FORMULARIO PARA APORTES DE ENLACE COMUNAL

# DESCRIPCIÓN

La descripción del proyecto deberá cumplir con las siguientes características: ser claro, conciso, concreto, relacionado y representativo, además deberá indicar:

* ¿Qué se realizará?
* ¿Quién o quiénes lo realizará?
* ¿Dónde se realizará? (Ubicación exacta - Comunidad - Distrito)
* ¿Número de folio real?
* ¿Nombre del propietario registral?

# JUSTIFICACIÓN

Es un apartado breve y conciso, de no más de **media** página, que describe **el beneficio que trae a la población la solicitud planteada**. Entre los principales aspectos a considerar son: los problemas que enfrenta la población del área, la solicitud explícita y qué resultado se espera alcanzar.

# OBJETIVO

El objetivo debe responder a las siguientes interrogantes:

### ¿Qué se va hacer?

### ¿Cómo se va hacer?

### ¿Para qué se va hacer?

La redacción inicia con verbo en tiempo infinitivo (ar/er/ir) por ejemplo mejorar, acondicionar, construir, entre otros.

# VINCULACIÓN

A continuación, se presenta una vinculación con documentos estratégicos de planificación, **favor colocar una x en los objetivos vinculantes al proyecto planteado:**

## Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS):

( ) Objetivo # 4. Educación de Calidad.

( ) Objetivo # 9. Industria, innovación e infraestructura.

( ) Objetivo # 17. Alianzas para lograr los objetivos.

## Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024:

( ) 2.3 Impulsar condiciones que inciden de manera positiva en la calidad de vida de las y los ciudadanos del cantón; en condiciones de igualdad y equidad.

( ) 4.2 Contribuir al mejoramiento y fortalecimiento de la infraestructura comunal y educativa del cantón para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

( ) 4.8 Impulsar la infraestructura que minimiza el impacto ambiental y promueve la resiliencia a las tensiones e impactos que pueda enfrentar.

## Plan Estratégico Municipal 2020-2024

( ) 2. Contribuir al mejoramiento y fortalecimiento de la infraestructura comunal y educativa del cantón para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

( ) 8. Promover la cooperación y alianzas público/privadas para la ejecución de cada estrategia de cada proyecto.

( ) 9. Impulsar la infraestructura que minimiza el impacto ambiental y promueve la resiliencia a las tensiones e impactos que pueda enfrentar.

( ) 10. Estimular los sistemas para la descarbonización del cantón.

## Prioridades del Concejo de Distrito

¿El proyecto planteado se encuentra dentro de las prioridades del Concejo de Distrito?

( ) Sí ( ) No

## Último año de recepción de apoyo municipal para mejoras en dicha propiedad y tipo de actividad realizada.

Año: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mejoras realizadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Participan otros socios estratégicos, ¿Cuál es su aporte?

* **DINADECO**: ( ) No ( ) Sí: Detalle del aporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Ministerio de Trabajo**: ( ) No ( ) Sí: Detalle del aporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **MOPT**: ( ) No ( ) Sí: Detalle del aporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **OTROS (Especifique)** Detalle del aporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# POBLACIÓN BENEFICIARIA

En este apartado se debe identificar el número aproximado de personas según tipología (puede usar como referencia datos del INEC, ATAPs de la CCSS), que serán beneficiadas del proyecto:

Tabla 1 Población beneficiada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Población beneficiada (Total)** | **Hombres** | **Mujeres** | **Personas con discapacidad** | **Adultos Mayores** | **Personas menores de edad** |
|  |  |  |  |  |  |

Fuente de información utilizada (INEC, ATAP, otros): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Se tomará como fecha de inicio, el momento en que se entregan los materiales por parte de la Municipalidad a la persona responsable de custodiar los mismos, debiendo cumplir con el tiempo estipulado en concordancia con el Convenio de Cooperación que así se suscribirá. En caso de alguna situación de fuerza mayor por parte de la organización beneficiada, en cuanto a la ejecución de la obra, deberá ser comunicado de manera inmediata mediante correo electrónico [enlacecomunal@munisc.go.cr](mailto:enlacecomunal@munisc.go.cr) para la valoración y documentación respectiva.

Tabla 2 Cronograma de actividades

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades[[1]](#footnote-2) | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | | Mes 4 | | | | Mes 5 | | | | Mes 6 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Las actividades deberán ser lo suficientemente claras que permitan el proceso de supervisión de cumplimiento por parte de la Oficina de Enlace Comunal. Se podrán agregar las líneas que se consideren necesarias.

# PRESUPUESTO:

Tabla 3 Presupuesto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aporte en: | Municipalidad | Comunidad | Otro cooperante (indicar cuál)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Total |
| Materiales de construcción | ₡ | ₡ | ₡ | ₡ |
| Mano de Obra | ₡ | ₡ | ₡ | ₡ |
| Maquinaria | ₡ | ₡ | ₡ | ₡ |
| Otros: (especificar)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ₡ | ₡ | ₡ | ₡ |
| TOTAL | **₡** | **₡** | **₡** | **₡** |

# RESPONSABLES DE LA SOLICITUD:

Tabla 4 responsables

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rol | Nombre completo | Carnet- Código- Cédula | Teléfono  y correo electrónico | Dirección exacta |
| Solicitante [[2]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| Coordinador de la Comunidad [[3]](#footnote-4) |  |  |  |  |
| Coordinador del departamento |  |  | 2401-0979  enlacecomunal@munisc.go.cr | Enlace Comunal |
| Dirección Técnica[[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |

**Control de Firmas:**

Los abajo firmantes, damos fe de que lo expuesto en el presente documento, así como la información complementaria refiere a datos fidedignos y nos comprometemos a cumplir con las responsabilidades derivadas de este proceso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante Firma Dirección Técnica

Representante legal Profesional responsable

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Coordinador

de la Comunidad

# REVISIÓN POR ENLACE COMUNAL:

Por parte del equipo de Enlace Comunal, damos fe de la revisión de la documentación presentada por la organización solicitante, en cumplimiento de la normativa institucional.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Técnico Enlace Comunal Coordinación Enlace Comunal

**Nota:** Las firmas deben presentarse en el mismo soporte documental, a fin de no afectar la integridad del documento. En caso de que el documento sea digital por favor validar las tres firmas en el panel de firmas, NO se acepta “firma digital” escaneada.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Datos de la persona representante legal de la organización comunal solicitante. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 Datos de la persona responsable de coordinar con Enlace Comunal y la organización comunal. [↑](#footnote-ref-4)
4. 4 Datos de la persona responsable de supervisar y dar visto bueno a las obras, por parte de la organización solicitante. [↑](#footnote-ref-5)