



Municipalidad de San Carlos  
Departamento de Proveduría  
Central-Avenida 2 Apdo.134400  
Calle Tel: 2401-0900 Ext. 917

F-PRO-032-2024

## Solicitud de recepción provisional de obra pública

Fecha: \_\_\_\_\_ Número de oficio: \_\_\_\_\_

Número de contratación: \_\_\_\_\_

Nombre de la contratación: \_\_\_\_\_

Nombre del contratista: \_\_\_\_\_

Responsable municipal: \_\_\_\_\_

### SOLICITUD DE RECEPCIÓN PROVISIONAL

De conformidad con lo establece el artículo 108 de la Ley General de Contratación Pública y en el Artículo 188 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, por este medio le notifico que los trabajos fueron realizados definitivamente con base en nuestro contrato, referente a la orden de compra \_\_\_\_\_, donde se ejecutó el proyecto:

concluyendo el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

*(Nota: en caso que la obra corresponda a caminos de la red vial se debe indicar en el nombre del proyecto, el código del camino)*

Por lo tanto, solicito se realice la recepción provisional de la obra.

Nombre	Firma