



Acta No. 04-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Miércoles 20 de abril del 2022

Reunión Ordinaria



AL SER LAS QUINCE HORAS CON VEINTE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

[Handwritten signature of Merilyn Rojas Salazar]

Merilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL

[Handwritten signature of Marlene Zamora Quiros]
Marlene Zamora Quiros
Secretaria





ACTA ORDINARIA No. 05-2022. AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL MIÉRCOLES VEINTINUEVE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIDOS, SE PROCEDEN A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM. LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

MIEMBROS AUSENTES: TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, POR ASUNTOS DE TRABAJO. SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO POR ENCONTRARSE DE VACACIONES.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente. Además queda constando en actas que en el mes de mayo no hubo reunión.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Análisis y resolución a Acta No. 04-2022.-----
- III. Análisis de Correspondencia.-----
- IV. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 120).-----
- V. Asuntos Varios.-----

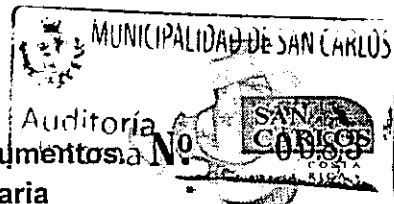


Acta No. 05-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos No. 05-2022

Miércoles 29 de junio del 2022

Reunión Ordinaria



1.- Analizar el tema de correspondencia enviada por la Alcaldía con más de 10 años. Un acuerdo con respecto a las cartas de las Unidades Administrativas con la Alcaldía.-----

2.- Analizar la vigencia Administrativa a los Permisos de Construcción (Tema sobre solicitud del Permiso de Construcción 295-02.-----

VI. Cierre de Sesión.-----

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTA No. 04-2022-----

ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 04-2022.-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 04-2022 de fecha Miércoles veinte de abril del dos mil veintidos, la cual luego de ser leída y analizada:-----

ACUERDO No. 2. Aprobar el Acta Ordinaria No. 04-2022 tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA-----

No hay correspondencia para analizar.-----

CAPITULO IV. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 120.-----

ARTÍCULO No. 3 Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 121. Por lo tanto, luego de ser analizados se aprueban de la siguiente manera:-----

ACUERDO No. 3. Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

Línea 121, Roberto Renaud Campos contra la Municipalidad de San Carlos, En este expediente se encuentran varias cartas enviadas por el señor Ejecutivo Roberto Renaud Campos 1993, y al final del expediente se encuentra la documentación



Acta No. 05-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Miércoles 29 de junio del 2022

Reunión Ordinaria



sobre la demanda que presentada por don Roberto Renauld Campos a la Municipalidad de San Carlos por concepto de no pago de vacaciones, aguinaldo, auxilio de cesantía y salarios caídos. años 1993, 1996, **SE ACUERDA:** Incluir estos documentos en el Expediente Personal de Don Roberto Renauld Campos ExEjecutivo Municipal pero como anexo.-----

Línea 122, Documentación relacionada con actividad volcánica del Volcán Arenal, Sobre copia de carta enviada por la Comisión Nacional de Emergencia al Arquitecto Jaime Mikowski G Inversiones Turísticas Arenal (Tabacón) en cuanto a la posición de la Comisión de Emergencia por la necesidad del Estudio de Vulnerabilidad dado las condiciones topográficas y la permanente actividad volcánica del Arenal incluyendo la erupción de junio de 1975 que bajo por el Valle del Río Tabacón. Así como acuerdo Municipal donde trasladan dicho documento a la comisión Cantonal de Emergencia, acuerdo No. 20, Acta No. 94 del 27 de setiembre del 1993. **SE ACUERDA:** Dejarlo con Valor Científico Cultural.-----

Línea 123, Tribunales, diferentes notificaciones de casos presentados ante el Juzgado, unos son por deudas ante la Municipalidad y otros por temas de Bienes Inmuebles. **SE ACUERDA:** Autorizar su eliminación.-----

Línea 124, Donación de Terreno para CEN-CINAI en Barrio La Cruz de Ciudad Quesada, Acuerdos Municipales sobre donación de terreno Municipal ubicado en Barrio La Cruz para la construcción del CEN CINAI. Años 1984-1986, 1989-1992. **SE ACUERDA:** Dejarlo con Valor Científico Cultural.-----

Línea 125, Informes de Departamentos para el 01 de mayo de 1996. Informes elaborados por diferentes Departamentos en el periodo enero 1995 al 31 de mayo de 1996, están: Dirección Financiera, Departamento de Cómputo, Mercado Municipal, Departamento de Dirección Ejecutiva, Departamento de Proveeduría, Departamento de Tesorería, Departamento de Dirección Administrativa, Departamento de Acueductos, Departamento de Ingeniería, Departamento de Cordón, Caño y Alcantarillas, Departamento de Parque, Departamento de Estacionamiento, Departamento de Sección de Bienes Inmuebles, Departamento de



Acta No. 05-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Miércoles 29 de junio del 2022

Reunión Ordinaria



Cementerio, Departamento de Contabilidad. Años 1995-1996. **SE ACUERDA:** Dejarlo con Valor Científico Cultural.-----

Línea 126, Rueda de negociación Tecnológica 1999. Acuerdo Municipal mediante el cual se le da autorización para el préstamo del Salón de Sesiones, para realización de Rueda de Negociación Tecnológica, El Consejo Nacional para las Investigaciones Científicas y Tecnológicas, La Municipalidad de San Carlos y el Sector Agropecuario de la Región Huetar Norte. Año 1999. **SE ACUERDA:** Dejarlo con Valor Científico Cultural.-----

