



Acta No. 003-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Miércoles 10 de marzo del 2021

Reunión Ordinaria Interna



CAPITULO VIII. CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO No. 10. Finalización de Sesión.

AL SER LAS ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

Merilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL SAN CARLOS

Marlene Zamora Quiros
Secretaria





ACTA ORDINARIA No. 004-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL LUNES VEINTISEIS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.- **AUSENTE CON EXCUSA:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, ASUNTOS DE TRABAJO.-----

Debido a que la Presidenta Merilyn Rojas Salazar no está presente, ocupa la Presidencia la señora Tracy Delgado Zamora en forma interina.-----

La Presidenta Tracy Delgado Zamora, manifiesta que se da inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Interina Tracy Delgado Zamora, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Lectura y análisis del Acta No. 03-2021
- III. Terminar de analizar la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos de Contabilidad (líneas 22, 23 y 24).-----

22	Reportes de registro de activos	0	ninguna	Tarjetas de Registro de Activos de maquinaria y herramientas municipales, los cuales ya no existen	papel	3 años	3 años	0,017 mts	1992-2001
----	---------------------------------	---	---------	--	-------	--------	--------	-----------	-----------



Acta No. 004-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Lunes 26 de abril del 2021

Reunión Ordinaria



23	Tarjetas beca Préstamo	O	ninguna	Tarjetas de control para cada una de las personas que habían solicitado beca préstamo ante la Municipalidad, este tipo documental ya no se registra ya que no se brinda ese tipo de crédito.	papel	3 años	3 años	0,06 mts	1975-2002
24	Tarjetas por arreglos de pago	O	ninguna	Arreglos de Pago por servicios e impuestos municipales para contribuyentes que solicitaron estos servicios a la Municipalidad.	papel	3 años	3 años	0,04 mts	1989-1996

IV. Continuar con el análisis de lista de Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 10).

V. Asuntos Varios (Expedientes de Alcaldía y Bitácoras de Agentes de Seguridad).

VI. Cierre de Sesión.

ACUERDO No. 1. Eliminar de la agenda presentada el punto Expedientes de Alcaldía en Asuntos Varios, los demás Capítulos de la agenda se aprueban tal y como fueron presentados. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTA No. 03-2021.

ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta No. 03-2021.

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura al acta No. 03.-2021 de fecha Miércoles 10 de marzo del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.

ACUERDO No. 2. Aprobar el Acta No. 03-2021 tal y como fue presentada. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO III. TERMINAR DE ANALIZAR TABLA DE VALORACIÓN PARCIAL DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD. (LÍNEAS 22, 23 Y 24).

ARTÍCULO No. 3. Analizar las tres últimas líneas de la Tabla de Valoración Parcial de eliminación de documentos del Departamento de Contabilidad.

La señorita Brendy Cruz Rojas, presenta para el análisis las tres últimas líneas de la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos del Departamento de

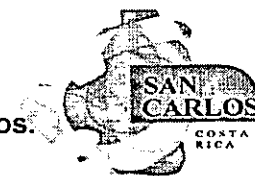


Acta No. 004-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Lunes 26 de abril del 2021

Reunión Ordinaria



Contabilidad. La misma se procede a analizar línea por línea. Se deja pendiente para ser analizada la línea No. 22.-----

ACUERDO No. 3. Aprobar las líneas 23 y 24 de la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos del Departamento de Contabilidad. Se deja pendiente la línea 22, a fin de hacer la consulta al Departamento de Contabilidad. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO IV. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 10.-----

ARTÍCULO No. 4. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 11 y se termina en la línea 20.-----

Entre los expedientes que se analizan están: Donación de faja de terreno. Estadio Municipal Administrado por el Comité Cantonal de Deportes. Nueva Ley Forestal. Preservaciones Bosques Vírgenes Elizabeth Scharf. Reconstrucción de cargador Caterpillar. Proyecto Folklore como Centro de Atención y Turistas. Coopesancarlos R.L., exclusión pago de patente. Proyecto de Radios de Comunicación. Avalúos de propiedades Tributación Directa.-----

ACUERDO No. 4. Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados:-----

11.- Donación de faja de terreno se le da un valor permanente.-----

12.- Estadio Municipal administrado por el Comité Cantonal de Deportes se le da un valor permanente.-----

3.- Nueva Ley Forestal se le da un valor permanente.-----

4.- Preservaciones Bosques Vírgenes Elizabeth Scharf se le da un valor permanente.---

5.- Reconstrucción de Cargador Caterpillar en cuanto a este punto se acuerda enviar a consulta de la Comisión Nacional de Eliminación de Documentos, ya que es un tipo de expediente y lo que mantiene es fotocopias.-----



Acta No. 004-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Lunes 26 de abril del 2021

Reunión Ordinaria



6.- Proyecto Folklore como Centro de Atención y Turistas, se le da un valor permanente.

7.- Coopesancarlos R.L., exclusión pago de patente, se le da un valor permanente.

8.- Proyecto de Radios de Comunicación, (compra de radios de Comunicación para algunos Empleados), se acuerda enviar a consulta de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.

9.- Avalúos de propiedades Tributación Directa, se le da un valor permanente.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO No. 5. Bitácoras de los Agentes de Seguridad.

La señorita Brendy Cruz Rojas, informa que el Departamento de Seguridad Ciudadana tiene a cargo la Seguridad de los diferentes Edificios que tiene la Municipalidad de San Carlos, debido al poco espacio que tienen en sus lugares de trabajo, solicitan un valor Parcial para darle un tiempo en el Archivo de Gestión y luego trasladarlas al Archivo Central, ya que es un documento que muy poco se consulta.

ACUERDO No. 5. Darle una vigencia de un año en el Archivo de Gestión a las Bitácoras de los puestos de Seguridad y luego serán trasladados al Archivo Municipal para su conservación. En próximos análisis se definirá el tiempo de permanencia en el Archivo Municipal. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.

AL SER LAS QUINCE HORAS CON VEINTE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA INTERINA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

Handwritten signature of Tracy Delgado Zamora

Tracy Delgado Zamora
Presidenta Interina



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL

Handwritten signature of Marlene Zamora Quirós
Marlene Zamora Quirós
Secretaria



ACTA ORDINARIA No. 005-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL JUEVES VEINTE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, manifiesta que se da inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Lectura y análisis del Acta No. 04-2021
- III. Terminar de analizar la Tabla de Valoración Parcial de Eliminación de Documentos de Contabilidad (línea 22).-----

22	Reportes de registro de activos	O	ninguna	Tarjetas de Registro de Activos de maquinaria y herramientas municipales, los cuales ya no existen.	papel	3 años	3 años	0,017 mts	1992-2001
----	---------------------------------	---	---------	---	-------	--------	--------	-----------	-----------

IV. Continuar con el análisis de lista de Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 20).-----

V. Asuntos Varios (Informar sobre el inicio de la elaboración de Tablas de Plazos).--