



Municipalidad de San Carlos  
Comité Institucional de Selección y Eliminación  
De Documentos (CISED)  
Costado Sur del Parque de Ciudad Quesada  
Apartado No. 13.4400 – Tél: 24-01-09-21  
[archivocentral@munisc.go.cr](mailto:archivocentral@munisc.go.cr) / [www.munisc.go.cr](http://www.munisc.go.cr)



**ACTA ORDINARIA No. 02-2023.** AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL MARTES VEINTIUNO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITRES, SE PROCEDEN A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** JULIA LATINO OBREGON REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO SE SERVICIOS JURIDICOS, CARLOS VILLALOBOS VARGAS REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL. TODOS DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

Debido al cambio de Alcalde Municipal, se le había solicitado a la señora Alcaldesa Municipal Karol Salas Vargas el cambio de representante, para lo cual ella nombró como representante de la Administración al Máster Carlos Villalobos Vargas quien es nuestro Director General.-----

Además, debido a la incapacidad por enfermedad de la representante del Departamento de Servicios Jurídicos Licenciada Merilyn Rojas Salazar, por lo que se nombró a la Licenciada Julia Latino Obregón quien la está sustituyendo.-----

La señora Brendy Cruz Rojas Asistente del Archivo Municipal, procede a dar una breve información sobre la labor del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), mismo que es designado en la Ley 7202 (Ley del Sistema Nacional de Archivos), por Ley toda Institución Pública debe de tener un CISED. La función del CISED es determinar la vigencia Administrativa Legal de los documentos Administrativos, puede ser que el CISED determine vigencias históricas que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos considere que no son de Valor Científico Cultural, pero, para nosotros a nivel Institucional si consideremos que son de valor Histórico para la Institución o para el Cantón. Por eso hay veces



pasa que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos dice que no es Histórico, pero, el CISED determinar que si es de conservación permanente en el Archivo Central, por lo tanto, el CISED es determinar vigencia de documentos y custodiar que esas vigencias se cumplan.-----

Al contarse con el quorum correspondiente, se da inicio a la Sesión.-----

**Nota:** Se deja constando que por no haber tenido quorum no se realizó la Sesión del mes de Febrero 2023 Ordinaria, pero, si se efectuó una extraordinaria.-----

### **CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

#### **ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Nombramiento del Presidente (a).-----
- III. Análisis y resolución a Actas No. 11-2022 y No. 01-2023 Extraordinaria.-----
- IV. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 176).-----
- V. Asuntos Varios.-----
- VI. Cierre de Sesión.-----

**ACUERDO No. 1.** Aprobar la agenda con la modificación en el punto quinto: Analizar las fechas de las Sesiones y cambio de horario. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

### **CAPITULO II. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE (A).**-----

#### **ARTÍCULO No. 2. Nombramiento del Presidente (a).**-----

La señora Marlene Zamora Quirós, manifiesta que se debe de nombrar a un Presidente o Presidenta.-----

El representante de la Administración Municipal Máster Carlos Villalobos Vargas, propone a la Licenciada Julia Latino Obregón por el tiempo que está nombrada en sustitución de la Licenciada Merilyn Rojas Salazar.-----



**ACUERDO No. 2.** Nombrar a la Licenciada Julia Latino Obregón como Presidenta ad hoc, hasta que se incorpore a sus labores la señora Merilyn Rojas Salazar.

**ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO III. ANALISIS Y RESOLUCION A ACTAS No. 11-2022 Y 01-2023.**-----

**ARTÍCULO No. 3. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 11-2022.** -----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 11-2022 de fecha Martes veintidós de noviembre del dos mil veintidós, la cual luego de ser leída y analizada.-----

El representante de la Administración Municipal Máster Carlos Villalobos Vargas, manifiesta que hasta hoy es que participa en la Sesión del CISED y toma a bien la información que está recibiendo.-----

**ACUERDO No. 3.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 11-2022 tal y como fue presentada, con la salvedad presentada por el señor Carlos Villalobos Vargas. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**ARTÍCULO No. 4. Lectura y análisis del Acta Extraordinaria No. 01-2023.** -----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Extraordinaria No. 01-2023 de fecha Jueves dos de febrero del dos mil veintitrés, la cual luego de ser leída y analizada.-----

El representante de la Administración Municipal Máster Carlos Villalobos Vargas, manifiesta que hasta hoy es que participa en la Sesión del CISED y toma a bien la información que está recibiendo.-----

**ACUERDO No. 3.** Aprobar el Acta Ordinaria No. 01-2023 tal y como fue presentada, con la salvedad presentada por el señor Carlos Villalobos Vargas. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO IV. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 176.**-----

**ARTÍCULO No. 5. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.**-----



Acta No. 02-2023

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. N°

Martes 21 de marzo del 2023

Reunión Ordinaria



La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 177. Por lo tanto, luego de ser analizados se aprueban de la siguiente manera:-----

**ACUERDO No. 4.** Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

**Línea 177,** Licitación por Registro 1-98 Compra de Microbús para 20 pasajeros para la Estudiantina del Colegio de Aguas Zarcas. Consta de dos documentos.

**ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 178,** Expediente sobre vuelco de la vagoneta Placa No. SM-2760 conducida por el funcionario Municipal William Agustín Araya Carvajal, año 1996. Consta de seis documentos. **ACUERDA:** Se autoriza su eliminación toda vez que dicho expediente ya prescribió.-----

**Línea 179,** Expediente de casos varios en el Mercado Municipal por parte de menores de edad y supuestamente también por parte del Guarda del Mercado Municipal. Hechos realizados en el año 1988. Consta de ocho documentos.

