



**ACTA ORDINARIA No. 11-2022.** AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL MARTES VEINTIDOS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDOS, SE PROCEDEN A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PRESIDENTA AD HOC, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

**MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION:** MERILYN ROJAS SALAZAR REPRESENTANTE DE SERVICIOS JURIDICOS, POR ENFERMEDAD.-----

**INVITADOS ESPECIALES:** Kivian Blanco Calderón y Licenciada Wendy Araya Herrera, funcionarios del Departamento de Cobros.-----

La Presidenta ad hoc Tracy Delgado Zamora, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente.-----

#### **CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

##### **ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Presidenta adhoc Tracy Delgado Zamora, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Atención a Funcionarios de Cobros.-----
- III. Análisis y resolución a Acta No. 09 y 10-2022.-----
- IV. Continuar con el análisis de lista de Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. (quedamos en la fila No. 161).-----
- V. Asuntos Varios.-----



Acta No. 11-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. N°

Martes 22 de noviembre del 2022

Reunión Ordinaria



VI. Cierre de Sesión.-----

**ACUERDO No. 1.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO II. ATENCIÓN FUNCIONARIOS COBROS.**-----

**ARTÍCULO No. 2. Análisis de notificaciones que realiza el Departamento de Cobros.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, le informa a los señores del Departamento de Cobros que la invitación se dio por el análisis que se debe hacer a la vigencia administrativa de las notificaciones que hace el Departamento de Cobros, unas que son notificaciones que se mandan y no logran localizar a la persona a notificar, otra es la notificación que el Contribuyente viene a cancelar la deuda y la otra es que se llega a conformar en un expediente Judicial.-----

La señora Presidenta ad hoc Tracy Delgado Zamora, le da el uso de la palabra a los señores invitados.-----

La Licenciada Wendy Araya Herrera, informa que en cuanto a las notificaciones que no se lograron entregar al Contribuyente esas se les podría dar un valor de 6 meses, porque no se logró encontrar al Contribuyente, ya que ese es el tiempo que indica el Código de Normas y Procedimientos Tributarios.-----

La señora Presidenta ad hoc Tracy Delgado Zamora, pregunta si las notificaciones van directo a los expedientes de los Contribuyentes.-----

El señor Kivian Blanco Calderón, Encargado del Departamento de Cobros, indica que no, esas notificaciones se archivan en orden por número de cédula. Si las notificaciones van a instancias judiciales, si se proceden a hacer un expediente al Contribuyente.-----

La Licenciada Wendy Araya Herrera, expresa que en cuanto a este tema de las notificaciones tenemos dos soportes, uno es el tipo papel y otro que constancia de los trámites en el SIM de cada Contribuyente.-----

**ACUERDO No. 2.** Darle una vigencia administrativa a las Notificaciones emitidas por el Departamento de Cobros de la siguiente forma: 1.- Notificaciones que no se logró encontrar al Contribuyente se le da una vigencia administrativa de seis meses



en el Archivo de Gestión y luego se traslada al Archivo Municipal para que las procedan a realizar la eliminación con base en la Ley 7202 y su Reglamento. 2.- A las Notificaciones que se logró notificar al Contribuyente y este vino a cancelar se le da una vigencia Administrativa de un año en el Archivo de Gestión y luego se trasladan al Archivo Municipal para el resguardo de dos años, pasado ese tiempo se procede a hacer el trámite de eliminación con base en la Ley 7202 y su Reglamento.

**ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO III. ANÁLISIS DE ACTA No. 09-2022.**-----

**ARTÍCULO No. 3. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 09-2022.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 09-2022 de fecha Martes 20 de setiembre del 2022, la cual luego de ser leída y analizada.-----

**ACUERDO No. 3.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 09-2022 tal y como fue presentada.

**ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**ARTÍCULO No. 4. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 10-2022.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 10-2022 de fecha Martes 18 de octubre del 2022, la cual luego de ser leída y analizada.-----

**ACUERDO No. 4.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 10-2022 tal y como fue presentada.

**ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO IV. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 161.**-----

**ARTÍCULO No. 5 Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 162. Por lo tanto, luego de ser analizados se aprueban de la siguiente manera:-----

**ACUERDO No. 5.** Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----



Acta No. 11-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Martes 22 de noviembre del 2022

Reunión Ordinaria



**Línea 162**, Expediente Proceso de Compra de maquinaria PL-480 A.M. 288-00 de MIDEPLAN, para la adquisición de dos vagonetas reconstruidas por medio de Préstamo PL-480 IFAM. Años 1999-2003. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 163**, Informe de labores presentado al 1 de mayo 1997, se localizan Informes resumidos de labores de algunos Departamentos. Documentos de años 1995-1997. **ACUERDA:** Este tipo documental fue declarado con Valor Científico Cultural por ser un tema de la Alcaldía, Ejecutivo en ese momento.-----

**Línea 164**, Expediente sobre Contratos Servicios de Catastro. Proyecto de Catastro cuando nació en 2001. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 165**, Expediente sobre Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, otros Distritos, tomo I. Libro Licitación Restringida No. 02-2000, Director Técnico Proyecto de Catastro Municipal, Año 2000, por representantes de diferentes Organizaciones comunales de Ciudad Quesada, solicitando la recolección de desechos sólidos o basura en horas de la noche, año 1995. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 166**, Expediente Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, Otros Distritos. Tomo I-A. Cartas enviadas y recibidas. Director Técnico Ingeniero Ricardo Colomer Olaya. Año 2000. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 167**, Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, Otros Distritos. Tomo II. Cartas enviadas y recibidas. Director Técnico Ingeniero Ricardo Colomer Olaya. Año 2001. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----



**Línea 168**, Expediente Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, Otros Distritos. Tomo III. Año 2001. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 169**, Expediente Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, Otros Distritos. Tomo IV. Año 2002. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 170**, Expediente Proyecto Catastro Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, Otros Distritos. Tomo V. Año 2002-2003, 2005-2006. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 171**, Folleto de Licitación Pública No. 03-2002. INDECA, Propuestas formales para la realización del Proyecto "Catastro para El Distrito No. 1, Quesada del cantón de San Carlos de Alajuela, sobre 1 oferta técnica copia, Mayo 2002. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 172**, Expediente Evacuación Aguas Pluviales, Subestación Ciudad Quesada, el cual afectan a vecinos de la Urbanización Cooquite. Localizamos un plano del Proyecto. Año 1997. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 173**, Autoridad Reguladora de Servicios, sobre tarifas para el Acueducto y Recolección para Basura. Canon regulación de Acueducto y Recolección Basura Municipal. Año 2001. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 174**, Expediente sobre Bacheo Cuadrillas del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sobre el tema de Juegos Nacionales 1999, Municipalidad de San Carlos paga horas extra a los funcionarios. Año 1999. **ACUERDA:** Enviar a

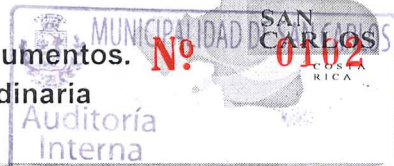


Acta No. 11-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. **Nº**

Martes 22 de noviembre del 2022

Reunión Ordinaria



consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 175**, Expediente de documentos del Mercado Municipal, en cuanto al inicio en su compra del terreno y la construcción del edificio, 1972 al 1999. Tomo I.

**ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 176**, Expediente de documentos del Mercado Municipal, en cuanto procesos de aumento de Alquiler de locales. Año 2000. Tomo II. **ACUERDA:** Enviar a

consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

Queda constando que todos estos acuerdos fueron tomados en **ACUERDO FIRME**. Votación unánime.-----

#### **CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.**-----

#### **ARTÍCULO No. 6 Consultar a la Alcaldía con relación a la representante de la Administración ante el CISED.**-----

La representante de la Administración Tracy Delgado Zamora, solicita que se le consulte nuevamente a la señora Alcaldesa Municipal en cuanto al tema del nombramiento de la representante de la Administración Municipal ante el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----

**ACUERDO No. 6.** Consultar nuevamente a la señora Alcaldesa Municipal Karol Cristina Salas Vargas en cuanto al representante de la Administración Municipal ante el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), toda vez que a la fecha no se ha obtenido respuesta del oficio enviado anteriormente. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

#### **ARTÍCULO No. 7. Convocatoria a Sesión CISED.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que debido a época de navidad e inicio del nuevo año que decisión se va a tomar con relación a las Sesiones del CISED.-----



**ACUERDO No. 7.** Debido a época de navidad e inicio de año 2023, se suspenden las Sesiones del mes de diciembre del 2022 y enero del 2023. Por lo tanto, se convoca a Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos para el martes 21 de febrero del 2023 a las 2:00 p.m.. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.** -----

**ARTÍCULO No. 8. Finalización de Sesión.**-----

**AL SER LAS QUINCE HORAS CON DIEZ MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA AD HOC DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**-----

Tracy Delgado Zamora  
Presidenta ad hoc

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL