la recolección de residuos sólidos valorizables. Garantizar un servicio eficaz y eficiente en la limpieza de vías y sitios públicos, para mantener una ciudad limpia, un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
	Reactivación y coordinación de la Comisión Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Cantón de San Carlos - PMGIRS-SC.	Gestión Ambiental
	Elaboración del borrador para la actualización del Reglamento Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Cantón de San Carlos (según modificaciones a la Ley 8839) y del Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	
	Atención de denuncias referentes a la gestión de residuos sólidos.	
	Asesoramiento a otras municipalidades en el manejo integral de residuos sólidos.	
	Coordinación de las Campañas de Recolección de Residuos No Tradicionales.	



Municipalidad de San Carlos
Dirección de Desarrollo Estratégico
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400,
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



	Fiscalización de rutas de recolección de residuos valorizables en los 13 distritos.	
	Capacitación de diferentes sectores del cantón en la gestión integral de residuos sólidos y elaboración de compostaje.	



Infraestructura, Equipamiento y Servicios		
Objetivo Estratégico	Desarrollar y mejorar continuamente la infraestructura, equipamiento y servicios que ofrece la Municipalidad de forma eficiente y económicamente sostenibles a lo largo del tiempo, para ofrecer mejores condiciones en el servicio al cliente cantonal y contribuir con el desarrollo económico y social bajo modelos de conectividad, compacidad y eficiencia.	
Objetivo Específicos		
4.1 Mejorar la condición de la superficie de ruedo de la red vial cantonal para beneficio directo de los usuarios y mejorar la accesibilidad en diferentes comunidades.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	6,10 km mejoramiento lastrado.	UTGVM
	0,55 km mejoramiento-movimiento de tierra, ampliación de caminos	
	44,96 km mejoramiento superficies duraderas / carpetas.	
	0,38 km mejoramiento superficies duraderas / losas.	
	36,17 km mantenimiento periódico relastrados.	
	1,75 km mantenimiento periódico recarpeteo.	
	348,31 km mantenimiento rutinario bacheo lastre.	
	14,90 km mantenimiento rutinario bacheo- asfalto.	
	402,45 km mantenimiento rutinario conformación.	
	93,54 km mantenimiento rutinario limpieza mecanizada.	
	22,15 km mantenimiento rutinario demarcación horizontal y vertical.	
	98,40 km atendidos rehabilitación tubos de concreto alcantarillado.	
	4170,25 metros colocados rehabilitación tubos de concreto alcantarillado.	
	206,95 m cúbicos rehabilitación cordón y caño	
	2080,86 m cúbicos rehabilitación cunetas.	
	950,07 m cúbicos rehabilitación cajas de registro, tragantes, cabezales.	
2,93 de unidades atendidas mejoramiento, construcción de puentes.		
17 de unidades atendidas mejoramiento periódico mantenimiento de puentes vehiculares.		
2 de unidades atendidas de mantenimiento periódico vados.		
82 m rehabilitación aceras.		



	1377 m rehabilitación cordón y caño.	
4.2 Contribuir al mejoramiento y fortalecimiento de la infraestructura comunal y educativa del cantón para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Contribuir al mejoramiento de 24 Centros Educativos en los Distritos de Quesada, Florencia, Aguas Zarcas, Venecia, Pital, Fortuna, La Tigra, Cutris y Pocosol (Escuela San Rafael De Ciudad Quesada, Escuela De Enseñanza Especial, Ciudad Quesada, Escuela Bonanza De Florencia, Escuela La Ceiba, Quebrada Azul De Florencia, Escuela Coope San Juan De Aguas Zarcas, Escuela Luis Gamboa Araya, Vuelta Kopper Aguas Zarcas, Escuela Pueblo Viejo De Venecia, Escuela Gonzalo Monge Bermúdez de Pital, Escuela Puerto Escondido de Pital, Escuela Tres Esquinas De La Fortuna, Escuela San Miguel De La Tigra, Escuela Cocobolo De Cutris, Escuela Juan Rafael Chacón Castro, Boca Arenal De Cutris, Liceo Rural San Joaquín De Cutris, Escuela San José De Cutris, Escuela Jamaica De Pocosol, Escuela San Miguel De Pocosol, Escuela El Concho De Pocosol, Escuela Buenos Aires De Pocosol, Escuela Paraíso De Pocosol, Escuela Tres Y Tres De Pocosol, Escuela La Tiricia El Jocote De Pocosol, Escuela San Alejo De Pocosol, Liceo Rural Juanilama De Pocosol.) (Incluye 22 Proyectos con Presupuesto Municipal y 2 Proyectos con Presupuesto del Ministerio de Hacienda)	Enlace Comunal
	Contribuir al mejoramiento de 12 Salones Comunales en los Distritos de Quesada, Florencia, Buena Vista, Aguas Zarcas, Venecia, Palmera y Cutris (Salón Comunal Linda Vista De La Tesalia, Salón Comunal Corazón De Jesús De La Tesalia, Salón Comunal Bonanza De Florencia, Salón Comunal De Pénjamo, Salón Comunal De Buena Vista, Salón Comunal Cerro Cortés de Aguas Zarcas, Salón Comunal La Unión de Venecia, Salón Comunal Pueblo Viejo De Venecia, Salón Comunal De San Martín De Venecia, Salón Comunal Los Alpes De Venecia, Salón Comunal La Unión de la Palmera, Salón Comunal Coopevega De Cutris) (Incluye 9 Proyectos con Presupuesto Municipal y 3 Proyectos con Presupuesto del Ministerio de Hacienda)	



	<p>Contribuir al mejoramiento de 14 Instalaciones Deportivas en los Distritos de Quesada, Buena Vista, Aguas Zarcas, La Tigra, Venado, Monterrey y Pocosol (Club Deportivo Dulce Nombre, Estadio Carlos Ugalde Alvarez, Plaza De Deportes Linda Vista De La Tesalia, Plaza De Deportes De Buena Vista, Plaza De Deportes De Aguas Zarcas, Salón Deportivo Aguas Zarcas, Cancha Sintética La Tigra, Plaza De Deportes El Futuro De La Tigra, Plaza De Deportes La Lucha De La Tigra, Plazoleta La Lucha De La Tigra, Camerinos Linda Vista De Venado, Plaza De Deportes De Monterrey, Plaza De Deportes Banderas De Pocosol y Plaza Deportes San Diego De Pocosol) (Son 14 Proyectos, de los cuales 1 incluye Presupuesto Municipal y del Ministerio de Hacienda)</p>	
	<p>Contribuir al mejoramiento de 2 Cocinas Comunes en los Distritos de La Palmera y Cutris (Cocina del Subcomité de Deportes de Santa Rosa de la Palmera y Cocina Comunal San Pedro de Cutris) (Incluye 1 Proyecto con Presupuesto Municipal y 1 Proyecto con Presupuesto del Ministerio de Hacienda)</p>	
	<p>Contribuir al mejoramiento de 13 Obras Comunes en los Distritos de Quesada, Florencia, Aguas Zarcas, Venecia, Pital, La Tigra y Pocosol (Centro Diurno De Atención Integral Al Anciano De San Carlos, Obra Comunal Urb° La Hacienda, Obra Comunal Santa Clara De Florencia, Obra Comunal La Vega De Florencia, Centro Cívico Pitalito De Aguas Zarcas, Obra Comunal Cerro Cortés De Aguas Zarcas, Centro Recreativo La Caporal De Aguas Zarcas, Obra Comunal Las Delicias De Aguas Zarcas, Parque De Venecia, Hogar De Ancianos De Pital, Adulto Mayor La Lucha De La Tigra, Obra Comunal La Lucha De La Tigra, Centro De Formación Y Articulación Integral (CFAI))</p>	
	<p>Contribuir al mejoramiento de 9 Parques Infantiles en los Distritos de Buena Vista, Fortuna, la Tigra, la Palmera, Venado y Monterrey (Parque Infantil de Buena Vista, Máquinas de hacer ejercicio a aire libre en Buena Vista, Parque Infantil Tres Esquinas de la Fortuna, Máquinas de hacer ejercicio al aire libre en Zeta Trece de la Fortuna, Parque Infantil La Tigra, Parque Infantil San Francisco De La Palmera, Parque Infantil Santa Rosa De La Palmera, Máquinas De Hacer Ejercicio Jicarito De Venado y Accesorios Parque Infantil De Monterrey) (Incluye 4 Proyectos con Presupuesto Municipal y 5 Proyectos con Presupuesto del Ministerio de Hacienda)</p>	



	Se ha brindado el acompañamiento técnico y administrativo a los centros educativos del cantón que forman parte del convenio entre Municipalidad de San Carlos, MEP y Juntas, para la ejecución de los proyectos de mejora de infraestructura educativa.	Proyectos
4.3 Gestionar y proteger el acceso de agua potable en las comunidades que no cuenten con el servicio y mantener un servicio efectivo para asegurar la calidad de vida de los pobladores.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de distribución del agua potable del acueducto municipal	Servicios Públicos
	Mantenimiento preventivo y correctivo de áreas de captación y almacenamiento de aguas, del acueducto municipal	
	Muestréos para análisis de potabilidad del agua: FUNDAUNA	
	Instalación tanque de almacenamiento Asada La Tigra	
	Instalación tubería PEAD y paso elevado para distribución de aguas en Caimitos y San Francisco de Florencia	Proyectos
	Se realizan las gestiones para el cierre y finiquito de tres proyectos de agua en el canto de San Carlos con DESAF. <ul style="list-style-type: none">• Construcción de Tanque de Almacenamiento para la ASADA de La Tigra de San Carlos.• Cambio de Tubería de Líneas de Conducción para la ASADA de Caimitos y San Francisco de Florencia de San Carlos• Instalación de Tubería y Distribución de agua potable entre los poblados de Saíno y Boca Tapada de San Carlos.	
4.4 Velar por que los servicios municipales se brinden de manera oportuna y eficiente para mejorar la atención de necesidades de los ciudadanos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Atención a reportes de averías emitidos por usuarios	Servicios Públicos
	Instalación de nuevos medidores y conexión del servicio solicitado	
	La atención de las quejas presentadas en la oficina y vía correo electrónico.	
	Publicidad en redes sociales de la institución y coordinación con líderes comunales para informar sobre la visita de Muni Móvil a las comunidades.	Administración Tributaria
	Actualización y mejora del formulario del trámite municipal de Declaración de bienes inmuebles, habilitación de correo	



	electrónico exclusivo para el recibo de las mismas, brindando un mejor servicio interno y externo.	
	Capacitaciones semanales al personal a cargo de Jefatura de Plataforma	
	Análisis y desarrollo de propuesta del trámite de Uso de Suelo	
	Avance y capacitaciones para la implementación de la Ventanilla única de inversión	
	Uso de kiosko de Control de filas para una mayor optimización del servicio al cliente	
	Análisis intermunicipal para la eliminación de requisitos duplicados en instituciones para apertura de empresas	
4.5 Priorizar en infraestructura para la movilidad colectiva, y la creación de políticas públicas e infraestructura para el transporte público, el ciclista y el peatón por sobre el automóvil.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Operativos de control de carretera	Policía Municipal
	Construcción de 1600 mts de acera peatonal.	Urbanismo
4.6 Planificar la movilidad cantonal bajo un enfoque sistémico de articulación de las áreas urbanas, rurales y entre distritos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Construcción de 1600 mts de acera peatonal.	Urbanismo
	Definir los proyectos de estructura de pavimento tomando como prioritarios los centros de población de los diferentes distritos del cantón.	UTGVM
	Bajo el concepto de conectividad de red definir los proyectos de estructuras de pavimento.	
	Mantener las vías en lastre y tierra en buenas condiciones, para una transitabilidad adecuada de los usuarios realizando las intervenciones bajo el concepto de conectividad de red	
	Realizare las intervenciones considerando aspectos sociales, económicos y técnicos de las zonas atendidas.	
4.7 Fortalecer e impulsar la movilidad segura, inteligente y baja en emisiones de carbono.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Construcción de 1600 mts. de acera peatonal	Urbanismo
	Tener vías en condiciones excelentes que garantice la adecuada transitabilidad de los usuarios y un adecuado funcionamiento de sus vehículos.	UTGVM



	Mantener la maquinaria y equipos municipales en buenas condiciones, cumpliendo con las normativas vigentes de circulación.	
	Hacer conciencia en los colaboradores en el adecuado uso de los equipos municipales, de forma segura y eficiente.	
	Capacitaciones en temas de movilidad sostenible (vehículos eficientes, ruta eléctrica y electrolinerías, infraestructura urbana).	Gestión Ambiental
4.8 Impulsar la infraestructura que minimiza el impacto ambiental y promueve la resiliencia a las tensiones e impactos que pueda enfrentar.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se solicitó vistos buenos ambientales a proyectos de fábricas y comercio mayores de 500 metros cuadrados.	Urbanismo
	Se solicitó retiros a proyectos en los cuales las propiedades colindan con cuerpos de aguas.	
4.9 Estimular los sistemas para la descarbonización del cantón.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se solicitó vistos buenos ambientales a proyectos de fábricas y comercio mayores de 500 metros cuadrados.	Urbanismo



Ordenamiento Territorial		
Objetivo Estratégico	Promover la actualización catastral y el ordenamiento territorial acorde a toma de decisiones coordinadas y articuladas, con el fin de garantizar un desarrollo adecuado de los asentamientos humanos, la gestión integral de los recursos naturales y el desarrollo económico en el territorio.	
Objetivo Específicos		
5.1 Promover la participación activa de los habitantes y la sociedad organizada en la elaboración y aplicación de los planes de ordenamiento territorial y en los planes reguladores de los distritos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del Plan Regulador existente, reglamento de construcción y ley de construcción a través de los usos de suelo.	Urbanismo
5.2 Propiciar el equilibrio del desarrollo residencial, comercial y productivo a través de una adecuada planificación urbana y ordenamiento territorial.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del Plan Regulador existente, reglamento de construcción y ley de construcción a través de los usos de suelo.	Urbanismo
5.3 Establecer políticas para el control y crecimiento adecuado de las actividades sobre el territorio, en particular de los asentamientos humanos y promover el desarrollo sostenible de esos asentamientos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del Plan Regulador existente, reglamento de construcción y ley de construcción a través de los usos de suelo.	Urbanismo
	Se solicitó estudios ambientales en los proyectos habitacionales.	
5.4 Localizar y reglamentar adecuadamente las actividades socio-económicas		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del Plan Regulador existente, reglamento de construcción y ley de construcción a través de los usos de suelo.	Urbanismo
	Actualización del Reglamento de la Ley de Licores	Administración Tributaria
	Mejoras en la infraestructura de datos espaciales con procesos más amigables para los usuarios	



	Barridos de patentes y verificación de georreferenciación por parte de Inspectores de las diferentes actividades comerciales ubicadas en el cantón	
5.5 Gestionar y reglamentar técnica, legal y administrativamente el proceso de ocupación de los suelos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del Plan Regulador existente, reglamento de construcción y ley de construcción a través de los usos de suelo.	Urbanismo
	Revisar conforme a la normativa legal vigente y brindar de manera conjunta con el Departamento de Control Interno los vistos buenos para los reglamentos que se emitan con la finalidad señalada.	Legal
5.6 Planificar la dotación de infraestructura de servicios públicos básicos y sociales en función de las características de los asentamientos humanos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Construcción de 550 mts de cordón y caño	Urbanismo
	Construcción de 1600 mts de acera peatonal	
	Instalación tanque de almacenamiento Asada La Tigra	Servicios Públicos
	Instalación tubería PEAD y paso elevado para distribución de aguas en Caimitos y San Francisco de Florencia	
	La oficina que se encuentra ubicada en Pital para la atención de los contribuyentes al respecto de todos los servicios públicos.	
5.7 Evitar asentamientos espontáneos que no corresponden a los criterios más adecuados del uso del suelo y que pueden llevar a situaciones de riesgo, así como vulnerabilidad.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación de lo indicado por la Comisión Nacional de Emergencias.	Urbanismo
	Aplicación de retiros a cuerpos de aguas.	
	Con base en la información que el Departamento de Catastro Municipal rinda, gestionar ante el Registro Nacional de la Propiedad la inscripción y registro de los bienes inmuebles y de dominio público propiedad de la Municipalidad de San Carlos.	Legal
5.8 Disponer de una planificación integral del territorio		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Aplicación del plan regulador existentes y la ley de planificación urbana.	Urbanismo



Gestión Institucional		
Objetivo Estratégico	Promover el desarrollo organizacional, en procura de brindar servicios que optimicen eficiente y eficazmente los recursos en beneficio de la calidad de vida de los ciudadanos, y el desarrollo económico y social del cantón.	
Objetivo Específico		
6.1 Desarrollar una cultura de planificación institucional para responder a los objetivos estratégicos del gobierno local.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Coordinación con jefaturas para una elaboración de plan operativo	Desarrollo Estratégico
6.2 Promover la corresponsabilidad y fortaleciendo de espacios de comunicación entre el municipio y la ciudadanía, para aumentar la transparencia y rendición de cuentas.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Durante todo el año se mantuvo un plan de medios sobre el quehacer municipal que abarcó diferentes formatos con el fin de llegar a todo tipo de público. La variedad de programas y medios, tanto televisivos como radiales, en los que se pautó durante todo el año nos permitió llegar a gran parte de la población del cantón. Algunos de los medios y programas en los que se pautó fueron los siguientes: Visión Deportiva, El Andariego, TVN Noticias, San Carlos Digital, Tele San Carlos Radio, M91, Cita Deportiva, Área de Juego, Radio Santa Clara, Allan Jara Noticias, Édgar Chinchilla Noticias.	Relaciones Públicas
	Aparte de la Rendición de Cuentas presentada al Concejo Municipal, la información fue compartida en nuestra página web y Facebook. Se diseño también una revista de rendición de cuentas con la información más resumida y se imprimieron 1000 ejemplares.	
	Se llevó a cabo durante todo el año la transmisión en vivo de las sesiones del Concejo Municipal.	
	Adicionalmente, durante todo el año se publicó constantemente información sobre obras y proyectos municipales en nuestra web y redes sociales.	
	Se realizó una campaña de perifoneo por más de 200 horas, relacionada con temas y cuidados relacionados al Covid-19.	
6.3 Atender asuntos legales que surjan respecto a las actividades de la institución, normas internas y relación con otras entidades para garantizar la legalidad de las funciones institucionales.		



Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Atender en tiempo y forma, dando seguimiento hasta su debido fenecimiento de todas aquellos asuntos y procesos legales que le sean asignados a la Dirección Servicios Jurídicos, por parte de la Alcaldía Municipal, así como los solicitados por otros departamentos.	Asesoría Legal
6.4 Propiciar la articulación de los diferentes sectores respetando y haciendo respetar la autonomía institucional, estableciendo estrategias que la fortalezcan para el cumplimiento de objetivos comunes.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Desde el CCCI se ha venido trabajando en sesiones con las diferentes Instituciones, Asociaciones, Comités por ejemplo: IMAS, INAMU, INA, IAFA, Dirección de Aguas, MOPT, CONAVI, SINAC, SENASA, MEP Ministerio de Salud, CCSS entre otros actores, abordando temas de interés para el cantón como seguridad ciudadana, migración, empleo, producción, servicios básicos, caminos entre otros.	CCCI
	Se recopila información de las principales políticas y programas de cada una de las instituciones participantes con el fin de mejorar la coordinación orientada a satisfacer las necesidades reales del cantón y conciliar los programas y presupuestos de los entes públicos con el fin de lograr mayor eficacia y eficiencia en la acción pública.	
	Se propone realizar en una sesión del CCCI un conversatorio para que las instituciones expongan sus compromisos en relación a las problemáticas expuestas por los distritos representantes de la Comisión Especial de Asuntos Fronterizos.	
	Se realizan las diferentes gestiones interinstitucionales en busca de recursos para los diferentes proyectos que se promueven a través de la Municipalidad de San Carlos.	Gestión de Proyectos
6.5 Maximizar el uso de los recursos a través del incremento en la productividad y la racionalidad del gasto, para garantizar un equilibrio entre lo económico y el desarrollo cantonal.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Elaboración de un flujo de efectivo mensual real y proyectado para medir el nivel de gasto óptimo	Dirección de Hacienda
	Elaboración de cuadro comparativo de ingresos y morosidad con corte los días 10/20 y 30 de cada mes para asegurar los recursos	
	Se congelo aproximadamente el 10 % del Presupuesto como plan de contingencia por una eventual disminución de ingresos y se fue autorizando el uso según la recaudación efectiva y las necesidades puntuales de los departamentos.	



	Se realizaron las variaciones presupuestarias y presupuestos extra ordinarios requeridos para dar equilibrio a la necesidad de recursos según los ingresos registros y las necesidades de los servicios y proyectos.	
	Minimizar el uso de gastos corrientes en los presupuestos establecidos.	UTGVM
	Fomentar el teletrabajo.	
	Programación de giras.	
6.6 Desarrollar de forma efectiva los procesos de apoyo y sustantivos, en un marco ético y moral de la gestión pública para garantizar la correcta ejecución institucional.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se elaboro informes mensuales con los principales indicadores y resultados económicos financieros	Dirección de Hacienda
	Se actualizaron las Políticas de la Dirección de Hacienda	
	Las acciones realizadas en Enlace Comunal se apegan a lo indicado en los manuales y reglamentos establecidos tanto por la Administración como por el Departamento. (Manual de Ética y Conducta para funcionarios Municipales, Reglamento para Entrega de Donaciones y Fiscalización a las Comunidades de la Municipalidad de San Carlos, entre otros)	Enlace Comunal
	Acatar y transmitir al personal las directrices emitidas por la administración para los diferentes procesos.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Implementar las nuevas acciones o cambios que se emite en procesos de compra, de pago y planificación.	
	Apoyar al personal con los materiales e insumos necesarios para ejecución de los procesos establecidos,	
	Promoción del marco ético y moral, a través de reuniones de seguimiento y coordinación con los diferentes equipos de trabajo	Servicios Generales
	Se enviaron circulares sobre las Bromas pesadas en las instalaciones, capacitaciones para prevención del acoso callejero y laboral, Prohibición de Fumado en instalaciones y vehículos Municipales y comunicación asertiva; así mismo durante los procesos de inducción se comunica del Manual de ética y conducta de la institución.	Salud Ocupacional
	Se realizan reuniones periódicas con los jefes de los departamentos para consultar la ejecución y si existe algún problema y ver la manera de solucionarlo.	Servicios Públicos
	Se realizó una recopilación de reglamentos, leyes y normativas atinentes a la labor diaria del departamento.	Relaciones Públicas



	Reuniones con jefaturas de Administración Tributaria para alinear estrategias y ver resultados, y por ende para la toma de decisiones	Administración Tributaria
	Reuniones de retroalimentación con las diferentes dependencias de la Administración Tributaria	
	Reuniones, correos, memorandos, capacitaciones con el equipo de trabajo para una correcta ejecución del trabajo a realizar	Desarrollo Social
	Reuniones con jefaturas	
	Reuniones con Alcaldía	
	Coordinaciones con otros departamentos	Policía Municipal
	Reuniones para la prevención, detección y sanción de actos de fraude y corrupción	
	Fortalecer en diversas reuniones de personal los valores éticos.	UTGVM
	Recordar a los colaboradores de UTGVM la importancia y responsabilidad en el uso de recursos públicos.	
	Fomentar las acciones en el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos.	
	Revisar y validar de manera conjunta con el departamento de Control Interno los proyectos de reglamentos internos y externos, que sean elaborados y remitidos para su aprobación por los diferentes departamentos de la Municipalidad.	Asesoría Legal
	Las acciones realizadas desde la Vicealcaldía como la coordinación institucional y con otras organizaciones, son respetuosas de lo estipulado por Ley así como de los Manuales y Reglamentos establecidos a lo interno de la Municipalidad. (Manual de Ética y Conducta para funcionarios Municipales, Reglamento de Control Interno, Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de San Carlos, entre otros)	Vicealcaldía
	Se coordina con los líderes representantes de las comunidades como regidores y asociaciones de desarrollo para conocer las necesidades de los ciudadanos y generar las soluciones oportunamente	
	Se coordina con ACNUR y OIM visitas, proyectos, reuniones y otras gestiones para beneficiar a la población refugiada, migrante y de acogida de las comunidades fronterizas	
Se mantiene una participación activa en el Concejo Territorial de Desarrollo Rural del INDER con el fin de actualizar en Informe de Caracterización de la región para lograr un material que facilite la toma de decisiones y que esté disponible para otros actores del territorio.		



	Desarrollo de los lineamientos de Control Interno	Urbanismo
	Todos los procesos son realizados conforme la normativa vigente y normativa interna. Además se trabajó con principios éticos y mucho compromiso por parte del personal.	Recursos Humanos
	12 estudios especiales	Control Interno
	73,16% Ponderación resultados autoevaluación de Control Interno	
	26 denuncias tramitadas	
	325 disposiciones en seguimiento (65,98% de cumplimiento)	
	86,25% de avance en implementación del SEVRI (132 riesgos)	
	784 horas en capacitación, acompañamiento y apoyo de Control Interno	
6.7 Contar con un equipo de trabajo competitivo, capacitado, motivado, comprometido con la institución para alcanzar los resultados esperados.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se actualizaron las Políticas de la Dirección de Hacienda	Dirección de Hacienda
	Se colaboro en la presupuestación de recursos para el cumplimiento de las labores en forma oportuna	
	Se motiva a los funcionarios a asistir a todas las capacitaciones posibles	Enlace Comunal
	Se crea un ambiente de confianza entre los funcionarios del departamento, con el objetivo de que se sientan cómodos con su trabajo y comprometidos con sus labores.	
	Se les reconoce el pago de viáticos y extras cuando lo ameriten, de esta forma sienten que se reconoce las labores realizadas.	
	Se insta a los funcionarios a innovar y aprender, por ejemplo en la parte tecnológica, de manera que tengan mayor accesibilidad a información y por ende les facilite las labores.	
	En el departamento se menciona la importancia y necesidad de cumplir con las obligaciones asignadas de forma oportuna y adecuada, por el bienestar tanto del departamento, de las comunidades (que reciben ayuda de parte de Enlace) y de la Municipalidad en general.	
	Facilitar las herramientas, insumos y equipo necesarios para el desarrollo adecuado de las labores.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Reuniones de área para informar y retroalimentación del personal en diferentes temas relacionados con el entorno municipal.	
	Apertura de oportunidades de crecimiento personal y laboral para los colaboradores.	