**ACUERDA:** Se autoriza su eliminación toda vez que dicho expediente ya prescribió.-

**Línea 180,** Expediente sobre queja presentada por el Ciudadano Eugenio Guzmán ante la Defensoría de Los Habitantes sobre el camino hacia la Comunidad de La Abundancia por el Río Peje, toda vez que no han asfaltado el camino del Cementerio Municipal hacia La Abundancia y el puente sobre el Río Peje esta en tablones. Consta de los años 1993-1996. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 181,** Expediente Asociación Especifica de Vivienda El Campo 1994, sobre declaratoria de calle pública. Tema que se rechaza la declaratoria de la calle pública al Proyecto de vivienda donado por el señor Alfredo Rodríguez Barrientos, se cuenta con un borrador del plano del Proyecto de Vivienda. Consta de cuatro documentos.

**ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----



**Línea 182**, Expediente convenio préstamo de medidor eléctrico en San Luis de Florencia del señor Francisco Sánchez Víquez de la Sociedad Inversiones y Propiedades Sancho y Basto S. A., para dar luz al Relleno Sanitario ubicado en San Luis de Florencia. Consta de dos documentos. Año 1994. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 183**, Expediente Plano Catastrado Plaza de Deportes de La Orquídea de Monterrey. Consta de un plano. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 184**, Expediente elaboración del primer mapa Turístico Conmemorativo del 83 aniversario del cantón de San Carlos. Año 1994. Consta de un documento. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 185**, Expediente Restaurante La Yunta sobre traspaso de las patentes que han funcionado en ese lugar por más de 20 años, ubicado 100 al Este del Banco Nacional a nombre de Jorge Chaves Berrocal. Consta de tres documentos. Año 1999. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 186**, Expediente Oferta de servicios de la empresa ASEPEA, para la modernización del Servicio de Aseo Público en los Distritos del cantón de San Carlos. Año 1999. **ACUERDA:** Hacer una investigación sobre la transición de esta empresa en la Municipalidad de San Carlos.-----

**Línea 187**, Expediente sobre construcciones con problemas o sin permiso de construcción. Construcción que se realiza en el complejo Industrial de la Cooperativa Dos Pinos en Santa Fe de Ciudad Quesada. El otro es una construcción frente al Liceo San Carlos que afecta a la Iglesia Maranata y el otro es el levantamiento de un techo en el depósito de maderas El Roble ubicado a 200

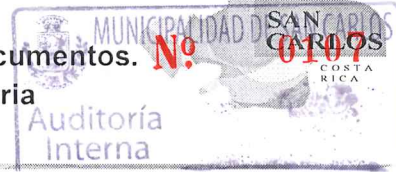


Acta No. 02-2023

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. N°

Martes 21 de marzo del 2023

Reunión Ordinaria



metros al Este de la Escuela Juan Chaves Rojas. Año 1994. Consta de siete documentos. **ACUERDA:** Autorizar su eliminación.-----

**Línea 188,** Expediente sobre reforma al artículo 76 del Código Municipal sobre el pago de dietas a los Regidores y Síndicos Municipales. Son fotocopias de publicaciones en El Diario Oficial La Gaceta. Existe una carta del Ejecutivo Municipal y fotocopia de Circular enviada por el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal. Años 1994 y 1998. **ACUERDA:** Pasar la carta del Ejecutivo a la correspondencia que se resguarda (misma que tiene valor Científico Cultural) y el resto de documentos se autorizan su eliminación.-----

**Línea 189,** Expediente contrato de Roberto Matarrita, sobre Red Sistema de Patentes, Acueductos. Existe un contrato en forma original y otros documentos que son fotocopias. Año 1994. **ACUERDA:** Enviar a consulta ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, a fin que ellos consideren si tiene Valor Científico Cultural.-----

**Línea 190,** Expediente Exoneración de Área de Antejardín de propiedad Juan Gabriel Miranda Jiménez representante de la Sociedad Autos FIRESA S. A., solo una carta del Ejecutivo Municipal. Año 1994. **ACUERDA:** Autorizar su eliminación.--

\*\*\* Queda constando que todos estos acuerdos fueron tomados en **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

#### **CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.**-----

#### **ARTÍCULO No. 6. Análisis sobre fechas y hora de convocatoria a Sesiones del CISED.**-----

La señora Brendy Cruz Rojas Asistente del Archivo Municipal, expresa que en cuanto al horario de las Sesiones del CISED, mismas que están programadas para los terceros martes de cada mes a partir de las 2:00 p.m, por lo tanto, pregunta si continuamos como se había acordado en Sesión anterior o se proponen cambios a la misma.-----

El representante de la Administración Municipal Máster Carlos Villalobos Vargas, propone que se cambie el horario, que las Sesiones inicien a las 2:30 y finalice a las 3:30 p.m. con una hora de Sesión.-----



La señora Brendy Cruz Rojas, Asistente del Archivo Municipal, informa que se acordó Sesionar una vez al mes, porque la Institución es evaluada por el Archivo Nacional y toman en cuenta las Sesiones del CISED. Por lo tanto, el CISED debe ser un Órgano activo siempre.-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que la próxima Sesión sería para el martes 18 de abril a las 2:30 p.m..-----

**ACUERDO No. 5.** Realizar las Sesiones del CISED los terceros martes de cada mes a partir de las 2:30 p.m. y hasta las 3:30 p.m.. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**ACUERDO No. 6.** Convocar a Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos para el martes 18 de abril del 2023 a las 2:30 pm.. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

**CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.** -----

**ARTÍCULO No. 7. Finalización de Sesión.**-----

**AL SER LAS CATORCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA AD HOC DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.**-----

Julia Latino Obregón  
Presidenta ad hoc

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL