

ACTA ORDINARIA No. 002-2021. AL SER LAS DIEZ Y TREINTA HORAS DEL MIÉRCOLES VEINTICUATRO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y BRENDA CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.

AUSENTE SIN EXCUSA: SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO.

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.

CAPITULO I. ANALISIS DE LA AGENDA.

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.

- I. Análisis de la Agenda.
- II. Valoración de los documentos originales sobre el 2% a la Renta.
- III. Análisis de actas No. 09-2020 y 01-2021.
- IV. Análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal.
- V. Análisis de Tabla Valoración Parcial de Eliminación de Documentos de Contabilidad.
- VI. Correspondencia sobre nombramientos de Comités o Comisiones.
- VII. Asuntos Varios.
- VIII. Cierre de Sesión.

ACUERDO No. 1. Aprobar tal y como fue presentada la agenda. **ACUERDO FIRME.**
 Votación unánime.



CAPÍTULO II. VALORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SOBRE EL 2% A LA RENTA.-----

ARTÍCULO 2. Boletas de exoneración del 2% que se le dan a los Proveedores y no las retiran.-----

La compañera Brendy Cruz Rojas informa que con base en capacitaciones que se han brindado a funcionarios del Departamento de Tesorería, se han preguntado con respecto a las boletas originales que se le extienden a los Proveedores en cuanto a la exoneración del 2% que deben presentar en Hacienda y muchos no las pasan a retirar, por lo tanto, se van acumulando.-----

La representante de la Alcaldía Municipal Tracy Delgado Zamora, manifiesta que ese documento se le solicita a Tesorería una copia para incluirlo en los Proyectos que se manejan en la Municipalidad.

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, manifiesta que debido a que la compañera Tracy Delgado Zamora tiene problemas en cuanto a la comunicación y ya que está haciendo un aporte muy bueno sobre el documento a discutir. Recomienda que se suspensa la Sesión y se convoque lo antes posible a otra reunión.-----

ACUERDO 2. Suspender la Sesión por problemas de comunicación. Convocar a nueva Sesión lo antes posible. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO III. CIERRE DE SESIÓN.-----

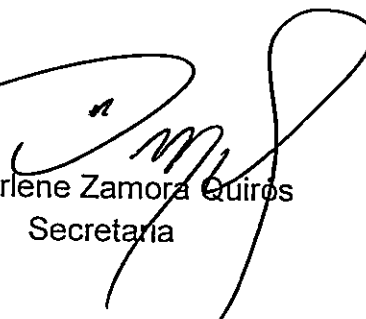
ARTÍCULO No. 3. Finalización de Sesión.-----

AI SER LAS ONCE HORAS CON CINCO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA SUSPENDE LA SESIÓN.-----


Marilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL


Marlene Zamora Quiros
Secretaria