Realización de actividades de esparcimiento con los funcionarios del departamento, con el fin de promover las buenas relaciones, el compañerismo y la motivación con la institución	Servicios Generales
Se realizaron capacitaciones de inducción para el personal de nuevo ingreso, se brinda todo el equipo necesario para el buen funcionamiento laboral e institucional	Salud Ocupacional
Se realiza de manera periódica capacitaciones en materia de seguridad e higiene a los colaboradores.	
Inducción sobre ética y políticas municipales para personal.	Servicios Públicos
Divulgación semestral del Código de Ética y de Trabajo a los funcionarios de servicios públicos.	
Capacitación semanal a funcionarios de Plataforma, Técnicos Tributarios, Inspectores, Bienes Inmuebles y Patentes sobre actualización de temas vinculantes y técnicos para una mejor prestación de servicios como iniciativa de la Administración Tributaria	Administración Tributaria
Brindar espacios para capacitaciones que les permitan ampliar su conocimiento en la parte social	Desarrollo Social
Elaboración de la nueva Política de Igualdad y Equidad de Género.	
Brindar espacios para escucha de situaciones personales y apoyo en lo que se requiera.	
Capacitaciones para reforzar los conocimientos en defensa personal, procedimientos de esposamiento /aprehensión.	Policía Municipal
Mantener el personal constantemente capacitado y actualizado en la Gestión Vial	UTGVM
Sugerir temas de capacitación a nivel institucional, que sean de orden legal o jurídico, de manera conjunta con el Departamento de Recursos Humanos, brindando apoyo o colaboración al mismo.	Asesoría Legal
Evaluación de personal.	Urbanismo
Capacitación del personal.	
Se promueve un ambiente respetuoso y directo entre los funcionarios vinculados con el departamento de Vicealcaldía, con el objetivo de fortalecer el trabajo en equipo, las colaboraciones y reforzar el compromiso de una buena labor.	Vicealcaldía
Se promueve la capacitación constante por ejemplo en el uso de la tecnología, como herramienta indispensable para la realización de las labores encomendadas.	



	El departamento recalca la importancia y necesidad de cumplir en tiempo y forma con las obligaciones asignadas ya que esto influye en brindar una respuesta oportuna y adecuada a instituciones o cualquier otro usuario de la Municipalidad de San Carlos.	
	Los funcionarios de nuestro departamento poseen un alto grado de compromiso para con la institución y para el cumplimiento de las metas; así mismo nos esmeramos por brindar el mejor servicio posible a nuestro cliente.	Recursos Humanos
6.8 Promover y mantener el más alto grado de bienestar físico y social de los trabajadores para el adecuado desarrollo de sus funciones.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se realizaron 32 capacitaciones en materia de Seguridad e higiene laboral,	Salud Ocupacional
	Se impartieron 61 inducciones a personal nuevo ingreso	
	Se suministró 8296 equipos de protección personal a todos los funcionarios que por sus labores así lo requiera	
	Se entregó 4 piezas de uniforme a todos los funcionarios municipales de campo y administrativo	
	Se realizaron alrededor de 418 esterilizaciones en todas las estructuras municipales, las mismas para reducción de vectores y para combatir el COVID-19	
	Se hizo la recarga de extintores en todas las estructuras y vehículos municipales.	
	Se realizaron estudios médicos a casi el 50% de funcionarios municipales, esto incluye: Personal de campo/operativo y Administrativo. Se aplicaron 222 servicios médicos.	
	Se cumple con los lineamientos establecidos para una adecuada convivencia, se brinda apoyo entre departamento y de forma personalizada, brindamos también apoyo a la unidad de salud ocupacional y sindicato en temas de bienestar del personal.	Recursos Humanos
6.9 Contar con los métodos, procesos, canales y sistemas más adecuados para asegurar los flujos de información con absoluta calidad y responsabilidad entre departamentos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se coordinó el cumplimiento de la Auditoría Interna para el área de Tesorería para la implementación del sistema de Tesorería en el SIP	Dirección de Hacienda
	Se coordinó con Tesorería y Valoraciones la actualización del Manual Financiero Contable	



	<p>Se utiliza el correo electrónico institucional como uno de los medios oficiales de comunicación. La mayoría de las veces se emiten oficios los cuales van firmados digitalmente y en la Carpeta de "SGD" (Sistema de Gestión Documental) se guarda el correo enviado y la confirmación de entrega del mismo.</p>	Enlace Comunal
	<p>En caso de requerir una firma a mano, se firma la documentación y se guarda una copia de recibido, la cual se archiva en la correspondencia con el departamento o unidad correspondiente.</p>	
	<p>En el caso de los sistemas, se cuenta con el SIM (Sistema Integrado Municipal) en el cual cada funcionario tiene accesos de acuerdo a su puesto, esto agiliza los trámites internos y el rápido acceso a la información, así como el servicio de reportes institucional.</p>	
	<p>Se utilizan y acatan los procesos y canales establecidos por la administración, correo institucional, Sicop, formularios oficiales, comunicación por oficios.</p>	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	<p>Utilizar las nuevas herramientas o tecnologías para la realización de reuniones o comunicación virtual como Zoom y Teams</p>	
	<p>Utilización de canales de comunicación institucionales (correo electrónico, plataforma Teams, etc.).</p>	Servicios Generales
	<p>Utilización de grupos internos de chat, para la comunicación de los diferentes grupos de trabajo</p>	
	<p>Se enviaron circulares con directrices a las diferentes jefaturas para cumplir con lo establecido en temas de salud ocupacional y lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud, se realizó chat de WhatsApp con colaboradores de campo, para hacerles llegar la información, así mismo se pegan las circulares en diferentes estructuras.</p>	Salud Ocupacional
	<p>Inducción a nuevos procedimientos y herramientas en el SIM.</p>	Servicios Públicos
	<p>Manejo de información y documentación según prácticas aprobadas por el Archivo Municipal.</p>	
	<p>Obtención de software para manejo de información de trabajos operativos.</p>	
	<p>La obtención de equipos tecnológicos para que los funcionarios puedan trabajar de la mejor manera.</p>	
	<p>Se realizaron los procesos de autoevaluación y se cumplió con algunos procesos de mejora propuestos, que ayuden a mejorar ese flujo de información, así como las responsabilidades de cada funcionario a nivel interno del departamento.</p>	Relaciones Públicas



	Actualización de manuales de procedimientos de Bienes Inmuebles, Patentes, Registro Único de Contribuyentes, Cobros.	Administración Tributaria
	Implementación del nuevo sistema de patentes municipal	
	Actividades comerciales actualizadas según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIU 4)	
	Guía de trámites municipales	
	Correos, correspondencia, minutas, controles de información, transparencia en los diferentes mecanismos.	Desarrollo Social
	Herramienta de Evaluación de Control Interno	
	Comunicación asertiva por medio de reuniones, oficios y correos electrónicos	Policía Municipal
	Fomentar y fortalecer el uso de herramientas tecnológicas para el manejo y divulgación de información.	UTGVM
	Elaborar y actualizar registro de actividades y gestiones requeridas por los diferentes departamentos de la Municipalidad a la Dirección de Servicios Jurídicos, procurando la atención, seguimiento y fenecimiento de los mismos.	Asesoría Legal
	Se utiliza el correo electrónico institucional como uno de los medios oficiales de comunicación. Además en la Carpeta de "SGD" (Sistema de Gestión Documental) se resguarda lo que se realice de manera digital ejemplo el oficio con firma digital, el correo enviado y la confirmación de entrega del mismo.	Vicealcaldía
	En caso de carta u oficio con firma física la documentación se guarda con un sello de recibido, la cual se archiva en la correspondencia con el departamento o unidad correspondiente.	
	En el caso de los sistemas, se cuenta con el SIM (Sistema Integrado Municipal) en el cual cada funcionario tiene accesos o permisos de acuerdo al puesto en que se desempeñe, además las herramientas de office, así como plataformas como Microsoft Teams y Zoom, para agilizar la comunicación interna y el rápido acceso a la información.	
	Promoción del buen uso del correo interno.	Urbanismo
	Lineamientos de control interno	
Impulso a mejorar tramitología vía correo electrónico.		
Contamos con una adecuada comunicación por medio del correo electrónico, oficios, vía Tams.	Recursos Humanos	
255 procesos Vigentes	Control Interno	



	205 procesos Pendientes de desarrollo	
	68 procesos Por Aprobar Concejo	
	67 procesos Por Aprobar Control Interno	
	12 procesos Derogado o Anulado	
	10 procesos Por Aprobar Alcaldía	
	9 procesos En Proceso de creación	
6.10 Establecer procesos adecuados que permitan optimizar costos y evitar que se haga mal uso de los recursos para garantizar el bienestar de los colaboradores y satisfacer las necesidades institucionales.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	En cuanto al tema de optimización de los costos, en el Departamento de Enlace Comunal se trata en la mayoría de lo posible de no imprimir tantos documentos, por tal motivo es que insta a los funcionarios a volverse más tecnológicos y tener acceso a la información sin necesidad de tener que imprimirla, así como firmar documentos digitalmente.	Enlace Comunal
	En el tema de equipo e implementos de oficina, únicamente se solicita cuando se requiera, no para almacenar y almacenar.	
	Los folders u otro material que se pueda reutilizar se aprovechan.	
	Se fomenta el reciclaje de residuos en la oficina.	
	El aire acondicionado se utiliza únicamente cuando hace mucho calor y con las puertas cerradas.	
	Las luces de la oficina quedan apagadas cuando no se encuentra nadie en la misma.	
	Se termino proceso de renovación de la flota de vehículos y camiones del departamento, por lo que se cuenta con una flota moderna reduciéndose los costos en mantenimiento y tiempos muertos por desperfectos.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Fomento de análisis y mejora continua en las actividades diarias de trabajo	Servicios Generales
	Se brinda capacitación con respecto al uso correcto, mantenimiento y cuidado del equipo de protección personal, esto para evitar daños fácilmente.	Salud Ocupacional
	Revisión diaria del contenido presupuestaria y proyección de acuerdo a las necesidades de los funcionarios	
Revisión y actualización de manuales de procedimientos para actividades del departamento de Servicios Públicos.	Servicios Públicos	
Divulgación de manuales de puestos y procedimientos a los funcionarios según las labores pertenecientes a dicho cargo.		



Atención a reportes de averías.	
Notificación de alertas del departamento de Acueductos el cual se le notifica al contribuyente si tiene alguna fuga que deba de ser reparada o que se ha excedido al utilizar el agua.	
Control de presupuesto y actualización de saldos mensual	Administración Tributaria
Reunión de Administrador Tributario con jefaturas para seguimientos a temas	
Creación del PAO de la Administración Tributaria, conjuntamente con las diferentes unidades que la conforman	
Actualización de la matriz de riesgo	
Se promueve el uso responsable de los insumos y equipo	Desarrollo Social
Directrices sobre el manejo adecuado de equipo, materiales y vehículos	
Control de inventario	
Revisión diaria del contenido presupuestaria y proyección de acuerdo a las necesidades	Policía Municipal
Uso continuo y monitoreo de costos de intervención en las diferentes obras realizadas en la RVC	UTGVM
Evaluaciones semestrales y trimestrales de avances en proyectos	
Elaborar y actualizar inventario de activos en custodia por los funcionarios que integran la Dirección de Servicios Jurídicos, así como elaborar listado anual de material y equipo requerido por estos, a efectos de no generar un almacenamiento desproporcionado en relación al consumo y utilización de los mismos.	Asesoría Legal
Se han realizado diferentes esfuerzos con la colaboración del Depto. de TI con el fin de mejorar y agilizar los procesos de trabajo, mismos que se revisan de manera constante y conforme a cambio de la normativa.	Recursos Humanos
Promoción del uso del correo interno	Urbanismo
Uso intermitente del A/C	
Impulso a mejorar tramitología vía correo electrónico.	
El Departamento de Vicealcaldía optimiza su labor tratando de no imprimir documentos que pueden ser respaldados digitalmente y que no necesita trasladarlo de manera física a otra dependencia.	Vicealcaldía
En el tema de equipo e implementos de oficina, únicamente se solicita lo necesario cuando se requiera, no se cuenta con inventarios ni stock de artículos u equipos.	



	Se promueve la práctica de reciclaje siempre y cuando lo que se va a reutilizar se encuentre en buen estado y limpio.	Dirección de Hacienda
	Las luces y demás aparatos de la oficina quedan apagados cuando termina la jornada laboral.	
	Se elaboraron las políticas de la Dirección de Hacienda relativo al uso, control y manejo de activos	
	Se solicitaron las justificaciones correspondientes como parte del Comité de Informática y de Compras	
6.11 Adoptar herramientas de uso continuo y sistemático para disminuir los niveles de riesgo en la institución y promover el logro de los objetivos.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se actualizaron las Políticas de Hacienda y se inició la actualización del Manual Financiero Contable	Dirección Hacienda
	Se reviso y se solicitó ajustes al Reglamento de Compras, Reglamento de Caja Chica y Variaciones	
	Se aplica SEVRI y Autoevaluación de Control Interno para conocer las debilidades del Departamento en materia de control interno y riesgos que puedan existir, para tratar de mejorar dichos aspectos.	Enlace Comunal
	Se aplican manuales y reglamentos (Reglamento para Entrega de Donaciones y Fiscalización a las Comunidades de la Municipalidad de San Carlos, entre otros) para garantizar que los procesos se ejecutan correctamente, alcanzando los objetivos planteados.	
	Se realiza el 100% de la compra por medio de la plataforma Sicop.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Se realizan los procesos administrativos dentro los sistemas informáticos oficiales de la institución (SIM, correo electrónico)	
	Fomento de digitalización de procesos que colaboren en la optimización de los recursos disponibles en la institución	Servicios Generales
	Instalaciones municipales con equipo de protección contra incendios al día con sus respectivos controles y monitoreos	Salud Ocupacional
	Colocación de Desfibriladores, férulas y botiquines en las instalaciones Municipales	
	Colocación de rotulación de Salvamento y seguridad en las instalaciones Municipales	
Se cuenta con procedimiento para cobro de equipos de protección personal que fueron dañados de manera intencional por el colaborador o que fueron extraviados por negligencia del colaborador		



