



Acta No. 007-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
Jueves 15 de julio del 2021

Reunión Ordinaria



ACUERDO No. 5. Aprobar el Acta No. 06-2021 tal y como fue presentada. ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.-----

La señora Presidenta Merilyn Rojas Salazar informa que no hay asuntos varios por tratar en la Sesión.-----

Todos informan que para esta Sesión no tienen ningún un asunto especifico que tratar.-

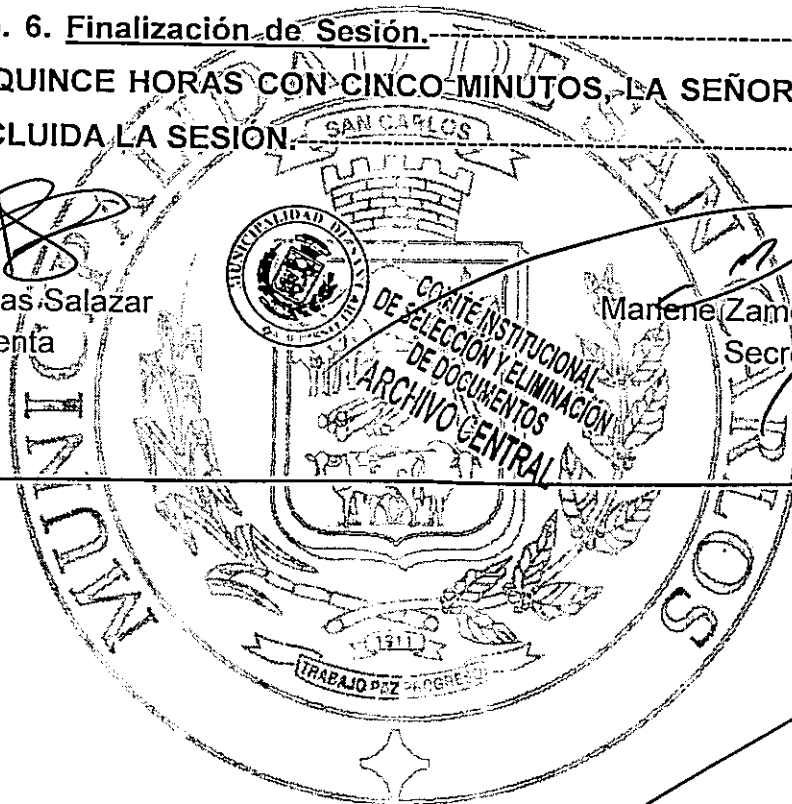
CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.-----

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.-----

AL SER LAS QUINCE HORAS CON CINCO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.-----


Merilyn Rojas Salazar
Presidenta


Marlene Zamora Quirós
Secretaria





ACTA ORDINARIA No. 008-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES DIECINUEVE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.
MIEMBROS PRESENTES: MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.

- I. Análisis de la Agenda.
- II. Correspondencia.
- III. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 50).
- IV. Asuntos Varios.
- V. Cierre de Sesión.

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.**
Votación unánime.

CAPITULO II. CORRESPONDENCIA.

ARTÍCULO No. 2. Respuesta de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.



Acta No. 008-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 19 de agosto del 2021

Reunión Ordinaria



La secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que se recibe carta de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos DGAN-CNSED-222-2021 del 16 de agosto del 2021, referente a consulta sobre planos de obra de la Cooperativa de Leche Dos Pinos R.L.. Por lo tanto, en Sesión No. 16-2021, acuerdo No. 06, informan que la serie planos si tienen valor Científico Cultural según la resolución CNS-02-2020, publicada en el Alcance No. 317 a La Gaceta No. 284 del 02 de diciembre del 2020, Normas 02-2020 a la 05-2020 sobre valoración de documentos del Sector Municipal.-----

ACUERDO No. 2 Dar por recibida la carta.-----

CAPITULO III. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 50.-----

ARTÍCULO No. 3. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continúa con el análisis de la línea 51. Entre los expedientes que se analizan están:

51, Construcción de Gerardo Porras Varela. Información que se le envió a la Defensoría de Los Habitantes por la Construcción del señor Gerardo Porras Varela ubicada 300 al Oeste de la Parada de Buses en el Molino de La Vega de Florencia, ya que se realizó sin contar con los permisos de construcción que exige la Ley. Denuncia presentada por Augusto Rodríguez. 52, Asunto Calle URCOZON R.L. Certificación presentada por el Ingeniero Municipal con base en plano Catastrado A-686282-87 propiedad de Amada Alfaro Rojas la calle que comunica al Barrio Baltazar Quesada con el edificio de URCOZON según los vecinos es una calle que ha existido a lo largo de los años y fue la primera salida de las fincas donde hoy es el Balneario San Carlos. Con base en plano Catastrado No. A-284425-77, entre la propiedad de Amada Alfaro Rojas y la calle pública existe un lote No. 61 propiedad del INVU, por lo que se puede afirmar que esta no es la salida a calle pública del lote con plano catastrado No. A-686282-87. 53, Asunto Fernando Hidalgo Kopper Son copias de notificaciones por remodelación a



negocio frente a la Bomba Shebron en Ciudad Quesada y no cuenta con el permiso de construcción Municipal. 54, Embotelladora Tica Solicitud de la Empresa Embotelladora Tica S. A., solicitando el permiso de ubicación para instalar una Distribuidora de Refrescos en Calle del Amor. 55, Proyecto San Luis de Florencia Autorización de donación por parte de la Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE) de 15 mil galones de emulsión asfáltica para la Municipalidad de San Carlos, a fin de realizar el asfaltado a San Luis de Florencia carretera al Relleno Sanitario. Con base en solicitud del Ejecutivo D.E.108-98. 56, Proyecto Barrio Hogar de Ancianos, Urbanización 2000 Solicitud de vecinos para el asfaltado de trayecto entre el Hogar de Ancianos y el Puente Urbanización 2.000. 57, Despido de Elvin - Patente Comunicación de intensión de despido a partir del 24 de octubre de 1996, por posible mal uso del dinero recaudado por Espectáculos Públicos en actividad desarrollada en el Balneario San Carlos el 20 de setiembre del 1996, por lo que le conceden cinco días hábiles para su descargo. 58, Proyectos de Asfaltado, Proyectos de asfaltado en: COOCIQUE II Etapa, Barrio Los Ángeles, San Luis de Florencia carretera a Relleno Sanitario, Cruce Dulce Nombre de Ciudad Quesada, Calle a COTAI Barrio El Carmen, Calle frente al Salón Comunal de Barrio San Roque de Ciudad Quesada, Calle por Edificio del IDA Barrio San Roque, Calle al Cementerio Municipal Ciudad Quesada, Calle Gamonales, Calle Barrio San Pablo.-----

ACUERDO No. 3 Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

Línea 51: Construcción de Gerardo Porras Varela, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----

Línea 52: Asunto Calle URCOZON R.L., se le da un valor permanente.-----

Línea 53: Asunto Fernando Hidalgo Kopper, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----

Línea 54: Embotelladora Tica S. A., solicitando el permiso de ubicación para instalar una Distribuidora de Refrescos en Calle del Amor, se autoriza su eliminación.-----

Línea 55: Proyecto San Luis de Florencia asfaltado, se autoriza su eliminación.



Acta No. 008-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
Jueves 19 de agosto del 2021 Reunión Ordinaria Interna



Línea 56: Proyecto Barrio Hogar de Ancianos, asfaltado, se autoriza su eliminación.-----
Línea 57, Despido de Elvin – Patente, comunicación de intensión de despido a partir del 24 de octubre de 1996, se recomienda revisar si esta información está en el expediente personal de Elvis, en caso que estuvieran, se autoriza a eliminar esta documentación.--
Línea 58: Proyectos de Asfaltado, se autoriza su eliminación. **ACUERDO FIRME.**
Votación unánime.-----

CAPITULO IV. CIERRE DE SESIÓN. -----

ARTÍCULO No. 4. Finalización de Sesión.-----

AL SER LAS CATORCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, DEBIDO A QUE SURGIÓ UN PROBLEMA INFORMÁTICO.-----


Merilyn Rojas Salazar
Presidenta


Mariene Zamora Quirós
Secretaria





ACTA ORDINARIA No. 009-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES VEINTITRES DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN: TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL POR REUNIÓN EN SAN JOSE Y SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO POR ASUNTOS PROPIOS DE SU DEPARTAMENTO.-----

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Atención a Katherine Castro Mora, Encargada del Archivo de Gestión del Departamento de Recolección de Residuos Sólidos, sobre el tema de Documentos de Romana del Relleno Sanitario.-----
- III. Valoración de series documentales de las Comisiones Municipales.-----
- IV. Análisis de Actas Nos. 07-2021 y 08-2021.-----
- V. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 58).-----
- VI. Análisis de Resolución CNSED 02-202, sobre documentos Municipales con Valor Científico Cultural.-----