Línea 127, Estudio preliminar Servidor y Software red novell de cómputo. Estudio preliminar de compra de servidor y software Red Novell para el Centro de Cómputo de la Municipalidad de San Carlos. Año 1995. **SE ACUERDA:** Analizar para ver si Tecnologías tiene más información sobre este tema.-----

Línea 128, Edificio Municipal San Carlos, Contrato de Servicios Profesionales, contrato para la prestación de Servicios Profesionales para la elaboración del Proyecto y Planos Constructivos Edificio de Oficinas Municipales. Allen Rojas y Asociados Limitada. Año 1972. **SE ACUERDA:** Dejar con Valor Científico Cultural.-----

Línea 129, Edificio Municipal San Carlos, Contrato de Servicios Profesionales. Contrato para la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección Técnica de la construcción del Edificio Municipal. Allen Rojas y Asociados Limitada. Año 1972. **SE ACUERDA:** Dejar con Valor Científico Cultural.-----

Línea 130, Edificio Municipal San Carlos, Contrato de Servicios Profesionales. Presupuesto para la construcción de Edificio Municipal. **SE ACUERDA:** Dejar con con valor histórico.-----

Todo fue tomado en ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.-----

ARTÍCULO No. 4. Analizar el tema de correspondencia enviada por la Alcaldía con más de 10 años. Un acuerdo con respecto a cartas de las Unidades Administrativas con la Alcaldía.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas manifiesta que es para valorar la vigencia administrativa legal de la correspondencia de los departamentos Municipales con la



Acta No. 05-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Miércoles 29 de junio del 2022

Reunión Ordinaria



Alcaldía, porque la correspondencia de la Alcaldía si es con valor permanente, pero, los oficios que son enviados por parte de la Alcaldía a las otras Unidades esas tienen un tiempo de cinco años, la consulta es debido a que no se logró encontrar una carta que envió la Alcaldía al Departamento de Informática, por lo que se tuvo que buscar la misma en la documentación del Departamento al que se remitió y ahí si se encontró.-----

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, expresa que esta delicado este tema, ya que si ese documento no hubiera aparecido, hubiera sido un desastre.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas propone que la correspondencia de las Unidades con la Alcaldía que se generó antes del 2020 se conserve de manera permanente y que la correspondencia de las Unidades se le dé una vigencia administrativa de diez años, los cuales serían tres años en los Archivos de Gestión y siete años en el Archivo Municipal, luego de esa fecha se procedería hacer los trámites legales para su eliminación.-----

ACUERDO No. 4. Dejar este tema para ser analizado en la próxima Sesión que estén presentes los compañeros Tracy Delgado Zamora y Sergio Enrique Corrales Miranda.-----

ARTÍCULO No. 5. Análisis de vigencia Administrativa a los Permisos de Construcción (tema sobre solicitud del Permiso de Construcción 295-02).-----

La señorita Brendy Cruz Rojas indica que este tema es por un permiso de construcción desde el 2002 y tiene que ver con una disponibilidad de agua que le otorgaron y al parecer no lo extendió la Asociación del Acueducto de la comunidad que le corresponde. Por lo tanto, la preocupación es que actualmente los permisos de construcción están con una vigencia Administrativa de quince años, por lo que, si ya hubiéramos hecho el proceso de eliminación documental de permisos de construcción en esa fecha administrativa, la interesada no hubiera podido tener acceso a la información. Se están conservando los Permisos de Construcción de Edificios, locales comerciales, Proyectos Urbanísticos. Además tenemos preocupación con relación a la vigencia Administrativa de los visados.-----



Acta No. 05-2022

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Miércoles 29 de junio del 2022

Reunión Ordinaria



La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, manifiesta que debido a lo delicado del tema, sería bueno convocar al Arquitecto Erwin Castillo Arauz y al Ingeniero Diego Lacayo para que nos aclaren dudas en cuanto a los Permisos de Construcción y el tema de los visados de planos.

ACUERDO No. 5. Convocar a Sesión del próximo mes (19 de julio del 2022 a partir de las 9:30 a.m.) al Arquitecto Erwin Castillo Arauz Ingeniero Municipal, a fin de analizar el tema de los Permisos de Construcción. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.

ACUERDO No. 6 Convocar a Sesión del próximo mes (19 de julio del 2022 a partir de las 9:30 a.m.) al Ingeniero Diego Lacayo Alfaro Jefe del Departamento de Catastro, a fin de analizar el tema de los Visados de Planos. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.

ARTÍCULO No. 6. Fecha de próxima Sesión:

La secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que la próxima Sesión sería para el martes 19 de julio a las 2:00 p.m.

ACUERDO No. 7. Convocar a Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos para el martes 19 de julio del 2022 a las 9:30 a.m.. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.

CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.

AL SER LAS QUINCE HORAS CON QUINCE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

Merilyn Rojas Salazar
Presidenta



Marlene Zamora Quirós
Secretaria



ACTA EXTRAORDINARIA No. 06-2022. AL SER LAS NUEVE HORAS DEL DOCE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTIDOS, SE PROCEDEN A REUNIR EN FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO Y BRENDRY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

INVITADOS ESPECIALES: INGENIERO DEYBER ARAYA ARAYA Y MARIA FERNANDA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión Extraordinaria, toda vez que se cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. PUNTO ÚNICO: Valor documental a las solicitudes de Exoneración de Bienes Inmuebles cuando son de un único bien en todo Costa Rica.-----
- III. Cierre de Sesión.-----

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO II. VALOR DOCUMENTAL A LAS SOLICITUDES DE EXONERACIÓN DE BIENES INMUEBLES CUANDO SON DE UN ÚNICO BIEN EN TODO COSTA RICA.-----