	Implementación del sistema de monitoreo SCADA para la red de distribución del Acueducto.	Servicios Públicos
	Obtención de hardware para el correcto almacenamiento y manejo digital de las labores operativas.	
	Capacitaciones para el manejo de nuevas herramientas y mejoras en el SIM	
	Se crearon una serie de controles internos del departamento y se definieron los responsables de velar por cada uno de ellos, así como algunas funciones específicas que colaboren con los objetivos del departamento.	Relaciones Públicas
	Actualización de herramienta SEVRI de todas las unidades que conforman la Administración Tributaria	Administración Tributaria
	Matriz de riesgo de Control Interno	Desarrollo Social
	Actualización de procedimiento de ingreso y salida de personal. Actualización procedimiento de ingreso y salida de activos.	Policía Municipal
	Promover el uso de los diferentes controles, fortalecer los controles de supervisión y seguimiento de las obras	UTGVM
	Elaboración y actualización de herramientas para el control y seguimiento de los proyectos.	
	Seguimiento y monitoreo continuo de avance en las obras	
	Atender y cumplir directrices y recomendaciones emitidas por el Departamento de Control Interno, en cuanto a aspectos de prevención y atención de riesgos.	Asesoría Legal
	Si realizamos esfuerzos como nuevos programas y diferentes documentos como el Manual Básico de Organización y Servicio	Recursos Humanos
	Controles internos en el Departamento (bitácoras, clasificación de archivos y de documentación).	Urbanismo
	Se busca colaboración por parte de MIDEPLAN para asesorar el proceso de elaboración de los planes anuales de coordinación con base en las propuestas de los miembros del Concejo, orientado a satisfacer las necesidades reales de cada cantón o distrito y conciliar los programas y presupuestos de los entes públicos con el fin de lograr mayor eficacia y eficiencia en la acción pública.	Vicealcaldía
	85,83 de avance en implementación del SEVRI	Control Interno
	132 riesgos anulados	
	15% de planes de tratamiento de riesgos	
90% de unidades con riesgos detectados		
17 unidades con análisis de riesgos completados		



6.12 Establecer procesos de mejora continua, promoviendo el logro de objetivos, identificando éxitos o fracasos y realizar ajustes oportunos a la ejecución para lograr un equilibrio entre las actividades de la institución y los resultados esperados en el desarrollo del cantón.		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se realizaron actividades de análisis de información de la Administración Tributaria con el fin de mejorar los procesos desarrollados.	Dirección Hacienda
	Se participo en el Comité de Tecnologías de Información en la aprobación de procesos informáticos	
	Se participo en el Comité de Implementación de NICSP en búsqueda de la adopción de las normas	
	Se elabora el Manual de Procedimientos de la Gestión de los Proyectos de la Municipalidad de San Carlos, en busca de una estandarización de la planificación, ejecución y cierre de los proyectos.	Gestión de Proyectos
	Se realizan actualizaciones a exécreles de compras, proyectos entre otros; de manera que se tenga acceso a información más detallada y que sea de utilidad para todos los funcionarios del departamento.	Enlace Comunal
	Se manda a aprobar y publicar el Reglamento para Entrega de Donaciones y Fiscalización a las Comunidades de la Municipalidad de San Carlos, para que exista un mayor control y una ejecución oportuna y adecuada de los proyectos.	
	Se realiza una actualización de la documentación de proyectos enviada a las comunidades, así como de la guía para llenar dicha información.	
	Las comunidades pueden realizar las solicitudes de proyectos por medio del correo electrónico.	
	Comunicación continua con los supervisores de las diferentes áreas de trabajo para identificar las diferentes necesidades de los servicios, según las diferentes condiciones del año.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Realizar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, las variaciones presupuestarias según las necesidades de equipo, infraestructura y recurso humano de las diferentes áreas de trabajo (recolección y relleno sanitario)	
	Ejecución de reuniones de seguimiento y coordinación con los diferentes equipos de trabajo	Servicios Generales
	Colaboración a Comisión Cantonal de emergencias	Salud Ocupacional
Instalaciones municipales con equipo de atención cardiaca (DEA) al día con sus respectivos controles y monitoreos		



	Instalaciones municipales con rotulación de seguridad ocupacional	
	Revisión diaria de las metas del Plan Anual Operativo para su adecuada planificación y garantizar el cumplimiento	
	Identificación de riesgos en SEVRI	Servicios Públicos
	Actualización de controles y planes de mejora en herramienta de autoevaluación de Control Interno	
	Administrador Tributario y Gestora de Alianzas Estratégicas como parte del equipo de Comisión de Mejora Regulatoria y Simplificación de trámites	Administración Tributaria
	Seguimiento y avances para la implementación de CONVENIO MARCO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO VUI PROMOTORA DEL COMERCIO EXTERIOR DE COSTA RICA - MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS	
	Planes de Mejora de cada unidad para la Autoevaluación de Control Interno	
	Reducción en el tiempo de respuesta a trámite de visado municipal en 3 días	
	Inicio del proyecto plataforma tecnológica para trámites digitales municipales (visados, censos, avalúos, uso de suelo y Declaración de bienes Inmuebles)	
	Diseño y publicación en página web del formulario de Actualización de Datos del Contribuyente y su recibo a través de correo electrónico	
	Reuniones con equipo de trabajo	Desarrollo Social
	Minutas de reuniones	
	Envío de directrices generales	
	Revisión diaria de las metas del Plan Anual Operativo para su adecuada planificación y garantizar el cumplimiento	Policía Municipal
	Reuniones continuas de retroalimentación con las diferentes áreas de la UTGVM	UTGVM
	Se colabora en las capacitaciones de los funcionarios conforme solicitudes de las jefaturas y en el departamento estamos revisan los objetivos y el PAO.	Recursos Humanos
	Evaluaciones de personal.	Urbanismo
	Evaluación de lineamientos de Control Interno	
	Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos procesos de capacitación y actualización constante, para los funcionarios que integran la Dirección de Servicios Jurídicos.	Asesoría Legal



	Procurar canales de comunicación asertiva y directa entre los funcionarios que integran la Dirección de Servicios Jurídicos.	Vicealcaldía
	Se trabaja en articulación con las instituciones presentes en el cantón para el logro de objetivos comunes en beneficio de los habitantes del cantón.	
	Se trabaja constantemente en actualizaciones de las bases de datos de contactos con las instituciones integrantes del CCCI, Asociaciones, Comités y Asadas entre otras.	
	Los interesados en participar en sesiones del CCCI, con temas atinentes y de importancia para el cantón pueden realizar la solicitud de manera electrónica.	

