



Acta de recepción provisional de obra

Fecha de recepción provisional: _____ Número de oficio: _____

Número de contratación: _____

Nombre de la contratación: _____

Nombre del proyecto: _____

Nombre del contratista: _____

Orden de compra: _____

(Nota: en caso que la obra corresponda a caminos de la red vial se debe indicar en el nombre del proyecto, el código del camino)

La recepción provisional se realiza en:

Avances*

Total

Número de avance: _____

* En el caso de la recepción se realice en avances, se debe indicar el número del avance al que corresponde esta acta.

CONSIDERANDO

- De acuerdo con la normativa contenida en los Artículos 108 de la Ley General de Contratación Pública y en el Artículo 188 de su Reglamento, el contratista solicitó a la Municipalidad la recepción provisional del contrato en la fecha _____ mediante oficio _____.
- Con base en la citada normativa, esta Municipalidad emitió el comunicado de recepción provisional mediante formulario F-PRO-033-2024, número de oficio _____ de fecha _____.
- Que la Municipalidad procedió a inspeccionar el proyecto en compañía de los representantes del contratista y en forma visual recibe la obra:

A satisfacción*

Bajo protesta**

* En el caso de la recepción a satisfacción, se debe completar la información de la Sección 1 del presente formulario.

** En el caso de la recepción bajo protesta, se debe completar la información de la Sección 2 del presente formulario.



Acta de recepción provisional de obra

SECCIÓN 1: RECEPCIÓN PROVISIONAL A SATISFACCIÓN

De conformidad con la inspección realizada a la obra, la misma presenta acabados y alineamientos en concordancia razonable con lo contratado, las modificaciones aprobadas y las indicaciones del ingeniero de proyecto, por consiguiente, no se muestra impedimento para realizar la recepción definitiva de la obra, realizando las siguientes observaciones:





Acta de recepción provisional de obra

SECCIÓN 2: RECEPCIÓN PROVISIONAL BAJO PROTESTA

Que se recibe la obra bajo protesta, ya que, se encuentran pequeños detalles de acabado o correcciones de defectos menores de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas, se detallan las modificaciones acordadas por la Administración:

- En caso de ser necesario se suministrará una lista detallada de los puntos anteriores al contratista en los próximos 5 días naturales, por parte del fiscalizador municipal del proyecto.
- Dado que aún existen aspectos por corregir o completar en la obra, según los detalles mencionados en el punto anterior, se le otorgará un plazo máximo de 25 días hábiles para realizar las correcciones de acabados o defectos menores de acuerdo a los planos y especificaciones de la obra. Queda a discrecionalidad de la Municipalidad otorgar un plazo menor o mayor de acuerdo a los alcances de la misma.



Acta de recepción provisional de obra

POR TANTO

- Los fiscalizadores municipales a cargo de la obra indican su nombre y firman el acta:

Nombre	Firma

- Se solicita al Contratista, si está de acuerdo suscriba el Acta:

Nombre	Firma