6.13 Desarrollar e implementar acciones a futuro que permitan alcanzar los propósitos institucionales para aprovechar al máximo el potencial existente y establecer una ruta crítica definiendo reglas, lineamientos y procesos inteligentes		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se estableció el Plan Estratégico	Dirección de Hacienda
	Tener claro algunos de los proyectos que se van a ejecutar en el siguiente año, lo cual permite planificar presupuesto, realizar las compras oportunamente y poder dar seguimiento a todo lo relacionado con los mismo.	Enlace Comunal
	Se implemento el modelo de gestión para resultados en el departamento de Recolección y tratamiento de residuos sólidos lo cual va a venir a favorecer a la población sancarleña,	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Se dio continuidad y mejoras a las acciones de salubridad para la contención del Covid y minimizar el impacto en el recurso humano del departamento.	
	Se es inicio con la gestión para la ampliación de la finca del relleno sanitario con la intención de maximizar las inversiones realizadas en el mismo y garantizar a la población sancarleña la disposición de los residuos en por lo menos 30 años más.	
	Se termino proceso de renovación de la flota de vehículos y camiones del departamento, por lo que se cuenta con una flota moderna reduciéndose los costos en mantenimiento y tiempos muertos por desperfectos.	
	Ejecución de los planes de mejora establecidos en las herramientas de la autoevaluación de Control Interno y SEVRI	Servicios Generales
	Reglamentos ajustados a las normas de salud ocupacional	Salud Ocupacional
Planes de emergencias		



	Personal inmunizado en (COVID - INFLUENZA- TÉTANO-HEPATITIS)	
	Edificios equipados con equipo farmacéutico para atención de emergencias medicas	
	Seguimiento de matriz de planificación basada en resultados	Servicios Públicos
	Seguimiento de herramienta de autoevaluación de Control Interno	
	Nueva Propuesta Ley 7773 "Tarifa de Impuestos Municipales " en Concejo Municipal para su respectiva aprobación	Administración Tributaria
	Propuesta Sistema de Gestión de Cobros a nivel de software	
	Elaboración de la Política de Igualdad y Equidad de Género	Desarrollo Social
	Alianzas institucionales para ejecución de proyectos (MEP, Ministerio de Salud, IMAS, CCSS, IAFA, INAMU, Redes)	
	Realización de Manual de Seguridad	Policía Municipal
	Realizar planificaciones a corto, mediano y largo plazo	UTGVM
	Establecer planes anuales	
	Establecer planes quinquenales	
	Se brinda apoyo en diferentes temáticas y capacitación con el fin de modernizar la capacidad humana del personal institucional.	Recursos Humanos
	Atender y cumplir directrices y recomendaciones emitidas por el Departamento de Control Interno, en cuanto a aspectos de prevención y atención de riesgos.	Asesoría Legal
	Se elaboran acuerdos o compromisos que abarcan políticas y programas que abordan cada una de las instituciones y entes públicos integrantes del CCCI, con el fin de dar seguimiento y definir rutas de abordaje, que satisfagan y aprovechen al máximo los recursos para el beneficio del cantón.	Vicealcaldía
Coordinar acciones con otras instituciones y alcaldías vecinas para recabar información actualizada que facilite la toma de decisiones para el desarrollo de proyectos en el territorio.		

6.14 Asegurar el aprovisionamiento de insumos y servicios necesarios para el efectivo funcionamiento de la institución		
Año	Acciones realizadas	Ejecutor
2021	Se procedió a presupuestar los recursos necesarios para la atención de los servicios de la institución	Dirección de Hacienda
	Se cumplió con incluir los recursos solicitados por las jefaturas dentro de las posibilidades legales y económicas	



	Se realizó el pago de las transferencias y carga financiera de la institución.	
	Se asegura de que en el departamento cuente con los insumos necesarios para realizar el trabajo oportuna y adecuadamente; cuando existe un faltante de los mismos, se solicita a la unidad correspondiente con anticipación.	Enlace Comunal
	Se realizaron acciones en conjunto con el Departamento de cobros para la disminución de la morosidad del servicio.	Recolección y tratamiento de residuos sólidos.
	Realizar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, las variaciones presupuestarias según las necesidades de equipo, infraestructura y recurso humano de las diferentes áreas de trabajo (recolección y relleno sanitario)	
	Comunicación continua con los supervisores de las diferentes áreas de trabajo para identificar las diferentes necesidades de los servicios, según las diferentes condiciones del año.	
	Ejecución y seguimiento al Plan de Compras Institucional y metas PAO definidas para el departamento	Servicios Generales
	Solicitud diaria de presupuesto área beneficio de los funcionarios, para garantizar el abastecimiento de equipo.	Salud Ocupacional
	Compra de insumos y equipo de protección personal para el buen funcionamiento de las labores institucionales	
	Trámite de Cajas Chicas	Servicios Públicos
	Variaciones Presupuestarias	
	La realización de procesos de compra ajustados a la necesidad del departamento.	
	Gestión de equipo, materiales, suministros y capital humano ante la Administración, además de las diferentes mejoras solicitadas a nivel de tecnologías de información para optimizar la gestión en todos sus ámbitos de la Administración Tributaria.	Administración Tributaria
	Llevar un adecuado control de los insumos para el trabajo necesario	Desarrollo Social
	Solicitud diaria de presupuesto en suplencias de acuerdo al programa que corresponde los funcionarios, para garantizar el disfrute de las vacaciones y la aplicación de incapacidades para no afectar la operación de la Municipalidad	Policía Municipal
	Proveer al personal con adecuado espacio físico para laborar.	UTGVM
	Proveer al personal de los equipos tecnológicos necesario para que realicen las labores de forma eficiente.	



	Dar el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes equipos.	
	Fomentar el cuidado y el adecuado uso de los equipos.	
	Compra de materiales para el funcionamiento del Departamento.	Urbanismo
	Realizamos una programación anual de capacitaciones obtenida por diferentes instrumentos.	Recursos Humanos
	Elaborar y actualizar inventario de activos en custodia por los funcionarios que integran la Dirección de Servicios Jurídicos, así como elaborar listado anual de material y equipo requerido por estos, a efectos de no generar un almacenamiento desproporcionado en relación al consumo y utilización de los mismos.	Asesoría Legal
	Se realizan gestiones para que el departamento cuente con los insumos necesarios y se puedan realizar las labores de manera oportuna y adecuada; cuando se requiere de algún insumo específico se realiza la solicitud respectiva al departamento correspondiente.	Vicealcaldía